

REGULAMIN PARKINGU 1/2026
PORTU LOTNICZEGO WROCŁAW S.A. WE WROCŁAWIU

§ 1
Organizacja Parkingu

1. Parking przy Porcie Lotniczym we Wrocławiu (zwany dalej „**Parkingiem**”) działa na zasadach najmu miejsca parkingowego (zwanego dalej „Usługą”).
2. Właścicielem i zarządcą Parkingu jest Port Lotniczy Wrocław S.A., z siedzibą we Wrocławiu, ul. Graniczna 190, 54-530 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000086071, kapitał zakładowy: 206.830.000 zł, (opłacony w całości); NIP: 896 000 62 82, REGON: 93102 zakładowy: 206.830.000 zł, w całości wpłacony, numer rejestrowy BDO: 000025611, tel. 71 35 81 410 (zwana dalej „**PLW**”).

§ 2
Warunki najmu miejsca parkingowego

1. Do korzystania z Usługi uprawnia bilet parkingowy lub karta parkingowa (stosownie do rodzaju wykupionego abonamentu).
2. Warunkiem skorzystania z Usługi jest:
 - a. pobranie biletu parkingowego na najem miejsca parkingowego rozliczanego w systemie godzinowym, przy wjeździe na Parking lub
 - b. podpisanie umowy z PLW na najem miejsca parkingowego w systemie abonamentowym i otrzymanie karty parkingowej.
3. Podmioty świadczące usługi komercyjnego najmu pojazdów, posiadające ważną umowę z PLW, są uprawnione do korzystania z parkingu w strefach objętych umową oraz do wyjazdu z Parkingu po dokonaniu walidacji biletów wjazdowych. Walidacja odbywa się poprzez stronę internetową Parkingu: <https://walidacje.airport.wroclaw.pl> lub aplikację mobilną Parkingu: <https://apps.j-pass.com/j4m/latest.html> udostępnioną przez Port Lotniczy Wrocław, poprzez wpisanie numeru rejestracyjnego pojazdu, numeru biletu lub zeskanowanie biletu i wybór stosownej opcji z menu.
4. Rozpoczęcie świadczenia Usługi następuje z chwilą pobrania biletu lub użycia karty parkingowej i wjazdu pojazdu Korzystającego na teren Parkingu, a jej zakończenie następuje wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego jest bilet parkingowy lub ważna karta parkingowa.
5. Korzystająca z Usługi osoba fizyczna (zwana dalej „Korzystającym”), który przekroczy czas parkowania lub będzie parkował na innym parkingu lub w innej strefie niż ta do jakiej uprawnia go rodzaj posiadanej karty, obowiązany jest uiścić dodatkową opłatę, według obowiązującego cennika dla danego parkingu lub strefy.
6. Korzystającym z systemu abonamentowego, w momencie podpisania umowy, zostaną przypisane karty parkingowe, które umożliwiają dostęp do Parkingu. Karty parkingowe pozwalają na dostęp do Parkingu tylko jednego pojazdu w danym czasie. Karty parkingowe nie powinny być pozostawiane w zaparkowanym pojeździe. W przypadku nieposiadania przy wjeździe karty parkingowej, do wjazdu na Parking konieczne jest skorzystanie z jednorazowego biletu parkingowego i opłacenie go według cennika. Udostępniona Korzystającemu z usługi abonamentowej świadczonej przez PLW karta parkingowa przypisana jest do danej osoby fizycznej. W przypadku gdy usługa abonamentowa wykupiona została przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,

wówczas pracownik lub współpracownik tej osoby/ jednostki, upoważniony przez nią do korzystania z Parkingu jako Korzystający, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej zgody administratora karty.

§ 3

Czas i cena parkowania

1. Usługa wykonywana na podstawie biletu parkingowego rozliczana jest systemie godzinowym (stosownie do czasu parkowania), natomiast Usługa wykonywana na podstawie karty parkingowej rozliczana jest w systemie abonamentowym.
2. Opłata za Usługę wykonywaną na podstawie biletu parkingowego naliczana jest zgodnie z cennikiem opublikowanym na stronie <https://airport.wroclaw.pl/pasazer/odlatuje/parking/> oraz dostępnym w Biurze Parkingu, za każde zajęte miejsce parkingowe (zwana dalej „**Opłatą za parkowanie**”).
3. Pojazd może zostać zabrany z Parkingu tylko po dokonaniu Opłaty za parkowanie.
4. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem z Parkingu, w przeznaczonych do tego urządzeniach, w Biurze Parkingu lub za pośrednictwem strony internetowej Parkingu: paypark.air.t.wroclaw.pl.
5. Po opłaceniu biletu należy opuścić Parking w ciągu 15 minut od uiszczenia opłaty. W przypadku postoju na strefie KNF czas na opuszczenie parkingu wynosi 10 minut od uiszczenia opłaty.
6. Utrata / zniszczenie karty parkingowej powinno zostać zgłoszone PLW niezwłocznie za pośrednictwem Biurze Parkingu. Opłata za wydanie nowej karty parkingowej wynosi 40 PLN. Nowa karta zostanie wydana po uiszczeniu powyższej opłaty oraz okazaniu dokumentów potwierdzających tożsamość Korzystającego.

§ 4

Odpowiedzialność

1. Parking nie jest strzeżony i nie posiada zabezpieczeń przed dostępem osób trzecich. Korzystanie z Parkingu przez Korzystającego niebędącego konsumentem odbywa się wyłącznie na jego własne ryzyko. Korzystanie z Parkingu przez Korzystającego - konsumenta odbywa się na zasadach wynikających z przepisów prawa cywilnego.
2. Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób nieuprawnionych oraz do stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
3. Korzystający zobowiązany jest do niepozostawiania w pojeździe biletów lub kart parkingowych, a także przedmiotów niebędących wyposażeniem pojazdu.
4. PLW odpowiada za szkody wyrządzone przez jego pracowników lub zleceniobiorców. PLW nie odpowiada za szkody wyrządzone na Parkingu przez osoby trzecie, w szczególności w takich przypadkach jak kradzież, utrata lub zniszczenie pojazdu lub rzeczy pozostawionych w pojeździe.
5. Korzystający odpowiada za szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym korzystającym z Parkingu lub osobom trzecim. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PLW o wyrządzeniu na Parkingu szkody. Oświadczenie powinno być złożone w formie pisemnej, przed opuszczeniem Parkingu.
6. Korzystający uprawniony jest do niezwłocznego powiadomienia PLW o poniesieniu na Parkingu szkody. Oświadczenie powinno być złożone w formie pisemnej, przed opuszczeniem Parkingu.

§ 5

Warunki korzystania z Parkingu

1. Pojazdy wolno parkować tylko na wyznaczonych miejscach postojowych.
2. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone.
3. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Uprawniony Korzystający jest zobowiązany umieścić dokument potwierdzający stosowne uprawnienie pod przednią szybą, w widocznym miejscu, umożliwiającym zapoznanie się jego treścią. PLW może zażądać od posiadacza pojazdu okazania dokumentu uprawniającego do parkowania na miejscach dla niepełnosprawnych.
4. Niedozwolone jest parkowanie w miejscu oznaczonym tablicą informacyjną lub znakiem poziomym z nazwą użytkownika, przez osobę do tego nieuprawnioną.
5. Niedozwolone jest parkowanie dłuższe niż wynikające z treści umieszczonej na tablicy informacyjnej, na miejscach, przy których znajduje się stosowne oznakowanie.
6. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, chodnikach, miejscach oznaczonych kopertą, wyspach, przestrzeniach ozdobnych i trawnikach lub innych miejscach nieoznaczonych jako parkingowe, w tym podjazdach dla wózków bagażowych.
7. Zabrania się wyjeżdżania z Parkingu bez uiszczenia opłaty parkingowej.
8. Zabrania się przekazywania osobom trzecim biletów parkingowych oraz kart abonamentowych dedykowanych konkretnemu użytkownikowi lub firmie.
9. Na Parkingu zabronione jest:
 - a. palenie i używanie otwartego ognia oraz picie alkoholu;
 - b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c. tankowanie pojazdów;
 - d. naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów, paliwa lub oleju
 - e. pozostawienie pojazdu z włączonym silnikiem;
 - f. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
 - g. przebywanie osób nieupoważnionych;
 - h. przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do pozostawienia lub wyjazdu pojazdu z Parkingu.
10. W przypadku nienależytego wykonywania umowy najmu przez Korzystającego w sytuacjach opisanych w pkt. 1,2,3,4,5,6,7,8 niniejszego paragrafu, PLW zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty dodatkowej w wysokości:
 - a. 500 PLN – wobec Korzystającego niebędącego konsumentem,
 - b. 150 PLN – wobec Korzystającego konsumenta,a dodatkowo - na zasadzie art. 670 § 1 Kodeksu cywilnego - zablokować pojazd do czasu uiszczenia tej opłaty.
11. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w przeciągu 2 tygodni od daty jej naliczenia PLW będzie uprawniony do dochodzenia zapłaty na drodze postępowania cywilnego. W takim wypadku Korzystający zostanie dodatkowo obciążony kosztami pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej w treści rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie opłaty za udostępnienie danych z centralnej ewidencji pojazdów (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 478), a także kosztami postępowania sądowego i – ewentualnie - egzekucyjnego.
12. W przypadku wywołania zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia ludzkiego PLW może ponadto usunąć pojazd Korzystającego z terenu Parkingu. Koszty usunięcia pojazdu, w tym koszty przechowania, ponosi jego właściciel.
13. Na terenie Parkingu:
 - a. obowiązują przepisy prawa o ruchu drogowym.
 - b. obowiązuje prędkość do 20 km/h.

- c. obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów dostawczych oraz samochodów z przyczepami.

§ 6

Reklamacje, skargi, wnioski

1. Reklamacje, skargi lub wnioski można zgłaszać drogą internetową (w szczególności za pośrednictwem formularza dostępnego pod adresem <https://parking-reklamacje.airport.wroclaw.pl>), osobiście w Biurze Parkingu lub wysyłając list na adres PLW (§ 1 ust.2). PLW rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni od daty otrzymania reklamacji.
2. W przypadku, gdy reklamacja, skarga lub wniosek nie może zostać rozpoznana ze względu na brak wystarczających informacji, Korzystający jest wzywany do uzupełnienia tych braków w ciągu kolejnych 5 dni. W przypadku nieuzupełnienia informacji w powyższym terminie reklamacja, skarga lub wniosek pozostanie bez rozpoznania.
3. W przypadku reklamacji dotyczącej błędnie/niewłaściwie pobranej opłaty, PLW dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Korzystający, chyba że Korzystający wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Faktury VAT na żądanie nabywcy usługi wystawia się zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Integralną częścią Regulaminu jest załącznik nr 1 - Ochrona danych osobowych.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.04.2026 roku.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wobec faktu, iż korzystanie z Parkingu może się łączyć z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy o zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przetwarzania Danych Osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Port Lotniczy Wrocław S.A z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Granicznej 190. Z Administratorem można się skontaktować pod adresem e-mail: office@airport.wroclaw.pl lub telefonicznie pod numerem: 71 3581100.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@airport.wroclaw.pl lub listownie na adres wskazany powyżej.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c oraz f RODO w następujących celach:
 - a. świadczenia usług parkingowych, w tym zawarcia i realizacji umowy najmu miejsca parkingowego, w tym identyfikacji pojazdu i Użytkownika przy wjeździe i wyjeździe oraz obsługi biletu parkingowego i rezerwacji online,
 - b. rozliczenia i zafakturowania usług parkingowych oraz wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych i rachunkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c. przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego (o ile dotyczy),
 - d. zapewnienia bezpieczeństwa ruchu na terenie parkingu, ochrony mienia Administratora i innych osób, kontroli dostępu oraz przeciwdziałania nadużyciom i wykroczeniom na terenie parkingu, w tym przy wykorzystaniu systemu rozpoznawania numerów rejestracyjnych (LPR) oraz urządzeń systemu parkingowego,
 - e. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z korzystaniem z parkingu,
 - f. do celów statystycznych w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
4. W związku z korzystaniem z parkingu przetwarzane mogą być w szczególności następujące dane: imię i nazwisko (jeżeli zostaną podane lub wynikają z dokumentów rozliczeniowych), dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu) podane przy rezerwacji online, numer rejestracyjny pojazdu, numer biletu parkingowego, data i godzina wjazdu oraz wyjazdu, numer miejsca/postoju, dane dotyczące dokonanych płatności (w zakresie niezbędnym do rozliczenia transakcji), a także zapis obrazu pojazdu w związku z działaniem kamer systemu LPR, o ile umożliwia on identyfikację osoby fizycznej.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów, a po ich zrealizowaniu przez okres wymagany przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej oraz przepisami podatkowymi i rachunkowymi, a także przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z korzystaniem z parkingu.
6. Administrator, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, może być zobowiązany do udostępnienia Państwa danych różnym podmiotom, w szczególności właściwym organom publicznym (np. Urzędowi Lotnictwa Cywilnego, Straży Granicznej, Policji, organom skarbowym, sądom), na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów. Do Państwa danych mogą mieć również dostęp podmioty współpracujące z Administratorem oraz podwykonawcy Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi: zarządcze, serwisowe i utrzymania systemu parkingowego i systemu LPR, informatyczne i hostingowe, pocztowe, kurierskie, bankowe i płatnicze, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie i prawne – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych im

- zadań.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale może być konieczne dla realizacji wybranych celów przetwarzania, w szczególności zawarcia i wykonania umowy parkingowej, rozliczenia płatności lub rozpoznania reklamacji. Brak podania danych może uniemożliwić skorzystanie z niektórych funkcjonalności systemu parkingowego (np. rezerwacji online) lub rozpatrzenie reklamacji.
 8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W celu realizacji powyższych uprawnień mogą Państwo wysłać wiadomość na adres: iod@airport.wroclaw.pl Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa – to, z którego z uprawnień mogą Państwo skorzystać zależy będzie między innymi od podstawy prawnej wykorzystania danych oraz celu ich przetwarzania. Realizacja praw osób, których dane dotyczą jest bezpłatna.
 9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w rozumieniu art. 22 RODO, w szczególności nie będą wykorzystywane do profilowania wywołującego wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływające.
 10. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). W uzasadnionych przypadkach Państwa dane mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowych lub do państw trzecich, w szczególności w związku z korzystaniem z niektórych usług informatycznych, serwisowych lub płatniczych, wyłącznie w zakresie dopuszczonym przepisami prawa oraz przy zapewnieniu odpowiedniego stopnia ochrony danych, zgodnie z wymogami RODO.

W razie uznania, że przetwarzanie Państwa danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych