

**REGULAMIN PARKINGU 2/2026**  
**PORTU LOTNICZEGO WROCŁAW S.A. WE WROCŁAWIU**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Postanowienia niniejszego regulaminu (dalej jako „Regulamin”) regulują zasady korzystania z zewnętrznego parkingu przy Porcie Lotniczym we Wrocławiu (zwany dalej „**Parkingiem**”), którego właścicielem i zarządcą jest Port Lotniczy Wrocław S.A., z siedzibą we Wrocławiu, ul. Graniczna 190, 54-530 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000086071, kapitał zakładowy: 206.830.000 zł, (opłacony w całości); NIP: 896 000 62 82, REGON: 93102 zakładowy: 206.830.000 zł, w całości wpłacony, numer rejestrowy BDO: 000025611(zwana dalej „**PLW**”).
2. Parking stanowi wyodrębnioną szlabanami – rogatkami powierzchnię przeznaczoną do parkowania pojazdów samochodowych zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku - prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1047), z wyłączeniem pojazdów dostawczych oraz samochodów z przyczepami, określonych dalej jako „Pojazdy”, zlokalizowaną na obszarze określonym w Załączniku nr 1 – Plan Parkingu do niniejszego Regulaminu, podzieloną na wskazane w nim strefy postoju oraz strefy ograniczonego dostępu, tj.:
  - a) Parking A i Parking A+ pracowniczy - strefa ograniczonego dostępu.
  - b) Parking D i Parking D pracowniczy -strefa ograniczonego dostępu.
  - c) Parking C
  - d) Parking B
  - e) Parking G
  - f) Parking VIP
  - g) Parking Z pracowniczy- strefa ograniczonego dostępu.
  - h) Strefa Kiss’n’fly (dalej jako “KNF”)
  - i) Strefa TAXI i Rent a Car- strefa ograniczonego dostępu
3. Właściciel lub posiadacz Pojazdu, który wjechał na Parking (zwany dalej „Korzystającym”), przez wjazd na teren Parkingu nabywa odpłatne uprawnienie do zaparkowania Pojazdu na wybranym przez siebie, dostępnym miejscu, przeznaczonym do parkowania Pojazdu (“Miejsce Parkingowe”) na terenie Parkingu, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (w tym art. 69 – milczące przyjęcie oferty, art. 384 – związanie konsumenta wzorcem umowy), zwane dalej „Usługą”. Uprawnienie do korzystania z Parkingu nie prowadzi do zawarcia umowy przechowania.
4. Parking jest parkingiem niestrzeżonym i czynnym 24h na dobę. Wysokość opłaty należnej z tytułu uzyskanego przez Korzystającego uprawnienia do korzystania z Miejsca Parkingowego zależy od czasu postoju Pojazdu na Parkingu oraz obowiązującego w okresie postoju cennika, który zawiera informacje o opłatach lub opłatach dodatkowych oraz ewentualnych innych opłatach obowiązujących na Parkingu (“Cennik”) i stanowi Załącznik nr 2 – Cennik do Regulaminu oraz jest opublikowany na stronie <https://airport.wroclaw.pl/pasazer/odlatuje/parking/> (zwana dalej „**Opłatą za parkowanie**”)

lub jest przedmiotem indywidualnych uzgodnień w umowach zawartych z PLW.

5. Skróc niniejszego Regulaminu wraz z najważniejszymi informacjami o cenach, ewentualnym bezpłatnym czasie postoju Pojazdu oraz warunkach korzystania z Parkingu, umieszczony jest również na terenie Parkingu, w formie i treści odpowiadającej Załącznikowi nr 3 - Skróc Regulaminu.
6. Warunki Korzystania z Miejsca Parkingowego odbiegające od postanowień niniejszego Regulaminu muszą zostać ustalone z PLW w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 2

