

ZARZĄDZENIE nr 19/2023
Zarządzającego Portem Lotniczym Wrocław S.A.
z dnia 22.12.2023 r.

Wydane na podstawie art. 82 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. - Prawo lotnicze (tj. Dz. U. z 2023 poz. 2110

Zarządzenie wprowadza do użytku cennik opłat, związanych z wydawaniem i użytkowaniem kart identyfikacyjnych, kart SKD, przepustek oraz zezwoleń wydawanych przez Port Lotniczy Wrocław S.A., a także opłat za szkolenia prowadzone przez PLW S.A.

§ 1

1. W rozumieniu niniejszego Zarządzenia:
 - a) pracodawca to podmiot kierujący na szkolenie oraz wnioskujący wydanie karty identyfikacyjnej, karty SKD, przepustki samochodowej lub zezwolenia.
 - b) pracownik to uczestnik szkolenia oraz użytkownik karty, przepustki lub zezwolenia
2. Z opłaty za złożenie wniosku o wydanie czasowej karty ID, kart SKD, przepustki oraz szkoleń zwolnieni są pracownicy zatrudnieni w Porcie Lotniczym Wrocław S.A. oraz pracownicy cywilni i funkcjonariusze Policji, Straży Granicznej, Krajowej Administracji Skarbowej oraz żołnierze WP.
3. Zwolnienie z opłat, o których mowa w pkt. 2 nie dotyczą sytuacji związanych uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą karty lub zezwolenia.
4. Opłata związana z niezwróceniem przez pracownika danego rodzaju wydanej mu karty lub przepustki, zostanie nałożona bezpośrednio na pracodawcę, w ciągu 7 dni kalendarzowych po upływie terminu zwrotu, wynikającego z § 22 ust. 1 lub ust. 2 albo § 23 ust. 1 *rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 grudnia 2020 r. ws. Krajowego Programu Ochrony Lotnictwa Cywilnego*, i następnie informacja ta zostanie przekazana z Pionu Ochrony do Sekcji Usług Pozalotniskowych.
5. Sekcja Usług Pozalotniskowych PLW S.A., najpóźniej po zakończeniu danego miesiąca, obciąży fakturą danego pracodawcę, zgodnie z cennikiem.
6. W przypadku opłat, które nakłada się bezpośrednio na pracownika, opłatę taką wnosi pracownik w kasie PLW S.A. lub na wskazany przez dział księgowości nr konta (dowód – oryginał/kserokopia/skan odpowiednio do przypadku – potwierdzenie wniesienia opłaty, należy przekazać przedstawicielowi Pionu Ochrony PLW S.A.).
7. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub działające na terenie PLW S.A., prowadzące inwestycje lub świadczące usługi bezpośrednio na rzecz Portu Lotniczego Wrocław S.A., mogą zostać zwolnione z całości lub części opłat, zawartych w cenniku do niniejszego zarządzenia, po uzyskaniu pisemnej zgody Zarządu PLW S.A.
8. Zwolnienia lub częściowe zwolnienia z opłat, o których mowa w pkt. 7 należy przekazać do Sekcji Usług Pozalotniskowych PLW S.A.

-
9. Osoby, które przed wydaniem czasowej karty identyfikacyjnej PLW S.A. do strefy ogólnodostępnej lub operacyjnej zobowiązane są do ukończenia z wynikiem pozytywnym „Szkolenia ogólnego w zakresie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego”, lub „Szkolenia świadomości ochrony lotnictwa cywilnego”
 10. Pracodawca kierujący na szkolenie lub pakiet szkoleń daną osobę zostanie obciążony za szkolenie, także w przypadku nieobecności na szkoleniu lub pakiecie szkoleń osoby zapisanej, a także w przypadku nieukończenia szkolenia przez daną osobę z wynikiem pozytywnym.

§ 2

Cenniki i opłaty obowiązujące dotychczas, z zastrzeżeniem § 3, obejmujące swoim zakresem czynności lub usługi zawarte w załączniku do niniejszego Zarządzenia, przestają obowiązywać z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Opłaty wprowadzone niniejszym zarządzeniem stanowią uzupełnienie cennika opłat, będącego załącznikiem do „Regulaminu Dostępu i Zasad Realizacji Prac, Inwestycji na Lotnisku Wrocław-Strachowice”, który jest integralną częścią każdego „Planu Bezpieczeństwa Prac”, o ten zakres/pozycje, które nie zostały w nim ujęte.

§ 4

„Cennik opłat związanych z wydawaniem i użytkowaniem kart identyfikacyjnych, kart SKD, przepustek oraz zezwoleń wydawanych przez Port Lotniczy Wrocław S.A., a także opłat za szkolenia prowadzone przez PLW S.A.” stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r.

PREZES ZARZĄDU
PORT LOTNICZY WROCŁAW S.A.
Dionizy Cezary Pacanaj

WICEPREZES ZARZĄDU
Port Lotniczy Wrocław S.A.
Przemysław Myszakowski

CENNIK

opłat, związanych z wydawaniem i użytkowaniem kart identyfikacyjnych, kart SKD, przepustek oraz zezwoleń wydawanych przez Port
Lotniczy Wrocław S.A., a także opłat za szkolenia prowadzone przez PLW S.A.

OPLATA		CENA NETTO (PLN)	NALICZANIE OPLATY
I. Karty identyfikacyjne do strefy zastrzeżonej i karty SKD PLW			
1.	Złożenie wniosku o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej i karty SKD PLW	100	pracodawca*
2.	Złożenie wniosku o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej w przypadku uszkodzenia/zniszczenia/utruty	140	pracownik**
3.	Złożenie wniosku o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej w przypadku zmiany danych na karcie	70	pracodawca*
4.	Złożenie wniosku o wydanie karty SKD w przypadku uszkodzenia/zniszczenia/utruty	80	pracownik**
5.	Niezwrócenie czasowej karty identyfikacyjnej w terminie określonym w instrukcji przepustkowej PLW	300	pracodawca*
6.	Niezwrócenie SKD w terminie określonym w instrukcji przepustkowej PLW	200	pracodawca*
7.	Niezwrócenie jednorazowej karty identyfikacyjnej w terminie określonym w instrukcji przepustkowej PLW	100	pracodawca*
II. Karty identyfikacyjne do strefy ogólnodostępnej lub operacyjnej oraz karty SKD PLW			
1.	Złożenie wniosku o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej i karty SKD PLW	50	pracodawca*
2.	Złożenie wniosku o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej PLW	25	pracodawca*
3.	Złożenie wniosku o wydanie karty SKD PLW	50	pracodawca*
4.	Złożenie wniosku o wydanie czasowej karty identyfikacyjnej PLW w przypadku uszkodzenia/zniszczenia/utruty	140	pracownik**
5.	Złożenie wniosku o wydanie karty SKD w przypadku uszkodzenia/zniszczenia/utruty	80	pracownik**
6.	Niezwrócenie czasowej karty identyfikacyjnej w terminie określonym w instrukcji przepustkowej PLW	300	pracodawca*
8.	Niezwrócenie karty SKD w terminie określonym w instrukcji przepustkowej PLW	200	pracodawca*
7.	Niezwrócenie jednorazowej karty identyfikacyjnej w terminie określonym w instrukcji przepustkowej PLW.	100	pracodawca*
III. Przepustki/Zezwolenia dla pojazdu do strefy zastrzeżonej PLW			
1.	Złożenie wniosku o wydanie czasowej przepustki dla pojazdu	100	pracodawca*
2.	Złożenie wniosku o wydanie czasowej przepustki dla pojazdu w przypadku uszkodzenia/zniszczenia/utruty	140	pracodawca*
3.	Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia dla pojazdu	60	pracodawca*
4.	Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia dla pojazdu w przypadku uszkodzenia/zniszczenia/utruty	80	pracodawca*
5.	Złożenie wniosku o wydanie czasowej przepustki dla pojazdu w przypadku zmiany danych	100	pracodawca*
6.	Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia dla pojazdu w przypadku zmiany danych	60	pracodawca*

Handwritten signature

7.	Niezwrócenie czasowej przepustki dla pojazdu w terminie określonym w instrukcji przepustkowej PLW	300	pracodawca*
8.	Niezwrócenie jednorazowej przepustki dla pojazdu w terminie określonym w instrukcji przepustkowej PLW	100	pracodawca*
IV. Zezwolenia do samodzielnego poruszania się po PRN			
1.	Nieodebranie zezwolenia w terminie 3 miesięcy od dnia odbycia szkolenia	100	pracodawca*
2.	Wymiana zezwolenia w przypadku uszkodzenia/zniszczenia/utraty	70	pracownik**
V. Szkolenie wraz z egzaminem w języku polskim.			
1.	Szkolenie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego	175	pracodawca*
2.	Szkolenie z ogólne w zakresie świadomości ochrony lotnictwa cywilnego	175	pracodawca*
3.	Szkolenie w zakresie instrukcji przepustkowej oraz znajomości procedur zgłaszania	100	pracodawca*
4.	Szkolenie w zakresie zasad ochrony przeciwpożarowej na terenie Portu Lotniczego Wrocław S.A.	100	pracodawca*
6.	Szkolenie teoretyczne w zakresie zasad poruszania się pojazdów oraz osób pieszych po polu ruchu naziemnego i zasad wykonywania operacji lotniczych w warunkach ograniczonej widzialności /LVP/	200 (B/C) 300 (A)	pracodawca*
7.	Szkolenie w zakresie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem /SMS/ w Porcie Lotniczym Wrocław S.A.		pracodawca*
8.	Szkolenie praktyczne w zakresie zasad poruszania się pojazdów oraz osób pieszych po polu ruchu naziemnego i zasad wykonywania operacji lotniczych w warunkach ograniczonej widzialności /LVP/	50	
VI. Szkolenie wraz z egzaminem w języku angielskim ***			
1.	Szkolenie w zakresie instrukcji przepustkowej oraz znajomości procedur zgłaszania	150	pracodawca*
2.	Szkolenie w zakresie zasad ochrony przeciwpożarowej na terenie Portu Lotniczego Wrocław S.A.	150	pracodawca*
3.	Szkolenie w zakresie zasad poruszania się pojazdów oraz osób pieszych po polu ruchu naziemnego i zasad wykonywania operacji lotniczych w warunkach ograniczonej widzialności /LVP/	250	pracodawca*
4.	Szkolenie praktyczne w zakresie zasad poruszania się pojazdów oraz osób pieszych po polu ruchu naziemnego i zasad wykonywania operacji lotniczych w warunkach ograniczonej widzialności /LVP/	100	pracodawca*
4.	Szkolenie w zakresie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem /SMS/ w Porcie Lotniczym Wrocław S.A.	100	pracodawca*
5.	Szkolenie indywidualne (dla 1 osoby): — w zakresie zasad poruszania się pojazdów oraz osób pieszych po polu ruchu naziemnego i zasad wykonywania operacji lotniczych w warunkach ograniczonej widzialności /LVP/, — w zakresie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem /SMS/ w Porcie Lotniczym Wrocław S.A.,	1000	pracodawca*
6.	Szkolenie indywidualne (dla 1 osoby): — z instrukcji przepustkowej oraz znajomości procedur zgłaszania, — w zakresie zasad ochrony przeciwpożarowej na terenie Portu Lotniczego Wrocław S.A.	700	pracodawca*

VII. Egzaminy		
1.	Egzamin z biegłości językowej - język polski	550 pracodawca*
VIII. INNE		
1.	Opłata za niepoinformowanie o fakcie ustania stosunku pracy w wymaganym terminie.	500 pracodawca*
2.	Opłata za niepoinformowanie o zmianie danych osobowych****	100 pracodawca*
3.	Opłata za niestosowanie się do Instrukcji Przepustkowej (nie ujęte w niniejszym cenniku).	500 pracodawca*
4.	Aktywacja unieważnionej czasowej karty identyfikacyjnej i karty SKD PLW.	100 pracodawca*

* - pracodawca to podmiot kierujący na szkolenie i/lub wnoszący o wydanie czasowej karty, karty SKD, przepustki samochodowej lub zezwolenia.

**

- pracownik to uczestnik szkolenia oraz użytkownik/posiadać karty, przepustki lub zezwolenia.

- terminy szkoleń wyznaczone są po uprzednim uzgodnieniu z organizatorem szkolenia oraz przy udziale powyżej 5 uczestników szkolenia.

- danych osobowych zawartych we wniosku o uzyskanie informacji o istnieniu negatywnych przesłanek albo ich braku

PREZES ZARZĄDU
PORT LOTNICZY WROCLAW S.A.
Dariusz Gajda

WICEPREZES ZARZĄDU
PORT LOTNICZY WROCLAW S.A.
Przemysław Myszakowski