

REGULAMIN WYCIECZEK GRUPOWYCH W PORCIE LOTNICZYM WROCŁAW S.A.

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem wycieczki grupowej w „Porcie Lotniczym Wrocław” S.A., zwanym dalej: „PLW S.A.” jest zaprezentowanie zwiedzającym sposobu jego funkcjonowania oraz przedstawienie prac służb i jego pracowników PLW S.A.
2. Organizatorem wycieczki grupowej, zwanej dalej: „Wycieczką”, jest podmiot dokonujący jej rezerwacji i składający stosowne podanie, zgodnie z treścią niniejszego regulaminu, zwany dalej: „Organizatorem”. PLW S.A. jest podmiotem umożliwiającym zwiedzanie PLW S.A. przez Organizatora.
3. Czas zwiedzania PLW S.A. wynosi około 2 godziny.
4. Minimalna liczba uczestników Wycieczki to 15 osób. Na każde 10 niepełnoletnich podopiecznych musi przypadać jeden pełnoletni opiekun. Maksymalna liczba uczestników zwiedzania to 33 osoby, tj. 30 niepełnoletnich podopiecznych i 3 pełnoletnich opiekunów. Po stronie Organizatora leży obowiązek zagwarantowania kompetencji i uprawnień opiekuna/-ów Wycieczki
5. W zwiedzaniu mogą brać udział osoby, które ukończyły 6. rok życia.

§ 2

REZERWACJE

1. Rezerwacja terminu Wycieczki jest realizowana za pośrednictwem oficjalnej strony internetowej PLW S.A.: <https://airport.wroclaw.pl/zwiedzanie-terminalu/> lub poprzez zgłoszenie na adres e-mail: wycieczki@airport.wroclaw.pl
2. Po dokonaniu rezerwacji, Organizator na podany przez siebie adres poczty e-mail otrzyma potwierdzenie złożonej rezerwacji wraz z podaniem, które jest zobowiązany **w ciągu kolejnych trzech dni roboczych** wypełnić i przesłać na adres e-mail: wycieczki@airport.wroclaw.pl. Podanie musi być podpisane przez Organizatora lub osobę upoważnioną do działania w imieniu Organizatora, a także opatrzone pieczęcią Organizatora (o ile takową posiada) i przesłane do PLW S.A. w formie załącznika alternatywnie: w formie skanu - z jego wyraźnym podpisem odręcznym lub w formie elektronicznej - z jego podpisem elektronicznym.
3. Przesłanie przez Organizatora podania do PLW S.A. jest równoznaczne z akceptacją przez Organizatora treści niniejszego regulaminu.
4. Oprócz podania, Organizator jest zobowiązany do przesłania PLW S.A. listy wszystkich uczestników Wycieczki, w terminie **nie późniejszym niż do siedmiu dni roboczych przed dniem planowanej Wycieczki**, na adres e-mail: wycieczki@airport.wroclaw.pl. Przesłanie listy wszystkich uczestników w terminie późniejszym może skutkować odmową organizacji Wycieczki we wskazanym pierwotnie terminie **Lista uczestników musi zawierać imię i nazwisko każdego uczestnika oraz wskazanie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz numeru tego dokumentu, umożliwiającego potwierdzenie tożsamości tego uczestnika w trakcie wejścia do strefy zastrzeżonej lotniska (§ 6 regulaminu)**. Lista uczestników musi być podpisana przez Organizatora lub osobę upoważnioną do działania w imieniu Organizatora i przesłana do PLW S.A. na w/w adres e-mail w formie załącznika: alternatywnie - w formie

skanu - z jego wyraźnym podpisem odręcznym lub w formie elektronicznej - z jego podpisem elektronicznym.

5. PLW S.A. zastrzega sobie prawo odwołania w każdym czasie zarezerwowanego terminu Wycieczki, w przypadku wystąpienia niespodziewanych uprzednio okoliczności, w tym zagrażających bezpieczeństwu lub porządkowi PLW S.A.

§ 3

PŁATNOŚĆ

1. Udział w Wycieczce podlega opłacie, która wynosi 40 złotych brutto za osobę.
2. Na każde 10 niepełnoletnich podopiecznych przypada bezpłatny wstęp dla jednego pełnoletniego opiekuna. Każdy następny opiekun podlega opłacie zgodnie z § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. Opłata pobierana jest tylko od osób uczestniczących w Wycieczce.
4. Płatność dokonywana jest po zakończeniu Wycieczki w Kasie Biletowej PLW S.A. gotówką lub kartą. O potrzebie wystawienia faktury VAT Organizator Wycieczki zobowiązany jest poinformować personel PLW S.A. przed sfinalizowaniem płatności.

§ 4

PARKING

1. W przypadku przyjazdu uczestników Wycieczki własnym środkiem transportu, istnieje możliwość pozostawienia pojazdu w strefie krótkiego postoju „Kiss & fly” przed terminalem. O potrzebie skorzystania z parkingu Organizator Wycieczki zobowiązany jest poinformować przewodnika przed rozpoczęciem Wycieczki.
2. Opłata za parking na czas trwania Wycieczki wynosi 20 zł brutto.
3. Płatność dokonywana jest w Biurze Parkingu PLW S.A.
4. Po dokonanej płatności kierowca ma 15 minut na wyjazd z parkingu PLW S.A.

§ 5

ZASADY BIEZPIECZEŃSTWA

1. Rozpoczęcie Wycieczki PLW S.A. odbywa się tylko w obecności przewodnika PLW S.A.
2. Wszyscy uczestnicy Wycieczki poruszają się tylko w kierunkach wskazanych przez przewodnika PLW S.A., przy czym każdorazowo przewodnik PLW S.A. porusza się jako pierwszy.
3. Zabrania się uczestnikom opuszczania grupy lub przewodnika podczas Wycieczki
4. Podczas Wycieczki każdy z uczestników jest zobowiązany do poruszania się w kamizelce odblaskowej, która będzie wydawana przy kontroli bezpieczeństwa przez przewodnika.
5. Uczestnicy są zobowiązani do wykonywania poleceń służb bezpieczeństwa PLW S.A. oraz przewodnika PLW S.A.
6. Za zachowanie uczestników oraz wykonywanie przez nich poleceń przewodnika lub służb bezpieczeństwa lotniska, odpowiadają pełnoletni opiekunowie grupy.
7. Zabrania się posiadania przez uczestnika Wycieczki przedmiotów niebezpiecznych lub niedozwolonych, tj. w szczególności gaz pieprzowy, scyzoryki, noże, przedmioty łatwopalne, a dalsze postępowanie w

przypadku stwierdzenia tego rodzaju przedmiotów przy danej osobie w szczególności w trakcie realizacji kontroli bezpieczeństwa, będzie realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i procedurami z obszaru ochrony lotnictwa cywilnego.

8. Wszystkich uczestników Wycieczki obowiązuje tzw. Zarządzenie nr 2/2024 Prezesa Zarządu Portu Lotniczego Wrocław S.A. z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie przepisów porządkowych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony lotów oraz porządku na terenie Portu Lotniczego Wrocław S.A.
9. Nieprzestrzeganie przez uczestników Wycieczki, w trakcie zwiedzania, obowiązujących w PLW S.A. zasad bezpieczeństwa lub niewykonywanie poleceń przewodnika lub służb bezpieczeństwa lotniska może stanowić podstawę do natychmiastowego zakończenia Wycieczki, co nie będzie zwalniało Organizatora Wycieczki z obowiązku uiszczenia opłaty, zgodnie z warunkami określonymi w § 3 niniejszego regulaminu.

§ 6

DOSTĘP DO STREFY ZASTRZEŻONEJ LOTNISKA

1. Zwiedzanie obejmuje również dostęp do strefy zastrzeżonej PLW S.A..
2. Przejście do strefy zastrzeżonej PLW S.A. wymaga od każdego z uczestników Wycieczki poddania się kontroli dostępu i kontroli bezpieczeństwa.
3. Każdy uczestnik Wycieczki zobowiązany jest posiadać ważny dokument tożsamości, którego numer został podany na przesłanej wcześniej liście uczestników, na podstawie którego służby bezpieczeństwa lotniska dokonają sprawdzenia jego tożsamości i umożliwią dostęp do strefy zastrzeżonej lotniska, zgodnie z obowiązującymi w PLW S.A. przepisami bezpieczeństwa.
4. Dokumentami tożsamości osób pełnoletnich są przede wszystkim ważny: dowód osobisty lub paszport. Uczniowie szkół podstawowych, którzy nie posiadają wyżej wymienionych dokumentów, zobowiązani są do okazania ważnej legitymacji szkolnej. Przy czym w odniesieniu do każdego z powyższych przypadków wystarczającym będzie również okazanie określonego powyżej dokumentu w aplikacji m.Obywatel 2.0.
5. Brak posiadanego ważnego dokumentu tożsamości przez uczestnika, uniemożliwia mu udział w Wycieczce, przy czym w trakcie równoległego trwania Wycieczki na Organizatorze spoczywa obowiązek zapewnienia mu niezbędnej opieki.
6. PLW S.A. zastrzega sobie prawo do odmowy w każdym czasie uczestnikom zwiedzania strefy zastrzeżonej lotniska, w przypadku wystąpienia niespodziewanych okoliczności, w tym zagrażających bezpieczeństwu lub porządkowi PLW S.A.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną częścią Regulaminu są załączniki: (1) Zarządzenie nr 2/2024 Prezesa Zarządu Portu Lotniczego Wrocław S.A. z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie przepisów porządkowych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony lotów oraz porządku na terenie Portu Lotniczego Wrocław S.A. oraz (2) klauzula informacyjna RODO.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.08.2026 roku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wycieczek Grupowych w Porcie Lotniczym Wrocław S.A.

Zarządzenie nr 2/2024 Prezesa Zarządu Portu Lotniczego Wrocław S.A. z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie przepisów porządkowych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony lotów oraz porządku na terenie Portu Lotniczego Wrocław S.A.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.Urz.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych jest „Port Lotniczy Wrocław” Spółka Akcyjna, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Granicznej 190, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000086071, NIP: 8960006282. Wysokość kapitału spółki: 206.830.000 zł (wpłacony w całości) (dalej jako: Administrator lub PLW). Z Administratorem można się skontaktować pod adresem e-mail: office@airport.wroclaw.pl, lub telefonicznie dzwoniąc pod numer: (71) 35 81 100, a także osobiście w siedzibie Administratora w godzinach: 8:00 – 16:00. Wszelkie zapytania w sprawie przetwarzania danych osobowych należy kierować pocztą tradycyjną na podany powyżej adres lub pocztą elektroniczną na adres: rodo@airport.wroclaw.pl.
2. Administrator informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie przepustki jednorazowej / karty ID jednorazowej, sprawdzenia i ewidencji osób mających dostęp do stref wyodrębnionych w PLW, zapewnienia ochrony i bezpieczeństwa na terenie lotniska, realizacji Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego oraz Krajowego Programu Kontroli Jakości, przez co należy rozumieć przede wszystkim realizację zasad ochrony lotnictwa cywilnego i zapewnienie skutecznego ich stosowania oraz wykazania prawidłowości realizacji zadań w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego. Przetwarzanie to odbywa się zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a więc na podstawie ciążącego na nas obowiązku prawnego wynikającego z punktu 1.2.4 załącznika do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 300/2008 z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie wspólnych zasad w dziedzinie ochrony lotnictwa cywilnego i uchylające rozporządzenie (WE) Nr 2320/2002, art. 68, 80 i 188a ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze, oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego oraz
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO poprzez konieczność realizacji prawnie uzasadnionego interesu w postaci konieczności zagwarantowania ochrony i bezpieczeństwa na terenie lotniska.
3. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, a po realizacji tego celu zgodnie z terminami wynikającymi z przepisów prawa.
4. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.
5. Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z którym Administrator w ramach ustawowych obowiązków zobowiązany jest współpracować, w szczególności: Urząd Lotnictwa Cywilnego, Straż Graniczna czy Policja.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do sprostowania oraz praw do ograniczenia przetwarzania. Administrator Danych informuje że każde żądanie będzie rozstrzygane indywidualnie.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Zarządzenie nr 2/2024
Zarządzającego Portem Lotniczym Wrocław S.A.
z dnia 18 stycznia 2024 r.

w sprawie przepisów porządkowych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony lotów oraz
porządku na terenie Portu Lotniczego Wrocław S.A

na podstawie art. 82 ust. 1 pkt 3) w zw. z art. 83a ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (tj. Dz. U. z 2023 poz. 2110), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa podstawowe przepisy, w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony lotnictwa cywilnego na terenie lotniska zarządzanego przez Port Lotniczy Wrocław S.A., obowiązujące w stosunku do wszystkich osób przebywających na jego terenie.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o terenie lotniska należy przez to rozumieć lotnisko i obiekty budowlane oraz grunty i urządzenia będące w zarządzie zarządzającego lotniskiem i służące do zapewnienia funkcjonowania lotniska.

§ 2

Na terenie Portu Lotniczego zabrania się:

1. Pozostawiania bez opieki bagażu lub innych przedmiotów. Bagaże i przedmioty pozostawione bez opieki zostaną usunięte oraz mogą być zneutralizowane przez uprawnione służby ochrony na koszt ich właścicieli lub użytkowników.
2. Wnoszenia oraz posiadania na terenie lotniska, bez stosownego zezwolenia broni, materiałów niebezpiecznych (palnych, wybuchowych, promieniotwórczych, żrących, trujących lub innych przedmiotów) mogących stanowić zagrożenie dla lotnictwa cywilnego i bezpieczeństwa osób lub infrastruktury lotniskowej. Kosztami usunięcia, ewentualnej neutralizacji wyżej wymienionych materiałów lub przedmiotów obciążona zostanie osoba wnosząca lub posiadająca je na terenie Portu Lotniczego.
3. Żebrania, spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu – za wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych, a także wnoszenia i zażywania środków odurzających i substancji psychotropowych
4. Załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz zanieczyszczania terenu lotniska a także zachowania niezgodnego z ogólnie przyjętymi normami oraz w sposób wywołujący zgorszenie.
5. Zachowania określonego w kodeksie wykroczeń, w szczególności nieobyczajnego wybryku i umieszczania nieprzyzwoitych napisów lub używania słów nieprzyzwoitych w miejscu publicznym.
6. Przebywania osób, których stan wyraźnie wskazuje, że znajdują się w stanie upojenia alkoholowego lub podobnie działającego środka oraz osób mogących spowodować zagrożenie epidemiologiczne.
7. Utrudniania lub uniemożliwiania korzystania z urządzeń przeznaczonych do użytku publicznego.
8. Zakłócania spokoju i porządku publicznego oraz utrudniania lub uniemożliwiania wykonywania obowiązków personelowi lotniska i organom porządkowym.
9. Wprowadzania na teren terminali pasażerskich zwierząt, poza przypadkami nadawania ich do przewozu lotniczego lub wprowadzania psów, które są przewodnikami osób niepełnosprawnych lub psów wykonujących czynności służbowe i będące własnością Straży Granicznej lub Policji. Wszystkie zwierzęta na terenie Portu Lotniczego powinny przebywać pod stałym nadzorem ich właścicieli lub opiekunów i winne być zabezpieczone, aby nie zagrażały zdrowiu lub życiu innych osób oraz nie zanieczyszczały terenu lotniska.
10. Prowadzenia zbiorów pieniężnych, działalności gospodarczej, reklamowej, akwizycyjnej lub innej bez zgody Prezesa Zarządu Portu Lotniczego Wrocław S.A.
11. Fotografowania lub filmowania infrastruktury lotniska, a także czynności rozpoznania pirotechnicznego i działań ratowniczych, stanowisk kontroli bezpieczeństwa oraz stanowisk kontroli paszportowej i kontroli dokumentów oraz funkcjonariuszy

- i pracowników realizujących wyżej wymienione zadania, bez stosownego zezwolenia wydanego przez zarządzającego lotniskiem i właściwego organu wykonującego wymienione zadania.
12. Dokonywania nieuprawnionych zmian lub uszkodzania wyposażenia lotniska, sprzętu urządzeń lub systemów lotniskowych oraz zaboru mienia należącego do Portu Lotniczego Wrocław S.A.
 13. Wykorzystywania obiektów, urządzeń i instalacji oraz terenu Portu Lotniczego niezgodnie z ich przeznaczeniem.
 14. Naruszania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 z późn. zm.) a także pozostawiania pojazdów w miejscach i w sposób niezgodny z przepisami oraz znakami i tablicami informacyjnymi, blokowania wewnętrznych dróg komunikacyjnych, utrudniania ruchu pojazdów i pieszych.
 15. Pozostawiania pojazdów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa Portu Lotniczego. Pojazdy takie będą usunięte oraz mogą być poddane czynnościom kontrolnym i neutralizacyjnym przez uprawnione służby na koszt i ryzyko ich właściciela lub użytkownika.
 16. Omijania lub usiłowania ominięcia kontroli bezpieczeństwa, kontroli dostępu oraz przekraczania lub forsowania drzwi, ogrodzeń, barier ochronnych oraz nieuzasadnionego użycia przycisków awaryjnego otwierania drzwi.
 17. Naruszania określonych przez zarządzającego lotniskiem warunków ruchu pojazdów i pieszych w terenie strefy zastrzeżonej lotniska;
 18. Przebywania w strefie zastrzeżonej lotniska i w strefie operacyjnej lotniska bez upoważnienia lub naruszania w inny sposób warunków dostępu do strefy zastrzeżonej lotniska, określonych przez zarządzającego.
 19. Wprowadzania do strefy zastrzeżonej lub strefy operacyjnej lotniska lub używania w tych strefach pojazdu bez ważnej przepustki samochodowej lub naruszania w inny sposób warunków dostępu pojazdów do tych stref.
 20. Pozostawiania na terenie lotniska w porze nocnej bez uzasadnienia związanego z oczekiwaniem na przylot lub odlot statku powietrznego.

§ 3

Wszystkie osoby przebywające na terenie Portu Lotniczego zobowiązuje się do:

1. Niezwłocznego informowania funkcjonariuszy Straży Granicznej, Policji, Służby Ochrony Lotniska o pozostawionych bez opieki bagażach lub innych przedmiotów oraz o zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo Portu Lotniczego lub znajdujących się na jego terenie osób.
2. Stosowania się do poleceń oraz udzielania niezbędnej pomocy pracownikom służb lotniskowych, handlingowych i przewoźników lotniczych w związku z wykonywaniem przez nich czynności służbowych.
3. Bezwarunkowego podporządkowania się poleceniom funkcjonariuszy Straży Granicznej, Policji, Służby Ochrony Lotniska i Służby Medycznej oraz Lotniskowej Straży Pożarnej, w tym w szczególności w związku z wykonywaniem przez nich czynności mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób, statków powietrznych i obiektów lotniskowych, w przypadku prowadzenia działań prewencyjnych, zabezpieczających, ewakuacyjnych i ratowniczych.

§ 4

Za nieprzestrzeganie wymienionych przepisów porządkowych, zgodnie z art. 210 ust. 1 pkt 5a i pkt 7 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo Lotnicze (tj. Dz. U. z 2023 poz. 2110) i Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 4 września 2012 r. w sprawie podstawowych przepisów porządkowych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony lotów oraz porządku na lotnisku (Dz.U. z 2012 r. poz. 1023), kto wbrew zakazom lub ostrzeżeniom podanym do publicznej wiadomości przy pomocy tablic lub w inny sposób przez zarządzającego lotniskiem narusza postanowienia nakazów i zakazów ustanowionych przez zarządzającego - podlega karze grzywny.

§ 5

Nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem postanowień zarządzenia sprawuje: Policja, Straż Graniczna, Służba Ochrony Lotniska oraz inne służby Portu Lotniczego, w ramach posiadanych uprawnień.

Port Lotniczy Wrocław S.A.



§ 6

Podstawą do wykonywania przez pracowników Portu Lotniczego czynności kontrolnych wymienionych w niniejszym zarządzeniu jest przepustka osobowa wydana przez Port Lotniczy Wrocław S.A. na podstawie, której uprawniony personel jest upoważniony do:

- prowadzenia kontroli przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia oraz krajowych i międzynarodowych przepisów regulujących zasady ochrony lotnictwa cywilnego,
- prowadzenia postępowań wyjaśniających w sprawach związanych z naruszeniem niniejszego zarządzenia oraz naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony lotnictwa cywilnego, wezwania osób objętych prowadzonym postępowaniem do stawienia i złożenia wyjaśnień.

§ 7

Telefony alarmowe :

Placówka Straży Granicznej – /71/ 3581354 i/lub /71/ 3581357

Komisariat Policji Portu Lotniczego – /71/ 3581141

Służba Ochrony Lotniska - /71/ 3581445

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 3/2012 Prezesa Zarządu Portu Lotniczego Wrocław S.A. z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie bezpieczeństwa i przepisów porządkowych na terenie Portu Lotniczego Wrocław S.A.

PREZES ZARZĄDU
PORT LOTNICZY WROCŁAW S.A.

Dionizy Cezary Pacamaj

WICEPREZES ZARZĄDU
PORT LOTNICZY WROCŁAW S.A.

Karol Przywara

WICEPREZES ZARZĄDU
Port Lotniczy Wrocław S.A.

Przemysław Myszkowski

RADCA PRAWNY
Barbara Krow

Port Lotniczy Wrocław S.A.