### Sposób zawarcia umowy o korzystanie z Usługi

1. Do korzystania z Usługi uprawnia pobrany bilet parkingowy, karta parkingowa (stosownie do rodzaju wykupionego abonamentu) lub ważna i opłacona rezerwacja online.
2. Warunkiem skorzystania z Usługi jest:
  - a) pobranie biletu parkingowego rozliczanego w systemie godzinowym, przy wjeździe na Parking - uprawnienie do korzystania z Parkingu zostaje udzielone wówczas w momencie wjazdu Pojazdu na teren Parkingu i wygasa z momentem wyjazdu Pojazdu z terenu Parkingu;
  - b) zawarcie z PLW na korzystanie z Miejsca Parkingowego w systemie abonamentowym i otrzymanie karty parkingowej - uprawnienie do korzystania z Parkingu zostaje udzielone wówczas w momencie opłacenia abonamentu i wygasa z momentem wygaśnięcia abonamentu;
  - c) dokonanie rezerwacji oraz opłacenie jej online - uprawnienie do korzystania z Parkingu zostaje udzielone wówczas w momencie wjazdu Pojazdu na teren Parkingu na podstawie numeru rejestracyjnego Pojazdu lub kodu QR. Po opuszczeniu terenu Portu Lotniczego (tj. przekroczeniu bramek wyjazdowych) ponowny wjazd na ten sam kod QR jest możliwy tylko raz. Oznacza to, że w momencie ponownego wyjazdu Pojazdu z terenu Parkingu rezerwacja zostaje zakończona i uprawnienie do korzystania wygasa;
3. Podmioty świadczące usługi komercyjnego najmu pojazdów, posiadające ważną umowę z PLW, są uprawnione do korzystania z Parkingu w strefach objętych umową oraz do wyjazdu z Parkingu po dokonaniu walidacji biletów wjazdowych. Walidacja odbywa się poprzez stronę internetową Parkingu: <https://walidacje.airport.wroclaw.pl> lub aplikację mobilną Parkingu: <https://apps.j-pass.com/j4m/latest.html> udostępnioną przez PLW, poprzez wpisanie numeru rejestracyjnego pojazdu, numeru biletu lub zeskanowanie biletu i wybór stosownej opcji z menu.
4. Dowodem zawarcia umowy o korzystanie z Miejsca Parkingowego jest bilet parkingowy, potwierdzenie uiszczenia opłaty za abonament/ ważna karta parkingowa lub ważna i opłacona rezerwacja online. Osobę przedkładającą bilet parkingowy uznaje się za Korzystającego z Parkingu upoważnionego do korzystania z wyjeżdżającego z Parkingu Pojazdu. W przypadku utraty ww. Dowodu i powzięcia przez personel PLW wątpliwości odnośnie własności Pojazdu, Korzystający z Parkingu zobowiązany jest wykazać się w sposób wiarygodny uprawnienia do korzystania z danego Pojazdu. Do czasu okazania stosownych uprawnień PLW może nie zezwolić na opuszczenie Parkingu przez Pojazd.
5. Korzystający z Usługi, który przekroczy czas parkowania lub będzie parkował na innym parkingu lub w innej strefie niż ta do jakiej uprawnia go rodzaj nabytej Usługi, obowiązany jest uiścić dodatkową opłatę, według obowiązującego Cennika właściwą dla strefy Parkingu, z której faktycznie skorzystał Korzystający.

6. Korzystającym z systemu abonamentowego, zostają przypisane indywidualne karty parkingowe, które umożliwiają dostęp do Parkingu. Karty parkingowe pozwalają na dostęp do Parkingu tylko jednego Pojazdu w danym czasie. Karty parkingowe nie powinny być pozostawiane w zaparkowanym Pojeździe.
7. W przypadku nieposiadania przy wjeździe karty parkingowej, do wjazdu na Parking konieczne jest skorzystanie z jednorazowego biletu parkingowego i opłacenie go według obowiązującego Cennika.
8. Udostępniona Korzystającemu z Usługi abonamentowej świadczonej przez PLW karta parkingowa przypisana jest do danej osoby fizycznej. W przypadku gdy Usługa abonamentowa wykupiona została przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, wówczas pracownik lub współpracownik tej osoby/jednostki, upoważniony przez nią do korzystania z Parkingu jako Korzystający, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej zgody administratora karty.
9. W przypadku naliczenia opłaty dodatkowej za postój poza wykupioną strefą abonamentową karta może zostać zablokowana do momentu uregulowania należnej opłaty.

### § 3

#### **Czas i cena parkowania**

1. Korzystający może skorzystać z Usług w systemie godzinowym, abonamentowym lub rezerwacyjnym, na poniższych zasadach:
  - a) Usługa wykonywana na podstawie biletu parkingowego rozliczana jest w systemie godzinowym, stosownie do czasu parkowania;
  - b) Usługa wykonywana na podstawie karty parkingowej rozliczana jest w systemie abonamentowym;
  - c) Usługa wykonywana na podstawie wjazdu na rejestrację lub QR kod jest rozliczana w systemie rezerwacyjnym, stosownie do czasu trwania rezerwacji. Po zakończonej rezerwacji opłaty za korzystanie z Parkingu naliczane są w systemie godzinowym.
2. Opłata za parkowanie naliczana jest na podstawie biletu parkingowego zgodnie z Cennikiem.
3. Obowiązek uiszczenia Opłaty za parkowanie obowiązuje 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli), przez całą dobę, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Pojazd może zostać zabrany z Parkingu tylko po dokonaniu Opłaty za parkowanie.
5. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem z Parkingu, w:
  - a) w kasach parkingowych, po uprzednim zeskanowaniu kodu QR z biletu parkingowego;
  - b) w Biurze Parkingu;
  - c) za pośrednictwem strony internetowej Parkingu: [www.paypark.air.t.wroclaw.pl](http://www.paypark.air.t.wroclaw.pl).
  - d) na wyjazdach z PD, PB, PG, PVip i KNF.
6. Po opłaceniu biletu należy opuścić Parking w ciągu 15 minut od uiszczenia Opłaty za parkowanie. W przypadku postoju Pojazdu na strefie KNF czas na opuszczenie Strefy wynosi 10 minut od uiszczenia Opłaty za parkowanie.
7. Opłata za wydanie karty parkingowej następuje w Biurze Parkingu.
8. Utrata / zniszczenie karty parkingowej powinno zostać zgłoszone niezwłocznie w Biurze Parkingu. Opłata za wydanie nowej karty parkingowej wynosi 40 zł (słownie: czterdzieści złotych 00/100). Nowa karta zostanie wydana po uiszczeniu powyższej opłaty oraz okazaniu dokumentów potwierdzających tożsamość Korzystającego.

## § 4 Odpowiedzialność

1. Parking nie jest strzeżony i nie posiada zabezpieczeń przed dostępem osób trzecich. PLW nie ponosi odpowiedzialności za znajdujące się na Parkingu Pojazdy ani za pozostawione w nich mienie, z wyjątkiem sytuacji wskazanych w treści Regulaminu lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa..
2. PLW nie odpowiada za szkody:
  - a) wyrządzone na Parkingu przez osoby trzecie (m.in. w takich przypadkach jak kradzież, utrata lub zniszczenie Pojazdu lub rzeczy pozostawionych w Pojeździe), w tym z tytułu szkód komunikacyjnych parkingowych, spowodowanych przez innych Korzystających z Parkingu,
  - b) będące skutkiem działania siły wyższej;
  - c) powstałe w wyniku nieprzestrzegania przez Korzystającego z Parkingu postanowień Regulaminu.
3. Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia Pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób nieuprawnionych oraz do stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
4. Korzystający zobowiązany jest do niepozostawiania w Pojeździe biletów lub kart parkingowych, a także przedmiotów niebędących wyposażeniem Pojazdu.
5. PLW odpowiada na zasadzie winy za szkody wyrządzone przez jego pracowników lub zleceniobiorców, jakie miały miejsce w trakcie pozostawiania Pojazdu na Parkingu. Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania PLW o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi lub może ponosić PLW, lecz nie później niż przed wyjazdem z Parkingu, pod rygorem utraty roszczenia. Oświadczenie powinno być złożone w formie pisemnej w Biurze Parkingu. Korzystający odpowiada za szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym korzystającym z Parkingu lub osobom trzecim. Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek oddania osobie trzeciej lub utraty przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej.
6. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PLW o wyrządzeniu na Parkingu szkody. Oświadczenie powinno być złożone w formie pisemnej w Biurze Parkingu, lecz nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.

## § 5 Zasady korzystania z Parkingu

1. PLW ma prawo przeprowadzać kontrolę w zakresie zgodności parkowania Pojazdów na Parkingu z niniejszym Regulaminem.
2. Na terenie Parkingu obowiązują aktualne przepisy ustawy z 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym i obowiązuje prędkość poruszania się Pojazdów do 20 km/h.
3. Na terenie Parkingu obowiązują następujące zasady korzystania z Miejsc Parkingowych:
  - a) Pojazdy wolno parkować tylko na wyznaczonych Miejscach Parkingowych, w tym zabronione jest parkowanie na drogach wewnętrznych Parkingu, wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, chodnikach,

miejscach oznaczonych kopertą, wyspach, przestrzeniach ozdobnych i trawnikach lub innych miejscach nieoznaczonych jako parkingowe, w tym podjazdach dla wózków bagażowych;

- b) Każdy Pojazd może parkować wyłącznie na jednym Miejscu Parkingowym - parkowanie na liniach wyznaczających Miejsca Parkingowe jest niedozwolone;
- c) Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko Pojazdy do tego uprawnione. Uprawniony Korzystający jest zobowiązany umieścić dokument potwierdzający stosowne uprawnienie pod przednią szybą, w widocznym miejscu, umożliwiającym zapoznanie się jego treścią. PLW może zażądać od posiadacza Pojazdu okazania dokumentu uprawniającego do parkowania na miejscach dla niepełnosprawnych;
- d) Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania umieszczonego na Parkingu oznakowania, w szczególności oznakowania drogowego pionowego i poziomego, a także pozostałych zasad użytkowania Parkingu oraz do stosowania się w powyższym zakresie do instrukcji pracowników PLW;
- e) Niedozwolone jest parkowanie w miejscu oznaczonym tablicą informacyjną lub znakiem poziomym z nazwą użytkownika, przez osobę do tego nieuprawnioną;
- f) Niedozwolone jest parkowanie dłuższe niż wynikające z treści umieszczonej na tablicy informacyjnej, na miejscach, przy których znajduje się stosowne oznakowanie;

#### 4. Zabrania się:

- a) wyjeżdżania z Parkingu bez uiszczenia Opłaty za parkowanie;
- b) przejeżdżania oraz najeżdżania na chodniki, trawniki, tereny zielone oraz tereny ozdobne;
- c) ręcznego podnoszenia szlabanów;
- d) wjazdu lub wyjazdu z Parkingu poprzez podążanie bezpośrednio za innym Pojazdem przez otwarty szlaban, bez uprzedniego dokonania własnej autoryzacji w systemie parkingowym tzn. odpowiednio bez pobrania biletu, zeskanowaniu QR kodu, karty abonamentowej lub rejestracji;
- e) wjazdu Pojazdów na drogi i obszary oznaczone znakiem „Zakaz wjazdu” lub „Zakaz ruchu”, chyba że dodatkowe oznaczenia, tablice informacyjne lub zezwolenia wskazują inaczej;
- f) przekazywania osobom trzecim biletów parkingowych oraz kart abonamentowych dedykowanych konkretnemu użytkownikowi lub firmie.

#### 5. Podczas korzystania z Parkingu zabronione jest:

- a) palenie i używanie otwartego ognia oraz picie alkoholu;
- b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
- c) tankowanie Pojazdów;
- g) naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów, paliwa lub oleju w Pojazdach;
- h) oddalenie się od pojazdu, którego silnik jest w ruchu oraz postój na pracującym silniku;
- i) parkowanie Pojazdów nie w pełni sprawnych, w szczególności z nieszczelnymi układami paliwowymi lub chłodzenia;
- j) przebywanie osób nieupoważnionych;
- k) prowadzenie działalności bądź akcji marketingowych, promocyjnych, reklamowych; przeprowadzanie zbiórek, ankiet;
- l) przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do pozostawienia lub wyjazdu Pojazdu z Parkingu.

#### 6. Korzystającemu z Parkingu naruszającemu zasady korzystania z Parkingu określone

niniejszym Regulaminem, w szczególności wskazanych w ust. 2-5 powyżej, może zostać naliczona opłata dodatkowa w wysokości:

- a) 500 PLN – wobec Korzystającego niebędącego konsumentem,
  - b) 150 PLN – wobec Korzystającego konsumenta,
- zwana dalej “Opłatą Dodatkową”).

