



ZAMAWIAJĄCY:

Port Lotniczy Wrocław S.A.
(dalej również: „PLW S.A.”)
adres: 54-530 Wrocław, ul. Graniczna 190,

Godziny pracy sekretariatu/biura:
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 z wyjątkiem dni
świętecznych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: „SWZ”)

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ZADANIE POD NAZWĄ:

**„Opracowanie koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej oraz
dokumentacji projektowej dla przebudowy i rozbudowy Terminala Portu
Lotniczego we Wrocławiu oraz innych obiektów na terenie PL Wrocław
wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”**

CPV: 71220000-6, 71242000-6, 71248000-8

NUMER NADANY SPRAWIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: **1/2025/NZP**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz.1320 ze zm.; dalej „PZP” lub „ustawa Pzp”)

Wrocław 2025 r.

z up. Zamawiającego
zatwierdzone przez:
Katarzyna Wójcik

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
5. Termin wykonania zamówienia
6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Informacje o środkach komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym z uwagi na zaistnienie jednej z okoliczności przewidzianych w art. 65. Ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP.
11. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami.
12. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Termin związania ofertą
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
17. Sposób oraz termin składania ofert
18. Termin otwarcia ofert
19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert
20. Formalności, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
21. Projektowane postanowienia umowy
22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
24. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ II – OFERTA

- Załącznik 2.1. Formularz ofertowy

CZĘŚĆ III – ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- Załącznik 3.1. Wstępne oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – Formularz oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

CZĘŚĆ IV – POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 4.1. Wykaz dostaw - doświadczenie wykonawcy
Załącznik 4.2. Wykaz osób – personel wykonawcy
Załącznik 4.3. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP
Załącznik 4.4. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ
Załącznik 4.5. Oświadczenie na podstawie art. 117 PZP
Załącznik 4.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 PZP
Załącznik 4.7. Oświadczenie sankcyjne, wykonawcy (wstępne)
Załącznik 4.8. Oświadczenie sankcyjne podmiotu udostępniającego zasoby (wstępne)
Załącznik 4.9. Oświadczenie własne wykonawcy (własne)
Załącznik 4.10. Oświadczenie własne podmiotu udostępniającego zasoby (własne)

CZĘŚĆ V – UMOWA

- Załącznik 5.1. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)

CZĘŚĆ VI – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Załącznik 6.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1	Zamawiający
----------	--------------------

Zamawiający:

Port Lotniczy Wrocław S.A. (dalej również: „PLW S.A.” lub „Zamawiający”)

Adres: 54-530 Wrocław, ul. Graniczna 190,

fax: +48 71/35-73- 973 tel. +48 71/35-81-107

Godziny pracy sekretariatu/biura:

od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 z wyjątkiem sobót, dni ustawowo wolnych i świątecznych

Adres e-mail oraz telefon Zamawiającego dedykowane w sprawie wskazane zostały w rozdziale 11 SWZ.

Platforma elektroniczna do złożenia oferty, oświadczeń, dokumentów oraz komunikacji elektronicznej (dalej także: „Platforma JOSEPHINE” lub „Platforma”): <https://josephine.proebiz.com/pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą dokumenty postępowania, ogłoszenie, SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem lub wymagające publikacji: <https://airport.wroclaw.pl/lotnisko/przetargi/>

2	Tryb udzielenia zamówienia
----------	-----------------------------------

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 378 PZP w powiązaniu z art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 poz.1320 ze zm.) - zwanej dalej „PZP” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej: „SWZ”.
- 2.2. Procedura prowadzona jest z **zastosowaniem art. 139 ust. 1 PZP**, tj.: Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz przepisy aktów wykonawczych do ustawy PZP, w tym szczególnie:
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.; dalej także: „Rozporządzenie w sprawie dokumentów”) z uwzględnieniem zmiany Rozporządzenia w sprawie dokumentów z dn. 7 września 2023 (Dz. U z 2023 poz. 1827) oraz
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.: dalej także: „Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej”).
- 2.4. Jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1061,1237 ze zm.; dalej: „k.c.” lub „KC”).
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia; rozliczenie zamówienia odbywa się w częściach - zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku 5.1. do SWZ.
- 2.9. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 388 pkt. 2 lit. c PZP- szczegóły w tym zakresie zawiera Załącznik 6.1. do SWZ
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 PZP.
- 2.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 2.12. Walutą rozliczenia zamówienia jest PLN.
- 2.13. Językiem procedury jest język polski. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2.14. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, a jej treść musi odpowiadać treści SWZ.
- 2.15. Na podstawie art. 91 ust 2 PZP wskazuje się, że powodem niedokonania podziału zamówienia na części są względy organizacyjno-techniczne związane z realizacją zadania i przeznaczeniem przedmiotu zamówienia, względy bezpieczeństwa oraz racjonalnego wydatkowania środków. Przedmiotem zamówienia jest usługa projektowa polegająca na zaprojektowaniu rozbudowy i przebudowy terminala PL Wrocław oraz wyznaczonych zamówieniem obiektów w ramach jednej spójnej koncepcji dla całości zamówienia, wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad przedsięwzięciami budowlanymi realizowanymi w oparciu o sporządzoną dokumentację. Biorąc pod uwagę cel i przeznaczenie projektowanej infrastruktury, niedopuszczalne jest szczególnie ryzyko różnic jakościowych, technicznych i technologicznych (zw. również z instalacjami i teletechniką Lotniska) oraz rozszerzanie grupy podmiotów mających dostęp do uzgodnień oraz dokumentacji w udostępniamy oraz projektowanym zakresie. Z uwagi na powyższe zasadnym jest, aby usługa była zapewniona w całości przez jeden podmiot, który będzie odpowiadał za całą zleconą do

- wykonania dokumentację realizując założenia jednej spójnej koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej uzgodnionej z Zamawiającym. Co za tym idzie, zadanie nie podlega podziałowi.
- 2.16. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy PZP dotyczące usług.
 - 2.17. Przetarg jest ważny jeśli wpłynie choćby jedna oferta.
 - 2.18. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
 - 2.19. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli zajdą okoliczności wskazane w art. 255 PZP - odpowiednio.
 - 2.20. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
 - 2.21. Jeśli gdziekolwiek w niniejszym dokumencie lub załączniku do SWZ omyłkowo użyto skrótu „SIWZ” zamiast „SWZ”, chodzi o „SWZ”.
 - 2.22. **UWAGA:** Na podstawie art. 95 PZP Zamawiający wymaga, **aby osoby:**
 - wykonujące czynności określone szczegółowo w Załączniku 5.1 do SWZ (§ 9), które obsługują zamówienie w zakresie prac biurowych (materialno-technicznych i administracyjnych) w tym osób, które obsługują zamówienie w związku z realizacją dokumentacji projektowych w standardzie BIM oraz zarządzaniem informacją dla standardu BIM - jeżeli organizacja pracy tych osób polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, oraz
 - pełniące funkcje Specjalisty ds. przepustowości pasażerów i bagażu oraz Specjalisty ds. komercjalizacji jeżeli organizacja ich pracy polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy i/lub osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia czynności wymienione (w tym obszarze) w Załączniku 5.1 do SWZ (§ 9)**były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – kodeks pracy.**
 - 1) Warunek zatrudnienia musi być spełniony najpóźniej od dnia zawarcia Umowy (za wyjątkiem przypadków, wobec których umowa stanowi inaczej).
 - 2) Warunek zatrudnienia potwierdza się co do zasady oświadczeniem Wykonawcy (por. wzór umowy).
 - 3) Niespełnienie warunku skutkować będzie odpowiednio: karą umowną, a dalej/lub odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary z tego tytułu.
 - 4) W wypadku wyboru oferty konsorcjum (tj. wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie), wymóg zatrudnienia musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wobec danej osoby.
 - 5) Przed zawarciem Umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób, których wymóg dotyczy oraz wymagane oświadczenia (o ile wzór umowy nie stanowi inaczej) - por. cz. 20 SWZ.
 - 2.23. Zamawiający, nie znalazł podstaw do kwalifikacji projektantów (członków personelu kluczowego) – osób wykonujących czynności projektowania i nadzoru autorskiego – jako osób wobec których należy sformułować obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- kodeks pracy, z uwagi na specyfikę zawodu oraz wymogi dotyczące doświadczenia zawodowego projektantów.
 - 2.24. Wymaga się, aby przez cały okres realizacji umowy wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę ubezpieczenia odpowiadającą co najmniej warunkowi udziału w postępowaniu ustalonym w tym zakresie.
 - 2.25. **Klauzula przeliczeniowa:** Jeżeli w dokumentach złożonych szczególnie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to wartości te należy przeliczyć z waluty obcej na złote, z zastosowaniem średniego kursu złotego do tej waluty opublikowanego przez Narodowy Bank Polski (NBP) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli przeliczenie nie zostanie dokonane przez Wykonawcę (lub podmiot, którego dotyczy – odpowiednio), Zamawiający przeliczy wartość waluty obcej na złote z zastosowaniem podanej wyżej zasady.

3	Opis przedmiotu zamówienia
----------	-----------------------------------

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie zadania polegającego na opracowaniu koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej oraz dokumentacji projektowej dla przebudowy i rozbudowy Terminala Portu Lotniczego we Wrocławiu oraz innych obiektów na terenie PL Wrocław wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w tym:
 - 1) Sporządzenie wymaganych Koncepcji oraz Dokumentacji projektowych dla realizacji Inwestycji w zakresie:
 - a) przebudowy i rozbudowy w kierunkach wschód/zachód Terminala PL Wrocław przy ul. Granicznej,
 - b) budowy parkingu wielopoziomowego,
 - c) budowy budynku do ładowania pojazdów obsługi naziemnej,
 - d) zagospodarowania terenu,
 - e) przebudowy obiektu bramy wjazdowej na Lotnisko (przy ul. Skarzyńskiego),
 oraz:
 - f) ujęcie w wymaganych do wykonania Koncepcjach budowy Pirsu.

- 2) Uzyskanie niezbędnych decyzji, uzgodnień, zgód i zezwoleń, dla zadań inwestycyjnych realizowanych na podstawie sporządzonych Dokumentacji projektowych;
- 3) Pełnienie nadzoru autorskiego dla każdego przedsięwzięcia budowlanego realizowanego na podstawie każdej z Dokumentacji projektowych;
- 4) Udział we wszystkich procedurach wyboru wykonawców robót budowlanych realizowanych na podstawie sporządzonych Dokumentacji projektowych oraz przygotowanie wyjaśnień, stanowisk i odpowiedzi dotyczących dokumentacji w toku procedur kontrolnych (w tym dot. procedur na roboty budowlane);
- 5) Sporządzenie dokumentacji projektowych zgodnie z zasadami opisu przedmiotu zamówienia określonymi w przepisach PZP oraz w standardzie BIM (Building Information Modeling), sporządzenie wymaganych analiz oraz innych, nie wymienionych powyżej dokumentów wymaganych treścią SWZ, oraz zarządzanie informacją w projekcie dla standardu BIM;
–szczegóły w tym zakresie zawiera SWZ.

Szczegóły w zakresie przedmiotu zamówienia oraz sposobu realizacji zamówienia zawiera niniejsza SWZ: załącznik 6.1. do SWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)” stanowiący integralną część niniejszego opisu oraz załącznik 5.1 do SWZ np. „Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)” .

4	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
----------	--

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP.

5	Termin wykonania zamówienia
----------	------------------------------------

- 5.1. Termin wykonania zamówienia przewiduje się łącznie na okres do 60 miesięcy od zawarcia umowy, w tym:
 - 1) termin wykonania usług projektowych wraz z uzyskaniem wszystkich decyzji przewiduje się do 18 miesięcy od zawarcia umowy, w tym poszczególne etapy zamówienia przewidziane są do realizacji w terminach od 1,5 do 18 miesięcy od zawarcia umowy – szczegóły dotyczące etapów i terminów ich realizacji zawiera załącznik 5.1. do SWZ.
 - 2) termin wykonania nadzoru autorskiego przewiduje się na okres do 42 miesięcy od odbioru końcowego ostatniej dokumentacji projektowej wykonywanej w ramach przedmiotu zamówienia,
 - 3) udział w postępowaniach przetargowych na wybór wykonawców robót budowlanych poszczególnych zadań oraz postępowaniach kontrolnych przewiduje się w okresie całego zamówienia.
- 5.2. Do ustalenia terminu określonego w miesiącach stosuje się art. 112 KC.
- 5.3. Planowany okres realizacji świadczenia, terminy rozpoczęcia i zakończenia oraz terminy pośrednie mogą ulec zmianie w okolicznościach przewidzianych w SWZ.
- 5.4. Szczegóły dotyczące terminów zawierają projektowane postanowienia umowy.

6	Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
----------	--

- 6.1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP tj.:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a PZP**),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b PZP**),
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków , środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c PZP**),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d PZP**),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e PZP**),
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi , o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz.1745) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f PZP**),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g PZP**),

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h PZP**),
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP; z zastrzeżeniem uwagi w pkt. 6.2. poniżej**);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP**);
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP**);
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP**);
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP**).
- 6.2. UWAGA:
- Na podstawie art. 393 ust. 4 PZP, w niniejszym postępowaniu Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h PZP, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 2 PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h.
- 6.3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7 i 8 PZP tj.:**
- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (**art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP**);
 - 2) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękopmi za wady (**art. 109 ust. 1 pkt 7 PZP**);
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (**art. 109 ust. 1 pkt 8 PZP**);
- 6.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
- 6.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7 i 8 PZP jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w cz. 6.5., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w cz. 6.5. nie są wystarczające do wykazania jego

- rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 6.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.9. **Na podstawie przepisów odrębnych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w:**
1. Art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa sankcyjna”), zgodnie z którym, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowemu terroryzmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, poz. 1285, poz. 1723, poz. 1842 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, poz. 295 i poz. 1598 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

UWAGA: Wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy wykluczonego.

2. Art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) 2024/1745 zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie [(Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zamiany rozporządzenia nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1)], dalej także: „rozporządzenie sankcyjne UE”. Zgodnie z treścią ww. przepisu zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)–e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)–d), art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,**w tym** podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

UWAGA: Wykluczenie na podstawie jw. może nastąpić również na etapie realizacji zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie** (w tym także na etapie realizacji zamówienia).

7	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
----------	--

7.1. Określenie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 PZP:

A. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

1. Wymaga się, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

jedną koncepcję architektoniczno-funkcjonalną budowy lub rozbudowy lotniskowego terminala pasażerskiego o powierzchni użytkowej co najmniej 20 tys. m² (w przypadku rozbudowy - o powierzchni rozbudowy co najmniej 20 tys. m²)

oraz

jedną dokumentację projektową obejmującą projekt budowlany budowy lub rozbudowy lotniskowego terminala pasażerskiego o powierzchni użytkowej co najmniej 20 tys. m² (w przypadku rozbudowy - o powierzchni rozbudowy co najmniej 20 tys. m²) dla której uzyskano prawomocną decyzję pozwolenia na budowę

oraz

jedną dokumentację projektową obejmującą projekt wykonawczy budowy lub rozbudowy lotniskowego terminala pasażerskiego o powierzchni użytkowej co najmniej 20 tys. m² (w przypadku rozbudowy - o powierzchni rozbudowy co najmniej 20 tys. m²)

- **wraz z dowodem**, że wykazane zadania zostały wykonane należyście.

2. Wymaga się, aby Wykonawca wykazał, że skieruje (dysponuje lub będzie dysponował) do realizacji zamówienia co najmniej:

1) Jednego **Głównego Projektanta / Kierownik Projektu (koordynatora umowy)**, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane.

oraz, który w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową obejmującą koncepcję, projekt budowlany i wykonawczy budowy lub rozbudowy lotniskowego terminala pasażerskiego o powierzchni użytkowej co najmniej 20 tys. m² (w przypadku rozbudowy - o powierzchni rozbudowy co najmniej 20 tys. m²).

2) Jednego **Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej**, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane

oraz, który w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową obejmującą projekt budowlany i wykonawczy budowy lub rozbudowy lotniskowego terminala pasażerskiego o powierzchni użytkowej co najmniej 20 tys. m² (w przypadku rozbudowy o powierzchni rozbudowy co najmniej 20 tys. m²).

3) Jednego **Projektanta branży elektrycznej**, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane,

oraz, który w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową obejmującą projekt budowlany i wykonawczy budowy lub rozbudowy lotniskowego terminala pasażerskiego o powierzchni użytkowej co najmniej 20 tys. m² (w przypadku rozbudowy - o powierzchni rozbudowy co najmniej 20 tys. m²).

4) Jednego **Projektanta branży sanitarnej**, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności sanitarnej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane,

oraz, który w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową obejmującą projekt budowlany i wykonawczy budowy lub rozbudowy lotniskowego terminala pasażerskiego o powierzchni użytkowej co najmniej 20 tys. m² (w przypadku rozbudowy - o powierzchni rozbudowy co najmniej 20 tys. m²).

5) Jednego **Projektanta branży teletechnicznej**, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane,

oraz, który w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową obejmującą projekt budowlany i wykonawczy budowy lub rozbudowy lotniskowego terminala pasażerskiego o powierzchni użytkowej co najmniej 20 tys. m² (w przypadku rozbudowy - o powierzchni rozbudowy co najmniej 20 tys. m²).

6) Jednego **Specjalistę ds. przepustowości pasażerów i bagażu**, który w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną analizę w zakresie przepustowości i przepływów pasażerów i bagażów dla lotniskowego terminala pasażerskiego o przepustowości co najmniej 5 mln pasażerów w roku.

- 7) Jednego **Specjalistę ds. komercjalizacji**, który w okresie ostatnich **10 lat** przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną analizę w zakresie komercjalizacji dla lotniskowego terminala pasażerskiego o powierzchni komercyjnej co najmniej 5 tys. m² i przepustowości co najmniej 5 mln pasażerów rocznie.

- **wraz z informacją** o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz zakresem wykonywanych przez nie czynności.

B. Warunki dotyczące zdolności ekonomicznej i finansowej:

1. Wymaga się, aby Wykonawca wykazał, że posiada zdolność kredytową lub środki finansowe co najmniej w kwocie 5 000 000 zł (słownie: pięć milionów złotych).
2. Wymaga się, aby Wykonawca wykazał, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 5 000 000 zł (słownie: pięć milionów złotych).

7.2. Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 1 i 2 PZP.

UWAGA:

Potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu weryfikowane będzie w stosunku do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie złożonych w tym celu podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego (z powiązaniu z informacjami przekazanymi w/z ofertą).

W zakresie wymogów dotyczących personelu wobec osób/funkcji: Głównego Projektanta, Projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej, Projektanta branży elektrycznej, Projektanta branży sanitarnej, Projektanta branży teletechnicznej, Specjalistę ds. przepustowości pasażerów i bagażu i Specjalistę ds. komercjalizacji, spełnienie warunków udziału w postępowaniu należy potwierdzić przez złożenie podmiotowych środków dowodowych (por. cz. 8 SWZ) również w wypadku, gdy doświadczenie tych osób przedstawiono w celu uzyskania punktów w kryterium doświadczenia personelu wykonawcy (por. cz. 19 SWZ kryterium B).

8	Wykaz podmiotowych środków dowodowych
----------	--

8.1. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 7 SWZ:

1. **celem potwierdzenia spełnienia warunku wymaganego w cz. 7.1.A.pkt. 1 SWZ (doświadczenie Wykonawcy) –**

jako środek dowodowy Wykonawca przekaże wykaz wykonanych usług, wraz z podaniem: ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana – przykładowy wykaz stanowi **załącznik nr 4.1. do SWZ**

wraz z dowodem, że wykazane zadania zostały wykonane należyście (**dowodem takim są** referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zadania powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy).

2. **celem potwierdzenia spełnienia warunku wymaganego w cz. 7.1.A pkt. 2 SWZ –**

jako środek dowodowy Wykonawca przekaże wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - odpowiednio do wymogów; przykładowy wykaz personelu stanowi **załącznik nr 4.2 do SWZ**.

3. **celem potwierdzenia spełnienia warunku wymaganego w cz. 7.1.B. pkt. 1 SWZ -**

jako środek dowodowy Wykonawca przekaże informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, co najmniej w kwocie określonej warunkiem udziału w postępowaniu, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

4. **celem potwierdzenia spełnienia warunku wymaganego w cz. 7.1.B. pkt. 2 SWZ –**

jako środek dowodowy Wykonawca przekaże dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

UWAGA:

- 1) Dokumentacje wskazane w warunku doświadczenia wykonawcy (por. cz. 7.1.A) mogą stanowić odrębne zamówienia lub, w dowolnej konfiguracji, stanowić część jednego zamówienia.
- 2) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innym wykonawcą wykaz, o którym mowa w pkt. 1 powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 3) W odniesieniu do warunku doświadczenia Wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na doświadczeniu tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) W wykazie wskazanym w pkt. 1, określając przedmiot doświadczenia wykazywanego w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymaga się podania informacji umożliwiających weryfikację czy/że wykazywane zadanie spełnia warunek udziału w postępowaniu w tym nr decyzji pozwolenia na budowę (tj. odpowiednio: rodzaj dokumentu/projektu, informację czy dokumentacja dotyczyła budowy czy rozbudowy terminala, informacją o powierzchni użytkowej w m², informację o lotnisku którego dotyczyło zamówienie – odpowiednio do opisu warunku); w celu potwierdzenia warunku nie jest wystarczające skopiowanie treści warunku udziału w postępowaniu ustalonego przez Zamawiającego w miejsce informacji o przedmiocie wykazywanego doświadczenia.
- 5) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w cz. 8.1. pkt. 3 i 4, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 6) Okres wyrażony w latach w odniesieniu do warunku doświadczenia (por. pkt. 7.1.A) – liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 7) Nie dopuszcza się łączenia funkcji wskazanych warunkiem udziału w postępowaniu dotyczącym personelu Wykonawcy.
- 8) Określając wymagania w zakresie posiadanych uprawnień osób Zamawiający dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich unii europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. Z 2018 r. poz. 2272).
- 9) Okresy wyrażone w latach w odniesieniu do pkt. 1 – wykaz doświadczenia Wykonawcy – liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 10) Okresy liczone w latach w odniesieniu do pkt. 2 – wykaz personelu:
 - w odniesieniu do doświadczenia zawodowego osób ilość lat liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, wykazywane doświadczenie musi być zakończone w tym okresie;
 - jeżeli do wykonania wykazywanego doświadczenia niezbędne są uprawnienia (i zostały wskazane w warunku) – termin wykonania doświadczenia musi być późniejszy niż data uzyskania wymaganych uprawnień.
- 11) W wykazie wskazanym w pkt. 2 wymaga się podania informacji umożliwiających weryfikację czy/że wykazywane jako doświadczenie danej osoby zadanie spełnia warunek udziału w postępowaniu oraz jednoznacznego określenia wymaganych uprawnień - jeśli dotyczy (tj. podać odpowiednio: rodzaj uprawnień, datę uzyskania uprawnień, termin wykonania danego doświadczenia zawodowego, potwierdzić odpowiednio informacje wskazane warunkiem: rodzaj/zakres dokumentacji czego dotyczyła - budowa, - rozbudowa itd. – odpowiednio do opisu warunku); w celu potwierdzenia warunku nie jest wystarczające skopiowanie treści warunku udziału w postępowaniu ustalonego przez Zamawiającego w miejsce informacji o wykazywanym doświadczeniu.
- 12) Doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowych, o którym mowa w wykazie w pkt. 2, należy rozumieć jako pełnienie funkcji projektanta, którego podpis widnieje na dokumentacji (Koncepcji, PB i PW - lub odpowiednio do warunku) odebranej przez zleceniodawcę.
- 13) Doświadczenie w wykonaniu analizy (odpowiednio do warunku) - należy rozumieć jako pełnienie funkcji specjalisty (lub inna nazwa), którego podpis widnieje na analizie odebranej przez zleceniodawcę (lub który został wskazany jako autor analizy).
- 14) W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności ekonomicznej i finansowej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolności tego z wykonawców, który potwierdzi samodzielnie w całości spełnienie danego warunku (warunku ubezpieczenia w całości i/lub posiadanych środków lub zdolności kredytowej w całości) – odpowiednio.
- 15) Wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 16) W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ma osoba, której wymagany dokument lub informacja dotyczy - zastosowanie mają przepisy § 4 ust. 1 pkt. 1 – 3 oraz ust. 2 i 3

Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. ze zm. z dnia 3 sierpnia 2023 w sprawie podmiotowych środków zw. Rozporządzenie w sprawie dokumentów

- 17) Zamawiający na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 8.2. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w rozdziale 6 SWZ.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania jako środek dowodowy Wykonawca przekaże:

1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt. 4 PZP,
 - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
2. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP stanowi **załącznik nr 4.3. do SWZ**.
3. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt.7 PZP
 - f) art. 109 ust. 1 pkt.8 PZP- wzór oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi **załącznik nr 4.4. do SWZ**.
4. Odpis lub Informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Wobec przesłanek wykluczenia wynikających z przepisów odrębnych, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania jako podmiotowy środek dowodowy Wykonawca przekaże:

5. Oświadczenie wstępne składane wraz z ofertą w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia sankcyjnego UE, wraz z wykazem podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10 % wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega, ze wskazaniem czy Wykonawca polega na zdolnościach tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10 % wartości zamówienia.
 - Oświadczenie wstępne składa się wraz z ofertą.
 - Oświadczenie wstępne składa Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasobyWzory oświadczeń wstępnych Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby stanowią: **załącznik nr 4.7. i 4.8. do SWZ** – odpowiednio.
6. Oświadczenie własne o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (o którym mowa załączniku nr 4.7. i załączniku nr 4.8. do SWZ) **składane na wezwanie** w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia sankcyjnego UE, wraz z oświadczeniem, że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia nie należy do kategorii podmiotów – **odpowiednio jeżeli dotyczy i załącznik** wymienionych w art. 5k. rozporządzenia sankcyjnego UE (jeśli dotyczy):
 - Oświadczenie własne składane jest jako środek dowodowy na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona).
 - Oświadczenie własne składa Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasoby w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k rozporządzenia sankcyjnego UE.

Wzory oświadczeń własnych stanowią: **załącznik nr 4.9. i 4.10. do SWZ** – odpowiednio.

8.3. Środki dowodowe potwierdzające umocowanie:

1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
2. Odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów w lit. a)- c) tj.:
 - a) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - b) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ww. lit. b), Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3. pkt. 2 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. pkt 1 i 2 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy nie będącego takim podmiotem (jeśli dotyczy).

UWAGA:

- 1) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w cz. 8.3 pkt.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w JEDZ.
- 2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w lit. b)-c), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (w JEDZ), Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

8.4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu:

1. Formularz oferty - wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2.1. do SWZ
2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – wzór stanowi załącznik nr 3.1. do SWZ.
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust 4 PZP – jeśli dotyczy; przykładowy wzór stanowi załącznik nr 4.5. do SWZ
4. Zobowiązanie podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca na podstawie art. 118 PZP – jeśli dotyczy; przykładowy wzór stanowi załącznik nr 4.6. do SWZ
5. Oświadczenie wstępne oraz własne sankcyjne - wzór stanowią odpowiednio: załącznik nr 4.7 - 4.10. do SWZ,
6. Dokumenty dotyczące „samooczyszczenia” – jeśli dotyczy (patrz. pkt. 6.4 SWZ),
7. Inne – jeśli dotyczy.

8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ma osoba, której dokument lub informacja dotyczy, zamiast:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 8.2 pkt. 1 SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
2. odpisu, o którym mowa w pkt. 8.2 pkt. 4 odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed ich złożeniem;.

8.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument

miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. - wystawione odpowiednio jak dla dokumentów wskazanych w pkt. 8.5.

- 8.7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):
1. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 4. umocowanie Pełnomocnika/osoby podpisującej ofertę i odpowiednio dokumenty oraz oświadczenia, musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączanego do oferty lub odpowiednio z innych przekazanych dokumentów. Treść pełnomocnictwa powinna jasno określać zakres umocowania;
 5. UWAGA: na podstawie art. 117 ust. 4 PZP - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy, roboty lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy; przykładowy wzór zobowiązania zawiera **załącznik nr 4.5. do SWZ**.
 6. JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinny być złożone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich;
 7. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.2. potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 8. oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
 9. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 10. w przypadku oferty Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej zastosowanie mają wymagania takie same jak dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

UWAGA:

W toku procedury, w związku z przyjętą formą komunikacji, Zamawiający będzie prowadził i przekazywał wszelką korespondencję (w tym wezwania) dotyczącą Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie przez Platformę - zgodnie z rejestracją Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie na Platformie (patrz. też pkt. 9.6. SWZ).

- 8.9. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby - jeśli dotyczy:
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. **Zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą- przykładowy wzór zobowiązania zawiera **załącznik nr 4.6. do SWZ**.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację innego podmiotu (podmiotu udostępniającego zasoby), jeżeli na etapie składania ofert potwierdzał dany warunek samodzielnie.
 8. **Zamawiający wymaga**, aby Wykonawca, który polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 118 PZP składał JEDZ oraz podmiotowe środki dowodowe wskazane w cz. 8.2, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z udziału w postępowaniu.
- 8.10. Podwykonawstwo:
1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz warunków dotyczących wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż ukształtowane zostały prawa i obowiązki wykonawcy w umowie z Zamawiającym.
 4. **Zamawiający nie wymaga**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami, na których zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 PZP składał JEDZ dotyczące tych podwykonawców oraz podmiotowe środki dowodowe wskazane w cz. 8.2., w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 8.11. Wymogi formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów:
1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie z art. 117 ust. 4 (dot. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, pełnomocnictwo, dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej. Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
 2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby (zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”), jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 wyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 może dokonać również notariusz.
 6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7 dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt.7, może dokonać również notariusz.
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa za wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 11. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu „Rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej” (patrz rozdział 2 cz. 2.3. SWZ).
- 8.12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP (JEDZ).
- 8.13 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
----------	---

- 9.1. Informacja ogólna:
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności **składanie ofert** oraz oświadczeń i dokumentów, w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, oraz korespondencja (za wyjątkiem okoliczności wskazanych w cz. 9.6 pkt. 8 i 9 poniżej) odbywa się elektronicznie przez **Platformę JOSEPHINE**.
 2. Środkiem komunikacji elektronicznej będzie oprogramowanie spełniające wymagania opisane w „Rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej” (patrz rozdział 2 cz. 2.3. SWZ) zaimplementowane w ramach Platformy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, dokumenty i oświadczenia w tym JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/>
UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty inaczej niż poprzez Platformę
- 9.2. Informacja ogólna dotycząca logowania na Platformę oraz uwagi dotyczące obsługi:
1. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bezpłatnie rejestruje się na Platformie nadając sobie login i hasło. Logując się akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz uznaje je za wiążące.
 2. Skrócona instrukcja użytkownika Platformy dla Wykonawcy dostępna jest pod linkiem: http://files.nar.cz/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf
 3. UWAGA: Dokonując rejestracji na Platformie Wykonawca nie ma obowiązku stosowania się do pełnej instrukcji wskazanej w powyższym linku, zaleca się aby:
 - a) logować się do systemu za pomocą hasła (nie trzeba wybierać opcji logowania za pomocą podpisu elektronicznego),
 - b) nie ma potrzeby wgrywania podpisu elektronicznego do swojego profilu na Platformie JOSEPHINE,
 - c) osoba logująca się do systemu/obsługująca Platformę nie musi przysyłać pełnomocnictwa - pełni ona rolę administratora po stronie Wykonawcy.
 4. UWAGA: Osoba obsługująca czynności związane z niniejszym postępowaniem za Wykonawcę np. wyznaczony w tym celu pracownik, który faktycznie dokonuje np. przekazania/wysłania dokumentów Wykonawcy na Platformę (przykładowo: wysyła ofertę) nie musi posiadać podpisu kwalifikowanego aby wykonać tego rodzaju czynność materialno-techniczną (Podpisem kwalifikowanym – zgodnie z reprezentacją Wykonawcy - musi być natomiast opatrzona wysyłana oferta, JEDZ, pełnomocnictwo, oświadczenia i dokumenty - odpowiednio, zgodnie z wymogami SWZ).
- 9.3. Informacja o wymogach sprzętowo-aplikacyjnych, wielkości i formacie danych, kodowaniu i oznaczeniu czasu odbioru:
1. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie tj.:

- a) przeglądarka internetowa:
 - Microsoft Internet Explorer w wersji 11,0 i nowsze (<http://microsoft.com/>),
 - Google Chrome (<http://google.com/chrome>).
 - Mozilla Firefox w wersji 13,0 i nowsze (<http://firefox.com>)
 - b) aktualna wersja oprogramowania Java; to oprogramowanie jest wymagane w celu poprawnego działania Platformy JOSEPHINE, jak również w momencie, kiedy dane są podpisywane elektronicznym podpisem; oprogramowanie Java można pobrać ze strony: <http://www.java.com> - oprogramowanie jest dostępne bezpłatnie.
2. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o maksymalnej objętości danych wielkości na: **do 300 MB** (zalecany format: pdf.). Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
 3. Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 773 z późn. zm.) w szczególności formaty: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
 4. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: Odbiór danych przez Platformę stanowi data i godzina wysłania oferty przez Wykonawcę po kliknięciu w polecenie wyslij. Data i czas wysłania oferty przed upływem terminu składania ofert bądź po jego upływie jest tym samym czasem, który pokaże się po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Data oraz dokładny czas (hh/mm/ss), znajduje się w wyświetlanym wierszu w profilu Wykonawcy i zapisuje się automatycznie do archiwum zamówienia po stronie Zamawiającego.
- 9.4. Informacja o podpisie kwalifikowanym:
1. Wykonawca musi posiadać **ważny podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie** spełniającym wymagania rozporządzenia (UE) nr 910/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy oraz odpowiednich przepisów państwowych. Podpisy elektroniczne oparte na kwalifikowanym certyfikacie są wystawiane przez kwalifikowanych dostawców usług w poszczególnych państwach członkowskich UE.
 2. Zamawiający informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi wystawianymi na terenie Unii Europejskiej. Do przesłania oferty, oświadczeń lub dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

UWAGA 1: Pod poniższym linkiem znajduje się ogólnodostępny wykaz kwalifikowanych dostawców podpisów elektronicznych (w obszarze UE) :
<https://helpx.adobe.com/pl/document-cloud/kb/european-union-trust-lists.html>
wykaz dostawców dla danego/każdego kraju umieszczonego na liście ujawnia się po kliknięciu nazwy państwa.

UWAGA 2: Powyższy materiał (informacja/link) ma charakter wyłącznie pomocniczy/orientacyjny, Zamawiający nie odpowiada za jego weryfikację. Za zabezpieczenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wymaganego przepisami prawa w obszarze zamówień publicznych oraz prawidłowe podpisanie składanych dokumentów i oświadczeń odpowiada wyłącznie Wykonawca.

- 9.5. Miejsce publikacji dokumentacji przetargowej:
Dokumentacja postępowania dostępna jest nieodpłatnie na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na stronie internetowej Zamawiającego www.airport.wroclaw.pl ,w tzw. profilu nabywcy tj. na podstronie: „Przetargi”) pod adresem: <https://airport.wroclaw.pl/lotnisko/przetargi/> , w zakładce niniejszego postępowania.
- 9.6. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami [w szczególności: składanie zapytań do SWZ, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień w tym o wniesieniu odwołania, przystąpieniu do odwołania (innych czynnościach związanych z wniesieniem środków ochrony prawnej), wezwań oraz przekazywanie informacji] **odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy w zakładce „wiadomości”**.
 2. **UWAGA:** W toku procedury, w związku z przyjętą formą komunikacji, Zamawiający będzie przekazywał korespondencję kierowaną do wykonawców (w tym wezwania) przez Platformę, zakładkę „wiadomości” (lub inną dedykowaną zakładkę Platformy – jeśli dotyczy) – zgodnie z rejestracją Wykonawcy na Platformie. Powiadomienia systemowe z Platformy związane są z adresem e-mail podanym przy rejestracji Wykonawcy.
 3. Wykonawca samodzielnie odpowiada za monitoring swojego konta na Platformie oraz strony internetowej prowadzonego postępowania w toku procedury.
 4. Wszelkie pisma, informacje, komunikaty, zawiadomienia i wezwania lub inaczej nazwana korespondencja - podpisane jako „Zamawiający”, kierowane do wykonawcy lub wykonawców przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy i/lub publikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, są oficjalną korespondencją Zamawiającego w nn. procedurze.

5. Wskazany powyżej sposób komunikacji jest wiążący i wymagany w niniejszym postępowaniu.
6. Korespondencja kierowana do Zamawiającego w inny sposób niż przez Platformę, w szczególności przez e-mail nie podlega rozpatrzeniu.
7. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr sprawy: **1/2025/NZP** i/lub ID postępowania.
8. Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi „Rozporządzeniem w sprawie komunikacji elektronicznej”, „Rozporządzeniem w sprawie dokumentów” (patrz rozdział 2 cz. 2.3. SWZ) oraz PZP.
10. Informacje o zmianach w dokumentacji przetargowej, wyjaśnieniach treści SWZ, o wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania, a także inne informacje wobec których ustawa PZP przewiduje publikację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, upubliczniane będą pod adresem <https://airport.wroclaw.pl/lotnisko/przetargi/>, w zakładce niniejszego postępowania.
11. Korespondencja po wyborze oferty najkorzystniejszej z Wykonawcą wybranym do realizacji zadania w szczególności w celu koordynacji przygotowania umowy do podpisu, zgodnie z wyborem Zamawiającego może być prowadzona w drodze e-mail lub przez Platformę.
12. Korespondencja, o której mowa w pkt. 11 prowadzona będzie przez osobę wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami – rozdział 11 SWZ.

10	Informacje o środkach komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym z uwagi na zaistnienie jednej z okoliczności przewidzianych w w art. 65. ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP.
-----------	--

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11	Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami
-----------	--

Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest: p. Katarzyna Wójcik

Adres e-mail oraz telefon Zamawiającego dedykowane w sprawie:

e-mail: kw.zp@airport.wroclaw.pl

tel.: 603 414 800

UWAGA: Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści SWZ przez telefon oraz za pośrednictwem poczty e-mail - patrz. cz. 9.6 powyżej. **Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą: ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia i ofert.**

Jeżeli w związku postępowaniem niezbędny jest kontakt telefoniczny (z zastrzeżeniem jw.) kontakt pod podanym wyżej numerem telefonu możliwy jest od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych i świątecznych. Sposób wnoszenia wniosków o wyjaśnienie treści SWZ oraz reguły udzielania odpowiedzi zostały określone zgodnie z PZP w rozdziale 12 SWZ i są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

Podanie w nn. punkcie dokumentacji adresu e-mail spełnia wymóg ustawy, jednakże adres e-mail nie służy do kierowania korespondencji w sprawie, **komunikacja z Wykonawcami odbywa się przez Platformę**, szczegółów w tym zakresie określone zostały w cz. 9.6. SWZ.

12	Udzielanie wyjaśnień treści SWZ
-----------	--

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując wniosek zgodnie ze sposobem komunikacji wskazanym w rozdziale 9 cz. 9.6. SWZ.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w cz. 12.2. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ani przedłużania terminu składania ofert.
- 12.4. Zaleca się przekazywanie pytań/wniosków o wyjaśnienie treści SWZ w formie edytowalnej.
- 12.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. 12.2. powyżej.
- 12.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, a także treść zmian SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://airport.wroclaw.pl/lotnisko/przetargi/> (zakładka postępowania).
- 12.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego stanowiącego jego późniejsze oświadczenie.
- 12.9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13	Opis sposobu przygotowania ofert
-----------	---

- 13.1. Treść oferty musi być zgodna z wymogami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 13.2. Ofertę sporządza się w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składane w niniejszym postępowaniu na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.4. Dokumenty i oświadczenia składane z ofertą muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób właściwych ze względu na rodzaj dokumentu lub oświadczenia (odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podwykonawca, podmiot używający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itd.) – patrz. „Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej” cz. 23. SWZ oraz w cz. 8.11 SWZ.
- 13.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej poprzez Platformę JOSEPHINE.
- 13.6. W celu złożenia oferty Wykonawca musi najpierw zarejestrować się na Platformie, a następnie złożyć ofertę. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się pod adresem: https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf
- 13.7. Oferta wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się zapisanie formularza ofertowego – **Załącznik 2.1. do SWZ** po jego wypełnieniu odpowiednio - w formie pliku pdf a następnie podpisanie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się zapisanie pozostałych oświadczeń i dokumentów składanych wraz ofertą w formie pliku pdf każdy, a następnie opatrzenie każdego – odpowiednio – kwalifikowanym podpisem elektronicznym.,
- 13.8. Do formularza oferty - **Załącznik 2.1. do SWZ** (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) należy dołączyć:
1. Jednolity Europejski Dokumentu Zamówienia (dalej również: „JEDZ”) w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym- **Załącznik 3.1. do SWZ**,
 2. Odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 3. Pełnomocnictwo/a opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeśli dotyczy,
 4. Oświadczenie/a wstępne, sankcyjne opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – **Załącznik 4.6. i 4.7. do SWZ** – odpowiednio,
 5. Zobowiązanie/a podmiotu trzeciego o którym mowa w art. 118 PZP opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - **Załącznik 4.5. do SWZ** - jeśli dotyczy.
 6. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust 4 PZP opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym - **Załącznik 4.4. do SWZ**- jeśli dotyczy.

UWAGA: Nie należy dołączać do oferty podmiotowych środków dowodowych, które zgodnie z PZP składane są po ocenie ofert (zamówienie prowadzone jest z zastosowaniem art. 139 ust. 1 PZP) na wezwanie Zamawiającego.

- 13.9. Wymogi formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów zawiera rozdział 8 cz. 8.11. SWZ.
- 13.10. Wymogi i wytyczne dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:
1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego też: „JEDZ” lub „jednolitym dokumentem”), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
 3. JEDZ pod rygorem nieważności sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 4. W części II JEDZ, sekcja B, nie wymaga się podawania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
 5. Wypełnić odpowiednio: sekcję C i/lub D w części II JEDZ – dotyczące podwykonawstwa.
 6. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania należy wypełnić odpowiednio sekcje A,B,C i D w części III JEDZ:
 - a) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1) - 2) PZP informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 115 § 20 KK, art. 165a KK, art. 189a KK, art. 228230a KK, art. 250a KK, art. 286 KK, art. 299 KK, art. 258 KK, przestępstwa skarbowe, art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, a także przestępstwa, o których mowa w art. 9 ust. 1-3 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew

- przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270 - 277d KK, art. 296 - 307 KK, z wyjątkiem art. 299 KK);
- b) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 3 PZP oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
 - c) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 4 PZP - informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
 - d) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt .5 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
 - e) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 6 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
 - f) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
 - g) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 7 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz siódmy JEDZ.
 - h) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 8 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ.
- co do zasady nr wierszy w danej części JEDZ liczone są dla/od pozycji zawierających pytanie w pierwszej kolumnie danej części formularza JEDZ (z pominięciem wiersza informacji ogólnej i określenia kolumn); Wykonawca samodzielnie odpowiada za weryfikację właściwości oświadczenie JEDZ odpowiednio do wskazanych/wymaganych podstaw wykluczenia z postępowania.
7. **Wypełniając JEDZ w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „α” w części IV JEDZ („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”), nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**
 8. W części V JEDZ należy wybrać „Nie” lub pozostawić bez wpisu (ta część dotyczy procedury ograniczonej podczas gdy niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego).
 9. JEDZ podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby musi zostać złożony i wypełniony w zakresie:
 - a) braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania - zakres analogiczny jak dla Wykonawcy oraz
 - b) potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu, przy czym wystarczające jest wypełnienie sekcji „α” w części IV JEDZ lub należy wypełnić część IV JEDZ w zakresie w jakim zasoby są udostępniane i potwierdzają warunki udziału w postępowaniu.
 10. Oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 11. Informujemy, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (dalej: „UZP”) zamieszczona jest instrukcja wypełniania JEDZ/ESP- wersja z dn. 29.04.2022: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 12. Jednolity dokument w formacie doc stanowi **załącznik nr 3.1. do SWZ**
 13. Wykonawca pobiera i wypełnia JEDZ a następnie zapisuje wypełniony JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Po stworzeniu elektronicznego dokumentu JEDZ dokument ten należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 14. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD w celu przygotowania elektronicznego dokumentu JEDZ: espd.uzp.gov.pl dostępnego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl
 15. Zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ podwykonawców, którzy nie są podmiotami udostępniającymi Wykonawcy zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (na zasadach określonych w art. 118 PZP).
 16. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe (jeśli dotyczy).
- 13.11. Wytyczne i uwagi dotyczące pozostałych formularzy - załączników do SWZ:
1. Wykonawca może samodzielnie przygotować/odwzorować formularz oferty z zachowaniem sensu treści wzoru oraz zakresu oświadczeń zawartych we wzorze formularza stanowiącego załącznik do SWZ. Zaleca się wykorzystanie i wypełnienie załączonego do SWZ formularza. Modyfikacja formularza stosownie do uwag w nim zawartych lub pominięcie informacji o charakterze dodatkowym wobec treści oferty w rozumieniu PZP nie stanowi wady oferty, podobnie jak brak wypełnienia zamiast usunięcia lub skreślenia niepotrzebnej treści lub informacji dodatkowych.
 2. Wykonawca może samodzielnie przygotować wykaz doświadczenia oraz wykaz personelu z zachowaniem zakresu informacji wymaganych w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, przy czym zaleca się zastosowanie wzorów zawartych w SWZ.
 3. Wykonawca może samodzielnie sporządzić oświadczenia (za wyjątkiem JEDZ), których przykładowe wzory zostały dołączone do SWZ jako załączniki z zachowaniem zakresu/sensu wymaganych informacji.
 4. W oświadczeniach wstępnych (sankcyjnych) – załączniki do SWZ - zaleca się wypełnienie ostatniej sekcji stanowiącej informację dotyczącą dostępu do podmiotowych środków dowodowych.
 5. Jeżeli formularz zawiera kilka oświadczeń pod którymi widnieje miejsce na złożenie podpisu a podpisywany jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym, uznaje się, że opatrzenie formularza kwalifikowanym podpisem elektronicznym niezależnie od miejsca umieszczenia ikony podpisu jest równoznaczne z podpisaniem wszystkich oświadczeń w treści formularza. Jednocześnie Zamawiający

nie wyklucza w takiej sytuacji, w razie wątpliwości, wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień przewidzianych w PZP.

6. Niezależnie od złożonych oświadczeń sankcyjnych Zamawiający będzie weryfikował wykonawców na okoliczność braku podstaw do wykluczenia z tytułu przepisów sankcyjnych za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych rejestrów i baz danych, szczególnie takich jak wykazy i listy podmiotów lub osób objętych sankcjami – odpowiednio do ustawy sankcyjnej i rozporządzenia sankcyjnego UE.
7. W przypadku, gdy podwykonawca, dostawca lub podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega, o ile przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, należy do którejkolwiek z kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia sankcyjnego UE, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego dostawcę, podwykonawcę lub podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega, pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu.

13.12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 PZP postępowanie o udzielenie zamówienie jest jawne. Oferty nie podlegają udostępnieniu w zakresie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z -2023 poz.1689 z późn. zm.), jeśli Wykonawca **wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Samo zastrzeżenie informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa a nawet wyodrębnienie jej (zgodnie z pkt. 4 poniżej) bez wykazania, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, nie stanowi skutecznego zastrzeżenia, co za tym idzie, informacja taka będzie jawna bez zastrzeżeń.
3. Podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę, wymagane jest zapisanie dokumentów/ informacji/oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze wyznaczonym w strukturze oferty na dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i każdy z nich zapisać w odpowiednim folderze.
5. Brak umieszczenia dokumentów/informacji/ oświadczeń etc., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w folderze pn. „tajemnica przedsiębiorstwa” oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty, informacje, oświadczenia etc. składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
6. Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Mając na uwadze powyższe, nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje upubliczniane z/po otwarciu ofert.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74/05).
8. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.13. Zaleca się, aby Wykonawca zapisał osobno każdy utworzony/przygotowany dokument podpisany lub poświadczony za zgodność z oryginałem – odpowiednio, w formacie pdf. (nie w postaci tzw. paczek). Zaleca się, aby Wykonawca nadał każdemu z dokumentów pdf nazwę stosownie do nazewnictwa w SWZ, np.: „oferta”, „JEDZ” etc., po przygotowaniu dokumentów należy zamieścić każdy dokument w odpowiednim folderze struktury oferty na Platformie.

13.14. Ofertę należy wysłać odpowiednio wcześniej przed upływem terminu składania ofert. Czas transmisji ofert jest zależny od wielkości oferty oraz od szybkości przesyłania. Oferta jest uważana za przyjętą dopiero w momencie pojawienia się w systemie JOSEPHINE.

13.15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.16. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.

ZMIANA i/lub WYCOFANIE oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/> wejście w dane postępowanie a następnie w zakładce „Oferta/wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.

13.17. Wykonawca nie może wycofywać oraz dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

14	Termin związania ofertą
-----------	--------------------------------

- 14.1. Termin związania ofertą: **do dnia 31.05.2025 r.** (włącznie).
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w cz.14.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 14.4. Wykonawca nie musi wyrażać zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa nie powoduje utraty wadium (jeśli było wymagane) – jeśli dotyczy.
- 14.5. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 14.6. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust 1 pkt.12 PZP.

15	Wymagania dotyczące wadium
-----------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
-----------	--

- 16.1. Przez cenę oferty (zw. także ceną „całkowitą” lub „łącną”) podaną w ofercie należy rozumieć cenę za kompleksowe wykonanie zadania objętego przetargiem. Cena musi obejmować koszt wszystkich elementów i czynności niezbędnych do prawidłowego, należytego wykonania przedmiotu zamówienia w całości w tym m.in. wykonania koncepcji, planów robót, nadzoru autorskiego, przekazania majątkowych i zależnych praw autorskich oraz pozostałych zobowiązań i czynności wynikających z umowy, Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponad cenę podaną w ofercie (za wyjątkiem okoliczności zmian przewidzianych w tym zakresie).
- 16.2. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną, ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 16.3. Cena oferty winna być wyrażona **w złotych polskich** (dalej również: „PLN”), zgodnie z polskim systemem płatniczym, po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki równe 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 16.4. Do ceny ofertowej netto należy doliczyć podatek VAT w odpowiedniej wysokości. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
- 16.5. W Formularzu ofertowym należy podać **cenę łączną** za wykonanie przedmiotu zamówienia w zapisie - cena netto, kwota podatku VAT w stawce 23 % i cena brutto **oraz wymagane składniki ceny łącznej** w zapisie: cen netto, kwoty podatku VAT i cen brutto dla każdego wyspecyfikowanego składnika. Ocenie punktowej w kryterium ceny podlega cena łączna (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 16.6. **Cena łączna oferty** (oceniana w kryterium ceny) **musi stanowić sumę wymaganych składowych ceny:**
 1. za wykonanie Koncepcji i makiety (w tym analizy przepustowości),
 2. przebudowa Terminala PL Wrocław przy ul. Granicznej:
 - a) za wykonanie Dokumentacji projektowej z kompletem dokumentów (w tym planu prowadzenia prac budowlanych dla przebudowy terminala),
 - b) za sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji,
 3. rozbudowa Terminala PL Wrocław przy ul. Granicznej w kierunku wschodnim:
 - a) za wykonanie Dokumentacji projektowej z kompletem dokumentów (w tym planu prowadzenia prac budowlanych dla rozbudowy terminala w kierunku wschodnim oraz analizy przebudowy i rozbudowy terminala oraz istniejącego terminala po kątem poprawy efektywności energetycznej obiektu),
 - b) za sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji,
 4. rozbudowa Terminala PL Wrocław przy ul. Granicznej w kierunku zachodnim,
 - a) za wykonanie Dokumentacji projektowej z kompletem dokumentów (w tym projektu odwodnienia terminala wraz z kompletem dokumentów umożliwiających realizację, projektu budowlanego i wykonawczego instalacji PV dla terminala, wytyczne projektowe dla przyszłych najemców komercyjnych, planu prowadzenia prac budowlanych dla rozbudowy terminala w kierunku zachodnim oraz pozostałych dokumentów i opracowań nie wymienionych w innych punktach a określonych w dokumentacji przetargowej),
 - b) za sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji
 5. zagospodarowanie terenu:
 - a) za wykonanie Dokumentacji projektowej z kompletem dokumentów,
 - b) za sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji,
 6. budowa parkingu wielopoziomowego:

- a) za wykonanie Dokumentacji projektowej z kompletem dokumentów,
 - b) za sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji,
7. budowa budynku do ładowania pojazdów obsługi naziemnej:
- a) za wykonanie Dokumentacji projektowej z kompletem dokumentów,
 - b) za sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji,
8. przebudowa bramy wjazdowej na lotnisko (przy ul. Skarzyńskiego):
- a) za wykonanie Dokumentacji projektowej z kompletem dokumentów,
 - b) za sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji,
- **które będą stanowiły podstawę rozliczenia Umowy.**
- 16.7. Jeżeli stawka podatku VAT ulegnie zmianie przed zawarciem umowy, w umowie (jeśli dotyczy) zostanie wpisana stawka obowiązująca na moment zawarcia umowy oraz skorygowana zostanie cena brutto podana z uwzględnieniem tej stawki, chyba że zmiana stawki VAT będzie miała charakter czasowy.
- 16.8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 16.9. Ceną całkowitą podaną w ofercie, od której ustanawia się procentową wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest cena łączna oferty brutto (jeśli zabezpieczenie jest wymagane).
- 16.10. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
- 16.11. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w PLN.
- 16.12. Jeżeli ofertę składa wykonawca zagraniczny, który wystawia fakturę bez podatku VAT – jeśli dotyczy - zaleca się aby wykonawca taki wpisał cenę łączną za wykonanie zadania (tj. cenę w rozumieniu pkt. 16.1 bez podatku VAT) jako cenę netto w formularzu oferty, zaś wiersz: kwota podatku VAT i cena brutto pozostawia bez wypełnienia oraz na podstawie art. 225 ust. 2 PZP). składając ofertę:
- poinformował Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - wskazał nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego,
 - wskazał wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym bez kwoty podatku,
 - wskazał stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy będą miały zastosowanie.
- Informację w zakresie jw. można dołączyć do oferty jako załącznik lub ująć w formularzu oferty.
- 16.13. W wypadku nie dokonania przekreśleń/usunięć w odpowiednim punkcie formularza ofertowego dotyczącym informacji, o której mowa w pkt. 16.12 (jeśli formularz zawiera odpowiednie pola) lub przy braku lub jednoczesnym braku oddzielnie złożonej informacji w tym zakresie przyjmuje się, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadziło do obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
- 16.14. Zgodnie z art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług**, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami
- 16.15. W przypadku wyboru oferty wykonawcy, o którym mowa w ust. 16.12. w celu prawidłowego rozliczenia w umowie może zostać wpisana ta sama kwota w pozycji netto i brutto.

17	Sposób oraz termin składania ofert
-----------	---

- 17.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Platformy JOSEPHINE** dostępnej pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/> logując się do niniejszego postępowania,
- w nieprzekraczalnym terminie:**
do dnia **05.03.2025** r. do godziny: **12:00**
- 17.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.

18	Termin otwarcia ofert
-----------	------------------------------

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert nie później niż następnego dnia. Otwarcie ofert planowane jest dnia **05.03.2025** r. o godz. **13:00**
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert na Platformie elektronicznej, na której składane są oferty. Przewiduje się, iż czynność jw. zostanie dokonana w siedzibie Zamawiającego.
- 18.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje podane podczas sesji otwarcia ofert, dotyczące:
- 1) firm oraz adresów Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cen
- zawarte w ofertach.

19	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert
-----------	---

19.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA = 80 %
DOŚWIADCZENIE PERSONELU WYKONAWCY = 20 %

A. Cena – A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 80 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = (C_{(\min)} : C(x)) \times 80$$

gdzie:

- A(x) – to ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium ceny
C_(min) – to najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem
G(x) – to cena zawarta w ofercie „x”

B. Doświadczenie Personelu Wykonawcy – B(x)

Maksymalna możliwa ilość do uzyskania w kryterium = 20 pkt.

(1)

Osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jako:
Główny Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane
Maksymalna liczba punktów do uzyskania = 10 pkt.

za potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego doświadczenia: „który, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową obejmującą koncepcję, projekt budowlany i wykonawczy budowy lub rozbudowy lotniskowego terminala pasażerskiego o powierzchni użytkowej co najmniej 20 tys. m ² (w przypadku rozbudowy - o powierzchni rozbudowy co najmniej 20 tys. m ²)”	0 pkt. za jedną wykazaną dokumentację
za każde kolejne doświadczenie zrealizowane w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej koncepcję i projekt budowlany lub projekt wykonawczy budowy lub rozbudowy lotniskowego terminala pasażerskiego o powierzchni użytkowej co najmniej 20 tys. m ² (w przypadku rozbudowy - o powierzchni rozbudowy co najmniej 20 tys. m ²)”	uzyska 2 pkt. za każdą kolejną wykazaną dokumentację

(2)

Osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jako:
Projektanta branży teletechnicznej do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane
Maksymalna liczba punktów do uzyskania = 4 pkt.

za potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego doświadczenia: „który w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową obejmującą projekt budowlany i wykonawczy budowy lub rozbudowy lotniskowego terminala pasażerskiego o powierzchni użytkowej co najmniej 20 tys. m ² (w przypadku rozbudowy - o powierzchni rozbudowy co najmniej 20 tys. m ²)”	0 pkt. za jedną wykazaną dokumentację
za każde kolejne doświadczenie zrealizowane w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej projekt wykonawczy budowy lub rozbudowy lotniskowego terminala pasażerskiego o powierzchni użytkowej co najmniej 20 tys. m ² (w przypadku rozbudowy - o powierzchni rozbudowy co najmniej 20 tys. m ²)”	uzyska 2 pkt. za każdą kolejną wykazaną dokumentację

(3)

Osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jako:
Specjalista ds. przepustowości pasażerów i bagażu
Maksymalna liczba punktów do uzyskania = 3 pkt.

za potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego doświadczenia: „który w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną analizę w zakresie przepustowości i przepływów pasażerów i bagażów dla lotniskowego terminala pasażerskiego o przepustowości co najmniej 5 mln pasażerów w roku”	0 pkt. za jedną wykazaną analizę
za każde kolejne doświadczenie zrealizowane w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na wykonaniu analizy w zakresie przepustowości i przepływów pasażerów i bagażów dla lotniskowego terminala pasażerskiego o przepustowości co najmniej 5 mln pasażerów w roku.	uzyska 1 pkt. za każdą kolejną wykazaną analizę

(4)

Osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jako:
Specjalista ds. komercjalizacji
Maksymalna liczba punktów do uzyskania = 3 pkt.

za potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego doświadczenia: „który w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną analizę w zakresie komercjalizacji dla lotniskowego terminala pasażerskiego o powierzchni komercyjnej co najmniej 5 tys. m ² i przepustowości co najmniej 5 mln pasażerów rocznie”.	0 pkt. za jedną wykazaną analizę
za każde kolejne doświadczenie zrealizowane w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na wykonaniu analizy w zakresie komercjalizacji dla lotniskowego terminala pasażerskiego o powierzchni komercyjnej co najmniej 5 tys. m ² i przepustowości co najmniej 5 mln pasażerów rocznie	uzyska 1 pkt. za każdą kolejną wykazaną analizę

Punkty w kryterium B zostaną przyznane poszczególnym osobom wg tabel powyżej i zsumowane w celu uzyskania punktacji w łącznej ofercie w kryterium B (0÷20)

Warunki i sposób oceny w kryterium B:

- 1) Podstawą oceny ofert w zakresie kryterium B będą informacje zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2.1. do SWZ), w którym Wykonawca zobowiązany jest podać informacje o usługach wykonanych przez wskazanego projektanta lub specjalistę.
- 2) Projektanci i specjaliści, którzy zostali wykazani w Formularzu ofertowym jako osoby, których doświadczenie podlega punktacji, w razie wyboru oferty Wykonawcy będą wykonywali zamówienie publiczne objęte Umową jako odpowiednio: Główny Projektant, Projektant branży teletechnicznej, Specjalista ds. przepustowości pasażerów i bagażów, Specjalista ds. komercjalizacji. Co za tym idzie, Wykonawca musi wykazać te osoby w wykazie personelu (Załącznik nr 4.2. do SWZ) składanym w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu (oraz pozostałe wymagane osoby).
- 3) W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2.1 do SWZ) wskaże więcej niż 1 osobę jako Głównego Projektanta (GP) lub Projektanta branży teletechnicznej (PT) lub Specjalistę ds. przepustowości pasażerów i bagażów (SP) czy Specjalistę ds. komercjalizacji (SK), do przyznania punktów w tym kryterium będzie brany pod uwagę wyłącznie jeden projektant i specjalista o najmniejszym doświadczeniu. W takim wypadku Wykonawca musi wykazać tą (punktowaną) osobę w wykazie personelu (Załącznik nr 4.2. do SWZ) składanym w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- 4) Brak wykazania osób (Projektantów i Specjalistów), którym przyznano punkty w kryterium jw. jako osób skierowanych do realizacji zamówienia, po wyczerpaniu ścieżki wezwań przewidzianych ustawą, skutkował będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
- 5) Przez: „doświadczenie (...) polegające na: wykonaniu (...) dokumentacji (...)” należy rozumieć pełnienie funkcji projektanta, którego podpis widnieje na dokumentacji (koncepcji, PB i PW) odebranej przez zleceniodawcę.

- 6) Przez: „doświadczenie (...) polegające na: wykonaniu (...) analizy (...)” należy rozumieć pełnienie funkcji specjalisty (lub inna nazwa), którego podpis widnieje na analizie odebranej przez zleceniodawcę (lub który został wskazany jako autor analizy).
- 7) Niewypełnienie i/lub niepodanie, w Formularzu ofertowym wymaganych informacji potwierdzających jednoznacznie okoliczności uprawniające Zamawiającego do przyznania punktów w kryterium B za dane doświadczenie projektantów lub specjalistów, skutkować będzie uzyskaniem 0 pkt. za każdy wpis (określający doświadczenie), który:
 - a) nie potwierdza okoliczności uprawniających do punktacji,
 - b) potwierdza okoliczności uprawniających do punktacji tylko w części lub potwierdza je jednoznacznie tylko w części,
 - c) wobec którego nie można jednoznacznie stwierdzić, że wpis, którego dokonał Wykonawca potwierdza okoliczności podlegające punktacji lub który zawiera omyłki nie podlegające poprawie na podstawie PZP,
 – odpowiednio do treści oferty.
 Podanie (wpisanie) przez Wykonawcę informacji, które nie podlegają punktacji, zamiast wymaganych, skutkować będzie uzyskaniem za dane doświadczenie 0 pkt. Niewypełnienie lub pominięcie części lub całości tabel (dot. danego projektanta lub specjalisty i/lub jego doświadczenia lub wszystkich), skutkować będzie uzyskaniem 0 pkt. za dane doświadczenie lub odpowiednio w całym kryterium B.

ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA OFERTY:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów po zsumowaniu oceny za wszystkie kryteria, tj. uzyska najwyższą wartość wskaźnika $W(x)$:

$$W(x) = A(x) + B(x)$$

gdzie:

$W(x)$ - wskaźnik oceny oferty „x”

$A(x)$ - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

$B(x)$ - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium doświadczenia personelu wykonawcy

- 19.2. Zgodnie z art. 139 ust. 1 PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.
- 19.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów i oświadczeń. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w treści oferty.
- 19.4. Obliczenie punktacji dokonane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
- 19.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert (uzyskały ten sam $W(x)$), zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 19.6. Zamawiający zbada ofertę pod kontem wystąpienia ceny rażąco niskiej stosując przewidziane w tym zakresie przepisy PZP tj. art. 224 ustawy, w tym wezwania do wyjaśnienia - jeśli dotyczy.
- 19.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.8. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 19.7 ppkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 19.9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, o których mowa powyżej i uwzględni ich konsekwencje rachunkowe w ofercie, w zapisie ceny oferty jak i w sposobie obliczenia ceny – zawartych w ofercie.
- 19.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wykona czynności przewidziane w PZP w tym zakresie – odpowiednio.
- 19.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 226 PZP.
- 19.12. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 19.13. W toku weryfikacji, oferty oraz podmiotowych środków dowodowych Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie dokumentów lub oświadczeń, jeżeli wykonawca ich nie złożył, zawierają błędy lub są niekompletne – odpowiednio do treści art. 128 PZP.

- 19.14. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 19.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 19.16. Zmówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, została wybrana jako najkorzystniejsza i odpowiada treści SWZ, który dopełni formalności wymaganych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (rozdział 20 SWZ). Kwestie związane z zawarciem umowy reguluje rozdział 21 SWZ.

20	Formalności, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
-----------	--

- 20.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik a umocowanie nie wynika z dotychczas przekazanych dokumentów,
 - 2) umowę konsorcjum - jeżeli dotyczy,
 - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 4) dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalnością gospodarczą związanej z przedmiotem zamówienia – jeśli dotyczy.
 - 5) kopie aktualnych dokumentów, potwierdzających przynależność skierowanych do wykonania zamówienia projektantów do Izby Architektów RP wraz z dowodem opłaty składki.
 - 6) listę osób podlegających warunkowi zatrudnienia na umowę o pracę (zgodnie z pkt. 2.21. SWZ oraz umową) – odpowiednio; Wykonawca może przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające warunek zatrudnienia osób, przed zawarciem umowy lub w terminie wskazanym w umowie,
 - 7) jeżeli wykonawca ma siedzibę poza granicami RP najpóźniej w dniu zawarcia umowy składa oświadczenie stwierdzające czy jest czynnym podatnikiem VAT oraz o miejscu rejestracji wykonawcy-podatnika do celów podatkowych.

21	Projektowane postanowienia umowy
-----------	---

- 21.1. Projektowane postanowienia umowy - zawiera **załącznik 5.1. do SWZ** (wzór umowy) – stanowiący będą treść umowy.
- 21.2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego ul. Graniczna 190, 54-530 Wrocław w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w sytuacji, gdy w przetargu złożona zostanie więcej niż jedna oferta (z zastrzeżeniem art. 577 PZP), a jeżeli złożona zostanie jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę bez zachowania tego terminu.
- 21.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w postaci elektronicznej przez opatrzenie umowy kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przedstawicieli obu stron. Forma elektroniczna, zależy od decyzji Zamawiającego, zastosowanie jej stanowi uprawnienie a nie obowiązek Zamawiającego.
- 21.4. Do zmian umowy zastosowanie mają przepisy Działu VII PZP w tym szczególnie przepisy dotyczące umów na usługi oraz ustawy kodeks cywilny.
- 21.5. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia zmian umowy, jeżeli zajdzie którakolwiek z okoliczności przewidzianych w przepisach ustawy PZP oraz innych zmian przewidzianych w Załączniku 5.1. do SWZ.
- 21.6. Katalog zmian umowy możliwych do przeprowadzenia bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przewidywanych na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 PZP, art. 436 pkt. 4 lit. b PZP oraz zasad waloryzacji, o której mowa w art. 439 ustawy PZP, zawiera wzór umowy.
- 21.6. Nie narusza wzorca umowy szczególnie:
- 1) konieczność korekty oczywistych omyłek pisarskich i/lub edycyjnych, i/lub katalogu załączników w tym dodania załącznika, uzupełnienie lub korekta nazwy załącznika i/lub pominięcia załącznika dokonane przy przygotowaniu wzorca do podpisu, tj. przed zawarciem umowy; korekta numeracji stron w spisie treści umowy lub nazw pozycji w spisie;
 - 2) korekta-uaktualnienie oznaczenia, nazw, numeracji przepisu aktów prawnych przywołanych w umowie.
 - 3) w przypadku wyboru oferty wykonawcy, o którym mowa w cz. 16. 9 SWZ w umowie wpisana zostanie ta sama kwota jako cena netto i brutto;

22	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
-----------	--

- 22.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie wnosi się nie najpóźniej niż w dniu zawarcia umowy, przed zawarciem umowy.
- 22.2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu,
 - 2) w gwarancjach bankowej,

- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowej,
 - 4) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- według wyboru Wykonawcy.
- 22.3. W wypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu, pełną kwotę zabezpieczenia należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w BANKU POLSKA KASA OPIEKI SA O/WARSZAWA, nr konta: 96 1240 6292 1111 0011 1398 9163
 - 22.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 PZP oraz na utworzenie zabezpieczenia z zastosowaniem potrąceń.
 - 22.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych przez Zamawiającego jako forma, w której zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione - wymienionych w cz. 22.2.
 - 22.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przez cały okres zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy w tym zapłaty kar umownych oraz wszelkich kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, które nie zostały zapłacone na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
 - 22.7. W wypadku zmiany/przedłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie w innej formie niż w pieniądzu zobowiązany jest do przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia odpowiednio do wymogów niniejszego SWZ wobec zabezpieczenia oraz nowego terminu realizacji umowy, a wszelkie formalności w tym zakresie winny być wykonane z zapewnieniem ciągłości zabezpieczenia, z zastrzeżeniem cz. 22.8. i 22.9.
 - 22.8. W wypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu przez wypłatę kwoty dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 22.9. Wypłata o której mowa w cz. 22.8. następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 22.10. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej musi podlegać prawu polskiemu, a dokument zabezpieczenia musi być sporządzony w języku polskim oraz spełniać wymogi wskazane w cz. 22.11 - 13., w tym szczególnie: gwarantować niezwłoczną, bez przeszkód i dodatkowych warunków wypłatę żądanej z zabezpieczenia kwoty na podstawie umowy.
 - 22.11. Niepieniężne formy zabezpieczenia w szczególności nie mogą zawierać:
 - zapisów uzależniających wypłatę z gwarancji od dodatkowych warunków np. przekazania żądania w formie listu poleconego lub kurierem albo przekazania wraz z żądaniem zapłaty dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób podpisujących żądanie zapłaty),
 - wymogu przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na zadaniu należą do osób uprawnionych do reprezentacji Zamawiającego lub w innym celu,
 - wyłączenia odpowiedzialności Gwaranta/Poręczyciela w jakimkolwiek zakresie w wypadku zmian umowy i zapisów o wymaganej zgodzie Gwaranta/Poręczyciela na wprowadzenie zmiany do umowy.
 - 22.12. Niepieniężne formy zabezpieczenia mogą być składane elektronicznie z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dokument zabezpieczenia musi być podpisany przez osoby upoważnione przez Gwaranta /Poręczyciela do wystawienia takiego dokumentu. Wraz z dokumentem zabezpieczenia należy przekazać dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ten dokument z ramienia/za Gwaranta/Poręczyciela (wydruk z Rejestru Sadowego Gwaranta/Poręczyciela oraz Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej dokument – odpowiednio).
 - 22.13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie niepieniężnej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wskazywać wszystkich członków konsorcjum jako wykonawcę zamówienia oraz nie może zawierać ograniczeń lub różnicować odpowiedzialności Gwaranta/Poręczyciela w zależności od podmiotu/konsorcjanta, którego działania lub zaniechania stanowią podstawę roszczenia.
 - 22.14. Treść dokumentu zabezpieczenia wnoszonego w formie niepieniężnej wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - 22.15. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 22.16. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

25	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
-----------	---

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

- 23.3. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie i skarga do sądu.
- 23.4. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy - por. art. 513 PZP.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (Prezesa Izby; por. art. 514 PZP):
- 1) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – odwołanie w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne;
 - 2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej - odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia;
 - 3) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania - odwołanie w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne;
- por. art. 515 PZP.
- 23.6. Szczegóły dotyczące odwołań, w tym terminów, uregulowane zostały w art. 506 -578 PZP.
- 23.7. Na orzeczenie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie.
- 23.8. Kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 579-590 PZP.
- 23.9. Wykonawca lub podmiot uprawniony chcąc korzystać ze środków ochrony prawnej winien zapoznać się z przepisami Działu IX PZP.

26	Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
-----------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 24.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Lotniczy Wrocław S.A., ul. Graniczna 190, 54-530 Wrocław, z Administratorem można kontaktować się drogą elektroniczną na adres rodo@airport.wroclaw.pl lub listownie.
- 24.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować drogą elektroniczną na adres: iod@airport.wroclaw.pl lub listownie na adres wskazany w pkt.1 (z dopiskiem IOD).
- 24.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/2025/NZP, w trybie przetargu nieograniczonego.
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnieni pracownicy PLW S.A. oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych („PZP”)
- 24.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 24.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 24.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 24.7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- 24.8. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 24.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Informacja o wypełnieniu w postępowaniu obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679:

- 24.10. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
- 24.11. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.