

REGULAMIN ZAWIERANIA DROGĄ ELEKTRONICZNĄ UMOWY NA USŁUGI REZERWACJI MIEJSC PARKINGOWYCH, SALONU EXECUTIVE LOUNGE, FAST TRACK

§ 1 Definicje

1. Port Lotniczy - Port Lotniczy Wrocław Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu, przy ulicy Granicznej 190, 54-530 Wrocław, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy we Wrocławiu pod nr KRS: 0000086071, NIP 896-000-62-82, Regon 931023612;
2. Zamawiający – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca na podstawie odrębnych przepisów podmiotem praw i obowiązków, która korzysta z Serwisu w celu zawarcia umowy wykonania Usługi zamawianej elektronicznie.
3. Usługa zamawiana elektronicznie – usługa polegająca na wykonaniu przez Port Lotniczy, po zawarciu umowy przez Zamawiającego poprzez Serwis, jednej z następujących czynności:
 - 1) rezerwacji miejsca parkingowego lub
 - 2) udostępnienia salonu Executive Lounge lub
 - 3) umożliwienie przejścia szybką ścieżką kontroli bezpieczeństwa - Fast Track.
4. Serwis – serwis internetowy znajdujący się pod adresem: <http://rezerwacja.airport.wroclaw.pl>, za pomocą którego Zamawiający może zawrzeć umowę na świadczenie przez Port Lotniczy Usługi zamawianej elektronicznie.

§ 2 Informacje ogólne

1. Serwis umożliwia Zamawiającemu zawarcie z Portem Lotniczym drogą elektroniczną umowy na wykonanie przez Port Lotniczy jednej, wybranych lub wszystkich następujących usług:
 - 1) rezerwacji miejsca parkingowego,
 - 2) wstępu do salonu Executive Lounge,
 - 3) przejścia szybką ścieżką kontroli bezpieczeństwa - Fast Track.
2. Wszelkie informacje związane ze świadczeniem przez Port Lotniczy Usługi zamawianej elektronicznie Zamawiający może uzyskać telefonicznie, pod numerem telefonu: 71/3581100 lub pocztą elektroniczną, pisząc na adres e-mail: rezerwacja@airport.wroclaw.pl.
3. Zamawiający, przed zawarciem umowy na wykonanie usługi zamawianej elektronicznie, jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz jego akceptacji.
4. Wszelkie informacje, dane i materiały udostępniane w Serwisie stanowią własność Portu Lotniczego i są chronione prawami autorskimi, prawami do znaków towarowych, prawami do baz danych i innymi prawami własności intelektualnej.
5. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie bez zgody Portu Lotniczego zasobów Serwisu, jako głównego instrumentu do prowadzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek działalności gospodarczej opartej o zawarte w Serwisie informacje i/lub narzędzia.

§ 3 Warunki zawarcia umowy i realizacji usługi

1. Warunkiem zawarcia umowy na świadczenie Usługi zamawianej elektronicznie jest: prawidłowy przebieg procesu rezerwacji poprzez wybór kryteriów rezerwacji, wypełnienie danych Zamawiającego w sposób prawidłowy i kompletny, akceptację warunków niniejszego Regulaminu, wybór formy płatności i dokonanie opłaty.
2. Proces rezerwacji usług odbywa się w następujący sposób:
 - 1) W Serwisie Zamawiający dokonuje wyboru Usługi/Usług, z których chce skorzystać i wybiera opcję „zamawiam”,
 - 2) Zamawiający wypełnia formularz rezerwacyjny dla każdej z Usług (określa datę i godzinę wjazdu i wyjazdu z parkingu, określa datę i godzinę wylotu oraz liczbę osób w przypadku Executive Lounge i Fast Track), a następnie wybiera opcję „przejdź dalej”; Zamawiający może dokonać rezerwacji miejsca parkingowego nie później niż 24 godziny przed podaną przez Zamawiającego godziną wjazdu na Parking, a rezerwacja winna być dokonana na okres co najmniej 24 godzin,
 - 3) Zamawiający wprowadza swoje dane osobowe (imię, nazwisko, e-mail) oraz dane osoby/osób, które będą korzystały z usług Executive Lounge i Fast Track,
 - 4) W przypadku, gdy Zamawiający chce otrzymać fakturę VAT za świadczone Usługi zobowiązany jest zaznaczyć odpowiednie pole „chcę otrzymać fakturę VAT” oraz wprowadzić wymagane w

formularzu dane. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie faktury VAT w wersji pdf na adres poczty e-mail wskazany przez Zamawiającego w treści formularza rezerwacji. Zgoda ta obejmuje również wystawianie i przysyłanie faktur VAT korygujących w przypadku określonym w ust. 12 poniżej,

- 5) Aby zakończyć proces rezerwacji, Zamawiający jest zobowiązany do zaakceptowania Regulaminu rezerwacji on-line oraz Regulaminu parkingu (w przypadku rezerwacji miejsca parkingowego),
 - 6) Zamawiający wybiera opcję „przejdź do płatności” i zostaje przekierowany na stronę internetową systemu płatności on-line, którego operatorem jest PayU.pl. Płatności za rezerwację Zamawiający dokonuje przelewem elektronicznym lub kartą kredytową. Opłata za rezerwację Usługi/Usług jest obliczana automatycznie na podstawie danych, które Zamawiający wprowadził wcześniej do formularza rezerwacji,
 - 7) po prawidłowym dokonaniu opłaty za rezerwację na podany przez Zamawiającego adres e-mail przesłana zostanie wiadomość zawierająca potwierdzenie dokonania rezerwacji w formacie pdf, które będzie zawierało automatycznie wygenerowany unikalny kod QR oraz szczegółowe informacje dotyczące dalszego postępowania. Zamawiający jest zobowiązany do wydrukowania potwierdzenia rezerwacji lub zachowania go na posiadanym przez siebie urządzeniu mobilnym.
3. W chwili prawidłowego dokonania przez Zamawiającego opłaty za Usługę zamawianą elektronicznie, dochodzi do zawarcia Umowy pomiędzy Zamawiającym a Portem Lotniczym. Dowodem zawarcia Umowy jest wydrukowane w formie papierowej potwierdzenie dokonania rezerwacji wraz z kodem QR, który jest umieszczony w prawym górnym rogu potwierdzenia rezerwacji miejsca parkingowego lub okazanie potwierdzenia na ekranie urządzenia mobilnego. Brak potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z kodem QR w formie wydruku lub na ekranie urządzenia mobilnego uniemożliwia skorzystanie z zarezerwowanych Usług oraz utrudnia ewentualny proces reklamacyjny.
 4. Kod QR umieszczony na potwierdzeniu rezerwacji salonu Executive Lounge należy okazać do zeskanowania pracownikowi salonu.
 5. Kod QR umieszczony na potwierdzeniu rezerwacji Fast Track należy okazać do zeskanowania pracownikowi Portu Lotniczego wraz z kartą pokładową przed kontrolą bezpieczeństwa.
 6. Kod QR, należy zeskanować za pomocą czytnika kodów oznaczonego „internetowa rezerwacja parkingu” umieszczonego przy wjeździe na teren lotniska, a następnie odebrać papierowy bilet parkingowy, który zostanie wydrukowany po zeskanowaniu kodu QR. Na bilecie zostanie zaprogramowany wybór parkingu oraz czas postoju wskazany podczas rezerwacji. Po odebraniu biletu Zamawiający powinien niezwłocznie skierować się na docelowy parking. Kod QR jest jednorazowy i po opuszczeniu terenu Portu Lotniczego (tj. przekroczeniu bramek wyjazdowych) ponowny wjazd na ten sam kod QR jest niemożliwy.
 7. Zamawiający na podstawie Umowy uprawniony jest do wjazdu na parking w okresie od 24 godzin przed do 24 godzin po wskazanej w formularzu rezerwacji godzinie wjazdu na parking. Powyższe nie wpływa na zmianę okresu czasu, na jaki zostało zarezerwowane miejsce parkingowe. Zamawiający wjeżdżając na parking zajmuje pierwsze wolne miejsce parkingowe.
 8. Zawierając Umowę na rezerwację miejsca parkingowego Zamawiający akceptuje warunki Regulaminu parkingu. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Portu Lotniczego, pod adresem: https://rezerwacja.airport.wroclaw.pl/Regulamin_rezerwacja_online.pdf
 9. Na podstawie Umowy Port Lotniczy jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu dostępności zarezerwowanych Usług w okresie wskazanym w zawartej Umowie.
 10. Opłata rezerwacyjna, którą uiszczył Zamawiający tytułem zawarcia Umowy o rezerwację miejsca parkingowego zostanie zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego, przy czym jeżeli czas korzystania przez Zamawiającego z miejsca parkingowego przekroczy czas postoju wskazany w potwierdzeniu rezerwacji i wydany na podstawie otrzymanego kodu QR bilecie parkingowym, Zamawiający, przed opuszczeniem parkingu, będzie zobowiązany do uiszczenia w kasie automatycznej lub w biurze obsługi parkingu opłaty za korzystanie z miejsca parkingowego ponad zarezerwowany czas postoju według stawek wynikających z obowiązującego cennika.

§ 4 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający będący Konsumentem, może w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, przy czym za datę zawarcia umowy uważa się datę prawidłowego dokonania opłaty za rezerwację.

2. Bieg terminu odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Nie można odstąpić od umowy po upływie terminu na jaki Umowa została zawarta.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy składając Portowi Lotniczemu jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 287 z późn. zm.), jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zawierać dane niezbędne do zidentyfikowania Zamawiającego i dokonanej rezerwacji, tj. imię i nazwisko Zamawiającego oraz numer rezerwacji.
5. Oświadczenie należy wysłać na adres e-mail: plw@interparking.com. lub poprzez formularz reklamacyjny na stronie www.interparking.pl.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowę uważa się za niezawartą. W takim przypadku Port Lotniczy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, zwróci Zamawiającemu wszystkie dokonane przez niego płatności związane z zamówioną usługą.
7. Port Lotniczy dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Zamawiający, chyba że Zamawiający wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 5 Warunki techniczne korzystania z Usług

1. Prawidłowe korzystanie z Serwisu oraz korzystanie z formularza rezerwacji Usług możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny Zamawiającego następujących wymagań technicznych:
 - 1) dostęp do sieci Internet,
 - 2) posiadanie aktualnego, czynnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej,
 - 3) korzystanie z przeglądarki sieci Web zgodnej z HTML5 z obsługą TLS,
 - 4) zainstalowany program do czytania plików PDF,
 - 5) opcjonalnie - dostęp do drukarki o rozdzielczości minimum 600 dpi (punktów na cal) z możliwością wydruku formatu A4 na białym papierze, drukującej w sposób czytelny.
2. Warunkiem prawidłowego funkcjonowania i wykorzystania wszystkich funkcji Serwisu jest umożliwienie instalacji plików cookies na urządzeniu Zamawiającego.

§ 6 Odpowiedzialność

1. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz dostarczania przez lub do systemów teleinformatycznych Portu Lotniczego treści:
 - 1) powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Portu Lotniczego lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną,
 - 2) niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Porcie Lotniczym,
 - 3) naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne, moralne lub godzące w dobre obyczaje; obraźliwe czy naruszające czyjąkolwiek godność.
2. Za prawidłowe wykonanie Usługi zamawianej elektronicznie Port Lotniczy ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z systemu rezerwacji Usług drogą elektroniczną, Zamawiający będzie proszony o podanie danych osobowych, w celu prawidłowego zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Zamawiającego wybranych danych osobowych wskazanych na formularzu jako pola obowiązkowe jest wymagane do zawarcia umowy oraz wystawienia faktury (jeśli Zamawiający ich nie poda nie będzie możliwe zawarcie umowy oraz nie będzie możliwe świadczenie usług). Podanie danych opcjonalnych, które nie mają wpływu na zawarcie umowy lub wystawienie faktury jest dobrowolne.
2. Administratorem danych osobowych Zamawiającego jest Port Lotniczy Wrocław.

3. Dane osobowe Zamawiającego przetwarzane będą jedynie w zakresie dozwolonym prawem w wymienionych poniżej celach związanych ze świadczeniem wybranych Usług:
 - 1) zawarcia i wykonania umowy na świadczenie usług zamawianych elektronicznie, na podstawie art.6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – w tym zakresie dane przechowywane będą przez czas trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu,
 - 2) wykonania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:
 - i. wystawienie i przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych,
 - ii. udzielenie odpowiedzi na reklamacje w terminie i formie przewidzianej przepisami - w tym zakresie dane przechowywane będą przez czas w którym przepisy nakazują je przechowywać
4. Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym, uczestniczącym w realizacji zamówionych usług jedynie w związku ze świadczeniem tych usług.
5. Port Lotniczy oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązującego prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
6. Prawa przysługujące Zamawiającemu w odniesieniu do jego danych osobowych:
 - 1) prawo do żądania dostępu do danych osobowych,
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 3) prawo usunięcia danych,
 - 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) prawo do cofnięcia zgody,
 - 6) prawo do przenoszenia danych.
7. Zamawiający posiada prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dodatkowe informacje na temat wykorzystania i zabezpieczania Państwa danych osobowych, przysługujących uprawnień i warunków skorzystania z nich znajdują się na stronie: www.airport.wroclaw.pl/rodo

§ 8 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Usług można zgłaszać w siedzibie Portu Lotniczego, a także w formie elektronicznej - na następujące adresy e-mail:
 - 1) reklamacje dotyczące parkingu - poprzez formularz reklamacyjny na stronie www.interparking.pl,
 - 2) reklamacje dotyczące Executive Lounge – i.prazmowska@airport.wroclaw.pl,
 - 3) reklamacje dotyczące Fast Track – t.lenart@airport.wroclaw.pl.
2. W celu usprawnienia postępowania reklamacyjnego, Zamawiający powinien zawrzeć w zgłoszeniu następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko podane w procesie rezerwacji,
 - 2) datę dokonania rezerwacji i numer rezerwacji,
 - 3) adres poczty elektronicznej bądź adres do korespondencji,
 - 4) dokładny opis przedmiotu reklamacji.
3. Reklamacje będą rozpatrywane przez Port Lotniczy w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku reklamacji dotyczącej błędnie/niewłaściwie pobranej opłaty, Port Lotniczy dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Zamawiający, chyba że Zamawiający wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 9 Przypadki szczególne

1. W przypadku, gdy Zamawiający dokonał rezerwacji parkingu A/B/C/D lub D lub VIP, ale wjechał na parking niezgodnie z procedurą opisaną w § 3 ust. 6 Regulaminu, tj. nie zeskanował kodu QR i pobrał standardowy bilet parkingowy, Zamawiający otrzyma zwrot opłaty uiszczonej z tytułu nieprawidłowo pobranego biletu.
2. W przypadku, gdy Zamawiający dokonał rezerwacji parkingu A/B/C/D lub D lub VIP, a zaparkował na innym parkingu niż wskazany w potwierdzeniu rezerwacji, zostanie obciążony dodatkową opłatą stanowiącą

równowartość stawki za pierwszą dobę postoj, wynikającą z obowiązującego cennika standardowego na danym parkingu.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.04.2023r.
2. Zmiana postanowień niniejszego Regulaminu nie ma wpływu na obowiązki Portu Lotniczego związane z prawidłową realizacją umów zawartych przed jego wprowadzeniem.
3. Korzystanie przez Zamawiającego z Serwisu po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza akceptację tych zmian.
4. Wszelkie załączniki stanowią część integralną niniejszego Regulaminu.