7. Wjazd lawety na teren Parkingu i strefy KNF może odbyć się wyłącznie po wcześniejszym poinformowaniu Biura Parkingu o takim zamiarze. Biuro Parkingu wydaje stosowne oświadczenie, które zobowiązani są wypełnić właściciel lub posiadacz Pojazdu obsługiwane przez lawetę oraz kierowca lawety. Nieuprawniony wjazd lawety na teren Parkingu, bez wcześniejszego zgłoszenia i uzyskania zgody Biura Parkingu, stanowi naruszenie Regulaminu i PLW jest uprawniony do naliczenia kierowcy lawety tego tytułu kary regulaminowej w wysokości 500 PLN oraz będzie traktowany jako próba kradzieży pojazdu i może skutkować podjęciem stosownych działań zapobiegawczych przez PLW. Postanowienia § 2 ust. 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
1. W Biurze Parkingu dostępne jest urządzenie rozruchowe typu booster. Korzystający z Parkingu może wypożyczyć booster po pozostawieniu kaucji zwrotnej w wysokości 500 zł. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zaginięcia urządzenia kaucja nie podlega zwrotowi.
2. Korzystanie z ładowarki do samochodu elektrycznego nie zwalnia z obowiązku opłacenia Opłaty za parkowanie. PLW przyznaje następujące rabaty na Opłaty za parkowanie Pojazdów ładowanych elektrycznie:
  - a) ładowanie o mocy 20–40 kW – 30 minut parkowania gratis,
  - b) ładowanie o mocy powyżej 40 kW – 60 minut parkowania gratis.
3. W celu skorzystania ze zniżki na Opłaty za parkowanie należy:
  - a) dokonać płatności za ładowanie w aplikacji ELOCITY,
  - b) wygenerować fakturę,
  - c) przesłać fakturę na adres: [recepjaparkingu@airport.wroclaw.pl](mailto:recepjaparkingu@airport.wroclaw.pl),
  - d) udać się do Biura Parkingu w terminalu w celu walidacji biletu parkingowego.
4. PLW może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość Opłaty Dodatkowej zastrzeżonej w niniejszym Regulaminie a dodatkowo - na zasadzie art. 670 § 1 Kodeksu cywilnego - zablokować pojazd do czasu uiszczenia tej opłaty. W sytuacji, gdy Pojazd stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, utrudnia korzystanie z Parkingu innym Korzystającym lub powoduje bądź może powodować uszkodzenie infrastruktury Parkingu (np. parkowanie w miejscu zastrzeżonym dla osób uprzywilejowanych, dostaw, służb technicznych lub ratunkowych oraz po upływie dopuszczalnego czasu parkowania), PLW dodatkowo ma prawo zgodnie ze swoją decyzją wezwać lawetę oraz usunąć Pojazd z Parkingu lub odholować pojazd do strefy Parkingu umożliwiającej jego zgodne z przepisami i bezpieczne przechowywanie, na koszt i ryzyko właściciela/ posiadacza Pojazdu. Usunięcie Pojazdu może zostać dokonane bez uprzedniego zawiadomienia właściciela lub użytkownika Pojazdu. Informacja o miejscu przechowywania Pojazdu udzielana jest przez Biuro Parkingu.
5. Opłata Dodatkowa, która nie została doliczona do Opłaty za parkowanie oraz opłata za wezwanie, usługę lawety i koszty przechowania Pojazdu Korzystający ma obowiązek uiścić poprzez dokonanie wpłaty w Biurze Parkingu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego naliczenie Opłaty.
6. W uzasadnionych przypadkach oraz zgodnie z przepisami prawa, nieopłacone opłaty mogą być dochodzone na drodze postępowania windykacyjnego z wykorzystaniem danych właściciela Pojazdu uzyskanych z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK). W uzasadnionych przypadkach wynikających z przepisów prawa Korzystający z Parkingu może zostać dodatkowo obciążony kosztem pozyskania danych właściciela Pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej w § 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i

Administracji z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie opłaty za udostępnienie danych z centralnej ewidencji kierowców, a w razie zasądzenia przez sąd powszechny należności przysługującej PLW zgodnie z Regulaminem, także ewentualnymi kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.

