



Regulamin korzystania ze Strefy VIP na Porcie Lotniczym Wrocław

1. Postanowienia ogólne
 - 1.1. Warunkiem skorzystania ze Strefy VIP jest dokonanie rezerwacji usługi z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem oraz uzyskanie potwierdzenia przyjęcia zlecenia.
 - 1.2. Rezerwacji można dokonać na stronie internetowej portu lotniczego <https://airport.wroclaw.pl/> lub zgłosić chęć skorzystania z usługi VIP na e-mail: vip@airport.wroclaw.pl.
 - 1.3. W przypadku rezerwacji usługi VIP dokonanej na mniej niż 12 godzin przed planowanym odlotem lub przylotem, pasażer zostanie obciążony opłatą w wysokości 50% wartości usługi, niezależnie od jej późniejszej realizacji lub anulowania.
2. Zasady anulowania rezerwacji
 - 2.1. Anulowanie rezerwacji może nastąpić najpóźniej 12 godzin przed terminem realizacji usługi.
 - 2.2. W przypadku anulowania rezerwacji po tym terminie, zamawiający zostanie obciążony kosztami w wysokości 50% wartości usługi.
 - 2.3. Anulowanie rezerwacji wymaga formy pisemnej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres vip@airport.wroclaw.pl.
3. Zasady korzystania ze Strefy VIP
 - 3.1. W saloniku VIP mogą przebywać wyłącznie osoby zgłoszone w formularzu rezerwacyjnym.
 - 3.2. Osoby odlatujące zobowiązane są do zgłoszenia się do obsługi VIP co najmniej 60 minut przed planowanym odlotem, a w przypadku większej ilości bagażu rejestrowanego – 90 minut przed odlotem.
 - 3.3. Dzieci do lat 3 podróżujące z osobami dorosłymi korzystają z usługi VIP bezpłatnie.
 - 3.4. Istnieje możliwość zamówienia usługi gastronomicznej poprzez dodatkowe zamówienie w formularzu rezerwacyjnym. Oferta i cennik zostaną przesłane drogą mailową.
 - 3.5. Obsługa VIP może odmówić realizacji usługi w przypadku podania nieprawidłowych danych lub niestosownego zachowania gości.
4. Odpowiedzialność pasażerów
 - 4.1. Pasażer ma obowiązek samodzielnie dokonać odprawy biletowej na stronie internetowej przewoźnika.
 - 4.2. Pasażer jest zobowiązany do posiadania niezbędnych dokumentów wymaganych do podróży, w tym ewentualnych wiz, zgodnie z wymaganiami kraju docelowego.
 - 4.3. Pasażer zobowiązany jest do przestrzegania wymagań dotyczących bagażu określonych przez linię lotniczą, w tym jego wymiarów oraz wagi, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej przewoźnika.
 - 4.4. Port Lotniczy Wrocław nie ponosi odpowiedzialności w przypadku odmowy wejścia na pokład samolotu z powodów wynikających z niezgodności z wymaganiami przewoźnika.
 - 4.5. Delegacje VIP podlegają odprawie granicznej, celnej oraz kontroli bezpieczeństwa. Pasażerowie zobowiązani są do poddania się procedurom kontroli bezpieczeństwa.
5. Osoby witające i żegnające
 - 5.1. Istnieje możliwość zgłoszenia osoby witającej lub żegnającej. Pasażer zobowiązany jest do wcześniejszego zgłoszenia tej osoby, podając jej imię i nazwisko.
6. Zasady dotyczące parkowania
 - 6.1. Strefa VIP posiada wyznaczone miejsca parkingowe dla pasażerów korzystających z usługi VIP. Parking VIP nie wchodzi w cenę usługi VIP. Parking VIP można wykupić na stronie internetowej portu lub w zgłoszeniu e-mailowym chęci wykupienia usługi VIP i parkingu.
7. Zmiany i odwołanie usługi
 - 7.1. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa usługa VIP może zostać zmieniona lub odwołana. Port Lotniczy Wrocław S.A. nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne konsekwencje takiej zmiany.

7.2. Port Lotniczy Wrocław S.A. zastrzega sobie prawo do zmian warunków rezerwacji usługi VIP, o czym niezwłocznie powiadomi zainteresowanych.

Regulamin obowiązuje od dnia publikacji. Skorzystanie z usługi oznacza akceptację powyższych warunków.