## § 6

### Reklamacje, skargi, wnioski

1. Reklamacje, skargi lub wnioski można zgłaszać drogą internetową (w szczególności za pośrednictwem formularza dostępnego pod adresem <https://parking-reklamacje.airport.wroclaw.pl>), osobiście w Biurze Parkingu lub wysyłając list na adres PLW (§ 1 ust.2). PLW rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji.
2. W przypadku, gdy reklamacja, skarga lub wniosek nie może zostać rozpoznana ze względu na brak wystarczających informacji, Korzystający jest wzywany do uzupełnienia tych braków w ciągu kolejnych 5 dni. W przypadku nieuzupełnienia informacji w powyższym terminie reklamacja, skarga lub wniosek pozostanie bez rozpoznania.
3. W przypadku reklamacji dotyczącej błędnie/niewłaściwie pobranej opłaty, PLW dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Korzystający, chyba że Korzystający wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

## § 7

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Korzystającego z Parkingu i systemu parkingowego, zbieranych w celu zawarcia umowy i świadczenie Usługi i korzystania z Miejsca Parkingowego jest właściciel Parkingu. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Załączniku nr 3 – Klauzula informacyjna PLW do niniejszego Regulaminu.
2. W budynku Centrum oraz na terenie nieruchomości, na której Centrum jest posadowione, stosowane są środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu („Monitoring”). Monitoring obejmuje w szczególności Parking i Drogi Wewnętrzne oraz System Parkingowy na jego terenie. Administratorem danych w przypadku Monitoringu Parkingu jest Właściciel Parkingu. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z Monitoringiem są dostępne na terenie Centrum, m.in. w okolicy wejścia głównego.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Właściciel Parkingu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana co najmniej 7 dni przed jej wejściem w życie w widocznym miejscu na terenie Parkingu oraz na stronie internetowej Centrum. Zmiany Regulaminu nie będą działać wstecz i nie naruszają praw nabytych przez korzystających z parkingu przed dniem wejścia zmian w życie.
2. Faktury VAT na żądanie nabywcy usługi wystawia się zgodnie z obowiązującymi przepisami

Ustawy o podatku od towarów i usług.

3. Integralną częścią Regulaminu są następujące załączniki:
  - a) Załącznik nr 1 – Plan Parkingu;
  - b) Załącznik nr 2 – Cennik;
  - c) Załącznik nr 3 - Skrócony Regulamin;
  - d) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna PLW.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.07.2026 roku.

## Załącznik nr 1 – Plan Parkingu



## Załącznik nr 2 - Cennik

STREFA KRÓTKIEGO POSTOJU KISS&FLY ZONE		
Do Up to	10 min	bezpłatnie - 3 wjazdy na dobę free - 3 entries per day
Do Up to	20 min	20 PLN
Każde następane Each next	10 min	10 PLN

  

CENNIK PARKINGU CAR PARK PRICE LIST					
Opis   Description	G GODZINOWY		VIP	A,B,C	D DLUGOTERMINOWY
	Cena   Price	Cena   Price	Cena   Price	Cena   Price	Cena   Price
Każde rozpoczęcie 30 min. do 2 godz. Each commenced 30 minutes within first 2 hours	7 PLN	15 PLN	9 PLN	9 PLN	
Każda kolejna rozpoczęta godzina Each next commenced hour	8 PLN	15 PLN	9 PLN	9 PLN	
1 doba overnight <small>Cena za 1 dobę naliczana jest po upływie 3h od wjazdu The first daily rate starts after 3 hours</small>	210 PLN	210 PLN	150 PLN	99 PLN	
2-6 dni, za każdą rozpoczętą dobę (+ pierwsza doba) overnight, each next commenced overnight (+ first overnight)	+90 PLN	+90 PLN	+55 PLN	+45 PLN 2-5 dni 289 PLN 6 dni	
7-8 dni days	709 PLN	709 PLN	429 PLN	319 PLN	
9 dni days	710 PLN	710 PLN	430 PLN	320 PLN	
Każda kolejna rozpoczęta doba Each next commenced overnight	+80 PLN	+80 PLN	+50 PLN	+15 PLN	
14-15 dni days	1039 PLN	1039 PLN	649 PLN	389 PLN	
16 dni days	1040 PLN	1040 PLN	700 PLN	390 PLN	
Każda kolejna rozpoczęta doba Each next commenced overnight	+60 PLN	+60 PLN	+50 PLN	+25 PLN	

## Załącznik nr 3 - Skrócony regulamin

### SKRÓCONY REGULAMIN PARKINGU

1. Parking zarządzany przez PORT LOTNICZY WROCŁAW S.A. Parking nie jest strzeżony i nie posiada zabezpieczeń przed dostępem osób trzecich PORT LOTNICZY WROCŁAW S.A. nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.
2. Wjazd na teren parkingu następuje za pobraniem biletu, przy użyciu karty abonamentowej, za pomocą rejestracji lub po zeskanowaniu kodu QR.
3. Na terenie parkingu obowiązują znaki drogowe oraz przepisy kodeksu drogowego.
4. Warunki korzystania z najmu miejsc parkingowych:
  - Usługa płatnego parkowania w systemie abonamentowym, godzinowym i rezerwacyjnym.
5. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem z parkingu lub strefy KNF w przeznaczonych do tego urządzeniach, w biurze parkingu lub przez stronę internetową
6. Warunki korzystania z parkingu:
  - a) Pojazdy wolno parkować tylko na wyznaczonych miejscach postojowych.
  - b) Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone.
  - c) Na miejscach dla osób niepełnosprawnych mogą parkować wyłącznie pojazdy do tego uprawnione.
  - d) Niedozwolone jest parkowanie na miejscach zastrzeżonych dla określonych użytkowników oraz w miejscach objętych ograniczeniami czasowymi, z naruszeniem obowiązującego oznakowania.
  - e) Zabrania się parkowania na pasa ruchu, wjazdach, wyjazdach, przejazdach, przejściach dla pieszych, chodnikach, terenach zielonych oraz innych miejscach nieprzeznaczonych do postoju pojazdów.
  - f) Zabrania się wyjazdu z parkingu bez uiszczenia wymaganej opłaty parkingowej.
  - g) Zabrania się ręcznego podnoszenia szlabanów oraz przejazdu przez szlaban bez wymaganej autoryzacji w systemie parkingowym.
  - h) Zabrania się niestosowania do oznakowania drogowego, w szczególności wjazd na obszary oznaczone znakami „Zakaz wjazdu” lub „Zakaz ruchu”.
  - i) Zabrania się przekazywania osobom trzecim biletów parkingowych oraz kart abonamentowych.
  - j) dedykowanych konkretnemu użytkownikowi lub firmie
7. Zasady bezpieczeństwa:
  - Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
  - Obowiązuje zakaz parkowania dla pojazdów dostawczych oraz samochodów z przyczepami.
  - Na terenie parkingu obowiązuje prędkość do 20 km/h.
  - Na terenie parkingu zabronione jest:
    - a) palenie i używanie otwartego ognia oraz picie alkoholu;
    - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
    - c) tankowanie pojazdów;
    - d) naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów, paliwa lub oleju
    - e) pozostawienie pojazdu z włączonym silnikiem;

- f) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
  - g) przebywanie osób nieupoważnionych;
  - h) przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do pozostawienia pojazdu
9. Nieprzestrzeganie wskazanych powyżej w punkcie 6 skróconego regulaminu warunków korzystania z parkingu i zasad bezpieczeństwa podlega opłacie porządkowej w wysokości 500 PLN (w przypadku konsumentów w wysokości 150 PLN) i/lub zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty na zasadzie art. 670 § 1 Kodeksu cywilnego.
  10. W przypadku gdy pojazd stwarza zagrożenie, utrudnia korzystanie z parkingu lub może powodować uszkodzenie infrastruktury, zarządca ma prawo odholować pojazd na koszt właściciela.
  11. Wjazd lawety wymaga wcześniejszego zgłoszenia do Biura Parkingu. Nieuprawniony wjazd podlega karze 500 PLN i może zostać uznany za próbę kradzieży pojazdu.
  12. Pełny regulamin parkingu dostępny jest na każde życzenie klienta w biurze parkingu, na stronie [www.airport.wroclaw.pl](http://www.airport.wroclaw.pl) lub na stronie po zeskanowaniu QR kodu.

## Załącznik nr 4- Klauzula informacyjna PLW.

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wobec faktu, iż korzystanie z Parkingu może się łączyć z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy o zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przetwarzania Danych Osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Port Lotniczy Wrocław S.A z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Granicznej 190. Z Administratorem można się skontaktować pod adresem e-mail: [office@airport.wroclaw.pl](mailto:office@airport.wroclaw.pl) lub telefonicznie pod numerem: 71 3581100.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@airport.wroclaw.pl](mailto:iod@airport.wroclaw.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c oraz f RODO w następujących celach:
  - a. świadczenia usług parkingowych, w tym zawarcia i realizacji umowy najmu miejsca parkingowego, w tym identyfikacji pojazdu i Użytkownika przy wjeździe i wyjeździe oraz obsługi biletu parkingowego i rezerwacji online,
  - b. rozliczenia i zafakturowania usług parkingowych oraz wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych i rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c. przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego (o ile dotyczy),
  - d. zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na terenie parkingu, ochrony mienia Administratora i innych osób, kontroli dostępu oraz przeciwdziałania nadużyciom i wykroczeniom na terenie parkingu, w tym przy wykorzystaniu systemu rozpoznawania numerów rejestracyjnych (LPR) oraz urządzeń systemu parkingowego,
  - e. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z korzystaniem z parkingu,
  - f. do celów statystycznych w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
4. W związku z korzystaniem z parkingu przetwarzane mogą być w szczególności następujące dane: imię i nazwisko (jeżeli zostaną podane lub wynikają z dokumentów rozliczeniowych), dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) podane przy rezerwacji online, numer rejestracyjny pojazdu, numer biletu parkingowego, data i godzina wjazdu oraz wyjazdu, numer miejsca/postoju, dane dotyczące dokonanych płatności (w zakresie niezbędnym do rozliczenia transakcji), a także zapis obrazu pojazdu w związku z działaniem kamer systemu LPR, o ile umożliwia on identyfikację osoby fizycznej.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów, a po ich zrealizowaniu przez okres wymagany przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej oraz przepisami podatkowymi i rachunkowymi, a także przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z korzystaniem z parkingu.
6. Administrator, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, może być zobowiązany do udostępnienia Państwa danych różnym podmiotom, w szczególności właściwym organom publicznym (np. Urzędowi Lotnictwa Cywilnego, Straży Granicznej, Policji, organom skarbowym, sądom), na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów. Do Państwa danych mogą mieć również dostęp podmioty współpracujące z Administratorem oraz podwykonawcy Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi: zarządcze, serwisowe i utrzymania systemu parkingowego i systemu LPR, informatyczne i hostingowe, pocztowe, kurierskie, bankowe i płatnicze, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie i prawne – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych im

- zadań.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale może być konieczne dla realizacji wybranych celów przetwarzania, w szczególności zawarcia i wykonania umowy parkingowej, rozliczenia płatności lub rozpoznania reklamacji. Brak podania danych może uniemożliwić skorzystanie z niektórych funkcjonalności systemu parkingowego (np. rezerwacji online) lub rozpatrzenie reklamacji.
  8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W celu realizacji powyższych uprawnień mogą Państwo wysłać wiadomość na adres: [iod@airport.wroclaw.pl](mailto:iod@airport.wroclaw.pl) Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa – to, z którego z uprawnień mogą Państwo skorzystać zależy będzie między innymi od podstawy prawnej wykorzystania danych oraz celu ich przetwarzania. Realizacja praw osób, których dane dotyczą jest bezpłatna.
  9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w rozumieniu art. 22 RODO, w szczególności nie będą wykorzystywane do profilowania wywołującego wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływające.
  10. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). W uzasadnionych przypadkach Państwa dane mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowych lub do państw trzecich, w szczególności w związku z korzystaniem z niektórych usług informatycznych, serwisowych lub płatniczych, wyłącznie w zakresie dopuszczonym przepisami prawa oraz przy zapewnieniu odpowiedniego stopnia ochrony danych, zgodnie z wymogami RODO.

W razie uznania, że przetwarzanie Państwa danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych