

**ORGANIZATOR:**

Port Lotniczy Wrocław S.A.  
(dalej również: „PLW S.A.” lub „Zamawiający”)  
adres: 54-530 Wrocław, ul. Graniczna 190

Godziny pracy sekretariatu/biura:  
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00  
z wyjątkiem dni ustawowo wolnych i świątecznych

**OGŁOSZENIE**  
nr ogłoszenia 1250**DOTYCZY WYBORU WYKONAWCY NA ZADANIE POD NAZWĄ:**  
**„Budowa bazy paliw wraz z infrastrukturą towarzyszącą  
dla Portu Lotniczego Wrocław”****NUMER NADANY SPRAWIE: 19/N/2022****SPIS TREŚCI OGŁOSZENIA:**

- I. Tryb postępowania,
- II. Procedura,
- III. Przedmiot zamówienia,
- IV. Warunki udziału w postępowaniu,
- V. Wymagane dokumenty i oświadczenia składane w celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- VI. Forma i sposób składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokumentów i oświadczeń,
- VII. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- VIII. Zasady oceny punktowej wniosków,
- IX. Informacja o wymaganych wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy
- X. Pozostałe postanowienia,
- XI. Załączniki do ogłoszenia.

**I. Tryb postępowania**

Przetarg ograniczony z fakultatywnym elementem negocjacji na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu oraz w dokumencie pod nazwą Warunki Udzielenia Zamówienia.

**II. Procedura****1. Informacja ogólna:**

Wybór Wykonawcy dokonywany jest w procedurze dwuetapowej, prowadzonej na podstawie regulacji własnych Organizatora, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu (dalej: „Ogłoszenie”) stanowiącym regulamin Etapu I procedury oraz w Warunkach Udzielenia Zamówienia (dalej także: „WUZ”) stanowiących regulamin Etapu II procedury (oba dokumenty zwane są także „dokumentacją postępowania”).

Procedura ma charakter ograniczony, co oznacza, że wykonawcy, którzy nie brali udziału w Etapie I oraz nie zostali zaproszeni do Etapu II, nie mogą złożyć oferty lub przyłączyć się do postępowania.

Procedura prowadzona jest z wykorzystaniem platformy Josephine (dalej także: „Platforma”) <https://josephine.proebiz.com/pl/>

**Organizator nie dopuszcza możliwości złożenia Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Etap I) oraz ofert (Etap II) inaczej niż przez Platformę.**

## **2. Etap I – preselekcja:**

Każdy Wykonawca, który spełnia warunki określone w Ogłoszeniu i jest zainteresowany przystąpieniem do procedury, w odpowiedzi na niniejsze Ogłoszenie składa oświadczenie zwane „Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu” (dalej także: „Wniosek” lub „wniosek”) wraz z wymaganymi treścią Ogłoszenia dokumentami i oświadczeniami – szczegóły w tym zakresie zawiera dalsza część Ogłoszenia.

Organizator zweryfikuje treść Wniosków (wraz z załącznikami) oraz dokona oceny punktowej Wniosków na zasadach określonych Ogłoszeniem. Z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w cz. VIII ppkt. 9 Ogłoszenia, po dokonaniu oceny punktowej utworzony zostanie ranking Wykonawców a Organizator zaprosi do drugiego etapu procedury nie więcej niż 10-u wykonawców z najwyższą ilością punktów.

## **3. Etap II – zaproszenie do składania ofert i wybór wykonawcy:**

Wykonawcy zaproszeni do Etapu II otrzymają dokument pn. „Warunki Udzielenia Zamówienia” regulujący szczegółowo zasady drugiego etapu postępowania oraz wymogi wobec oferty wraz z załącznikami, w tym szczególnie: dokumentacją projektową, wzorem umowy, wzorem formularza oferty. Termin składania ofert wskazany zostanie w przekazanej dokumentacji i zaproszeniu.

Organizator zweryfikuje oferty złożone w odpowiedzi na otrzymane zaproszenie na zasadach określonych w WUZ oraz dokona oceny punktowej ofert w kryteriach:  
cena = 80%, termin gwarancji = 20%.

Element negocjacji, które mogą, ale nie muszą zostać dodatkowo przeprowadzone na tym etapie reguluje WUZ. Po przeprowadzeniu czynności przewidzianych Warunkami Udzielenia Zamówienia, z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie umowa – na zasadach określonych w WUZ.

## **4. Pozostałe podstawowe informacje:**

- 1) Językiem procedury jest język polski.
- 2) Walutą rozliczenia zadania jest PLN.
- 3) Do niniejszego postępowania **nie mają zastosowania** przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2022 poz. 1710 ze zm.).
- 4) Postępowanie jest ważne, jeśli wpłynie choćby jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5) Do czynności nieuregulowanych niniejszym Ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1360, ze zm.)
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawca, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z postępowania a żaden ze złożonych przez niego Wniosków nie weźmie udziału w procedurze.

### **III. Przedmiot zamówienia**

#### **1. Rodzaj zamówienia i lokalizacja:**

- roboty budowlane
- CPV: 45223720 - 9 - roboty budowlane w zakresie stacji benzynowych/tankowania gazu, 44611000 - 6 - zbiorniki, 45233120 - 6 - roboty w zakresie budowy dróg,
- lokalizacja: teren Portu Lotniczego Wrocław.

## 2. Warunki szczególne:

- prace będą wykonywana na czynnym obiekcie Lotniska,
- Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad i procedur bezpieczeństwa obowiązujących w PLW S.A.

## 3. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy bazy paliw wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz drogami dojazdowymi i manewrowymi na lotnisku Wrocław-Strachowice.

Celem budowy magazynu paliw jest zwiększenie przepustowości lotniska oraz stworzenie rezerwy paliwa lotniczego JET A-1, a tym samym podniesienie jakości obsługi samolotów w porcie lotniczym we Wrocławiu.

Przedmiotowe roboty budowlane będą realizowane podczas normalnej eksploatacji i użytkowania lotniska, działania Wykonawcy nie mogą powodować utrudnień w ruchu lotniczym oraz w ruchu operacyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów oraz uwzględnienia specyfiki obowiązującej na lotnisku przy realizacji prac budowlanych.

Realizacja robót związanych z budową bazy paliw spowoduje utrudnienia w ruchu drogą techniczną po stronie północnej lotniska, obowiązkiem Wykonawcy będzie minimalizowanie utrudnień i zachowanie przejezdności tej drogi technicznej przez cały okres realizacji prac budowlanych.

Budowa bazy paliw polegać będzie na budowie czterech naziemnych zbiorników na paliwo lotnicze JET A-1 o pojemności 100 m<sup>3</sup> każdy i pojemności sumarycznej 400 m<sup>3</sup>. Wraz ze zbiornikami wybudowane zostaną 2 moduły przeładunkowe: pozwalający na tankowanie cystern o wydajności 1500 dm<sup>3</sup>/min i moduł rozładunkowy pozwalający na przyjmowanie paliwa o wydajności 1000 dm<sup>3</sup>/min oraz stacja odwadniania zbiorników.

W zakresie infrastruktury towarzyszącej wybudowane zostaną wiaty, w tym wiata w miejscu rozładunku i przeładunku cystern oraz wiata postojowa dla 4 cystern. Dodatkowo postawione zostaną kontenery z przeznaczeniem na biuro, część sanitarną oraz laboratoryjną. Dla celów magazynu wykonany zostanie garaż. Zbiorniki mają być wyposażone w pomosty obsługowe wzdłuż zbiorników, pomiędzy zbiornikami wraz ze schodami wejściowymi na te pomosty.

Teren zostanie pokryty drogami dojazdowymi oraz manewrowymi dla poruszających się cystern, które połączone i skomunikowane zostaną z drogą techniczną.

W ramach zamówienia wymagane jest wykonanie litrażowania (uzyskanie legalizacji) produktem docelowym tj. paliwem JET A-1. Organizator dostarczy na teren budowy wymaganą ilość produktu (100 m<sup>3</sup>). Wykonawca na własną odpowiedzialność gwarantuje, że użyte paliwo lotnicze nie zostanie zdegradowane oraz jego stan nie zostanie pogorszony, co zostanie potwierdzone analizą laboratoryjną po wykonaniu legalizacji. Po potwierdzeniu, że paliwo spełnia wymagania stawiane wobec paliw do celów tankowania statków powietrznych, zostanie ono odebrane i wykorzystanie przez Organizatora. Wydawanie paliwa ze zbiorników ma odbywać się z kompensacją temperaturą - wymagany jest licznik masowy.

Baza paliw ma być wyposażona w system informatyczny wspomagający pracę bazy w następujących parametrach:

### Komputerowy System Zarządzający Lotniskową Bazą Paliw (KSZLBP)

1. Główną funkcją systemu informatycznego bazy paliw (lokalna baza danych) jest zbieranie danych pomiarowych i kontrolnych z systemu paliwowego:
  - 1) ciągły pomiar stanów magazynowych na zbiornikach magazynowych (z centralki opomiarowania zbiorników), ciągły monitoring przestrzeni międzyplaszczowej zbiorników magazynowych (kontrola przecieków), kontrola stanów alarmowych: poziom min., poziom max na zbiornikach magazynowych, wystąpienie alarmu odpowiednio blokuje pracę określonego zbiornika/układu przeładunkowego, zdalne sterowanie/monitorowanie

- ustawienia zaworów na zbiornikach odpowiednio do funkcji (dla każdego zbiornika oddzielnie),
- 2) przyjmowanie paliwa do zbiornika, magazynowanie paliwa w zbiorniku, wydawanie paliwa ze zbiornika (na autocysterny lotniskowe), obsługa pomiarowych systemów wydawczych (tankowanie autocystern lotniskowych),
  - 3) zezwolenie na załadunek autocysterny lotniskowej,
  - 4) odczyt/monitorowanie/archiwizacja wydanych ilości paliwa na autocysterny lotniskowe - wizualizacja (SCADA) procesów technologicznych.
2. Dodatkową funkcją systemu informatycznego bazy paliw (lokalna baza danych) jest przetwarzanie i archiwizacja danych pomiarowych związanych z gospodarką magazynową paliwami:
- 1) przyjęcie paliwa do zbiorników magazynowych, wydanie paliwa na autocysterny, ewidencja dokumentów jakościowych - świadectw jakości paliwa dla każdego zbiornika indywidualnie, generowanie - wydruki dokumentów dostawy - wg. wzoru uzgodnionego z Organizatorem - stany magazynowe/gospodarka magazynowa - w przeliczeniu V@15C, - archiwizacja danych,
  - 2) zapewniona możliwość przekazywania wybranych danych do nadrzędnego Lotniskowego Systemu Informatycznego - integracja KSZLBP z systemem lotniskowym nie jest przedmiotem obecnego postępowania.
3. Stanowisko operatora KSZLBP złożone z:
- 1) komputer klasy PC, 2x HDD (1x HDD roboczy, 1x HD archiwizacja), „monitor min. 26”,
  - 2) drukarka laserowa A4, UPS,
  - 3) oprogramowanie systemowe Windows,
  - 4) oprogramowanie użytkowe – KSZLBP.
4. KSZLBP ma posiadać możliwość ciągłego dostępu on-line do danych generowanych przez system oraz możliwość eksportu danych do naszej operacyjnej bazy danych.

Termin realizacji zamówienia:

**do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

Czynności przed rozpoczęciem robót budowlanych:

Przed rozpoczęciem realizacji prac Wykonawca będzie miał obowiązek:

- 1) Opracować i zatwierdzić u Zamawiającego „Plan Bezpieczeństwa Prac”
- 2) Uzyskać przepustki stałe dla co najmniej 3 osób.
- 3) Uzyskać status znanego dostawcy.
- 4) Opracować i zatwierdzić u Zamawiającego „Harmonogram realizacji robót”.
- 5) Opracować i zatwierdzić u Zamawiającego „Plan zagospodarowania placu budowy”.
- 6) Uzyskać dostęp do programu przepustkowego Portu Lotniczego.

Plan Bezpieczeństwa Prac:

Plan Bezpieczeństwa Prac ma zawierać m.in. następujące elementy:

- 1) zakres prac z wyszczególnieniem poszczególnych etapów, terminów rozpoczęcia i ich zakończenia,
- 2) ograniczenia dla operacji lotniskowych,
- 3) zaznaczony rejon, w którym będą wykonywane prace,
- 4) sposób zabezpieczenia rejonu prac,
- 5) sposób oznakowania pojazdów, maszyn budowlanych i urządzeń,
- 6) zasady dostępu oraz ochrony lotnictwa cywilnego.

Elementem obowiązkowym Planu Bezpieczeństwa Prac ma być: „Regulamin dostępu i zasad realizacji prac inwestycyjnych na lotnisku Wrocław-Strachowice” - regulamin zostanie przekazany na Etapie II procedury.

Dokumentacja projektowa

Dokumentację projektową stanowić będą następujące dokumenty:

- 1) projekt budowlany podstawowy,
- 2) projekt budowlany zamienny,

- 3) projekt wykonawczy,
- 4) decyzja pozwolenia na budowę,
- 5) zamienne decyzje pozwolenia na budowę.

Dokumentacja projektowa zostanie przekazana wyłącznie Wykonawcom zaproszonym do Etapu II procedury.

#### Plac budowy

Budowa jest w trakcie realizacji. Plac budowy jest ogrodzony, będzie jedynie potrzeba korekty terenu ogrodzonego. Wszystkie drzewa zostały usunięte z terenu placu budowy.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

#### 1. Informacja ogólna:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Ogłoszeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Organizatora,
  - 3) akceptują warunki procedury,
- potwierdzą powyższe poprzez złożone odpowiednio, wraz z Wnioskiem i Ofertą dokumenty i oświadczenia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

#### 2. Warunki dotyczące doświadczenia Wykonawców:

Wymaga się, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich **7 lat** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- a) co najmniej jedną realizację budowy drogi o nawierzchni bitumicznej lub z kostki betonowej o długości co najmniej 0,5 km

**oraz**

- b) co najmniej jedną realizację dostawy i montażu instalacji magazynowania paliw, przy czym w zakres instalacji ma wchodzić co najmniej jeden zbiornik na paliwa płynne o pojemności co najmniej 50 m<sup>3</sup>, instalacja technologiczna oraz urządzenia przeładunkowe.

- **wraz z dowodem**, że wykazane zadania zostały wykonane należyście.

#### Uwagi dotyczące warunku doświadczenia:

- 1) Opisane powyżej (pkt. 2 lit. „a” i „b”) składowe warunku doświadczenia Wykonawcy mogą być doświadczeniem zdobytym:
  - w ramach większego zamówienia obejmującego dany/e element/y (zadanie/a),
  - zdobytym przez Wykonawcę realizującego wykazywane zadanie samodzielnie lub jako uczestnik konsorcjum, który faktycznie wykonał wykazywany na potwierdzenie spełnienia warunku doświadczenia element w ramach konsorcjum, lub zdobytym jako podwykonawca, który faktycznie wykonał element wykazywany na potwierdzenie spełnienia warunku doświadczenia na rzecz wykonawcy/generalnego wykonawcy; zasada ta ma analogiczne zastosowanie do podmiotów na których potencjał Wykonawca powołuje się w dopuszczonym przez Organizatora zakresie.
- 2) Dopuszcza się możliwość wykazania zamówienia w toku realizacji (nie zakończonego do upływu terminu składania wniosków) pod warunkiem, że etap/element wskazany przez Organizatora jako wymóg został już wykonany i odebrany w ramach tego niezakończonego zamówienia oraz że Wykonawca wykaże należyte wykonanie tego etapu/elementu przedstawiając dla tego etapu/elementu stosowny dowód - zgodnie z w cz. V pkt. 1 ppkt. 3 Ogłoszenia. W takim wypadku jako datę zakończenia w wykazie doświadczenia należy podać datę odbioru tego etapu/elementu.

### 3. Warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wymaga się, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **co najmniej jednym:**

a) **Kierownikiem budowy posiadającym** uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjnej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane **oraz** minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w nadzorowaniu, kierowaniu lub zarządzaniu co najmniej jednym zakończonym zadaniem obejmującym roboty budowlane polegające na budowie obiektu, obejmującej budowę co najmniej jednego zbiornika na produkty naftowe (przez „budowę zbiornika” na potrzeby niniejszego wymogu rozumie się: przygotowanie infrastruktury niezbędnej do montażu zbiornika posadowienie oraz instalację zbiornika).

**oraz**

b) **Kierownikiem robót drogowych posiadającym** uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane **oraz** minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie na stanowisku kierownika robót co najmniej jednym zakończonym zadaniem obejmującym roboty budowlane polegające na budowie dróg.

- **wraz z informacją** o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby te wezmą faktyczny udział w realizacji zamówienia.

Uwagi dotyczące warunku dysponowania osobami:

- 1) Organizator nie dopuszcza sprawowania przez tą samą osobę więcej niż jednej z ww. funkcji.
- 2) Minimalny okres doświadczenia zawodowego wykazanych osób w latach ustala się jako okres od daty uzyskania wymaganych uprawnień budowlanych do daty upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu (pomiędzy tymi datami musi upłynąć minimum 5 lat).
- 3) Określając wymagania w zakresie posiadanych uprawnień osób Organizator dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich unii europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. Z 2018 r. poz. 2272).

### 4. Warunki ekonomiczno-finansowe:

Wymaga się, aby Wykonawca wykazał, że jest:

a) ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów PLN).

**oraz**

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony PLN).

### 5. Podstawy wykluczenia z postępowania:

Z postępowania wykluczony zostanie Wykonawca:

- 1) który nie spełnia warunków, o określonych powyżej w punktach 2, 3 i 4 i/lub nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu dla Etapu I procedury zgodnie z Ogłoszeniem – odpowiednio;
- 2) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona

- albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 3) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne lub orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
  - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 5) w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa sankcyjna”), zgodnie z którym, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
    - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UWAGA: Wykluczenie, o którym mowa w ppkt. 5 następować będzie na okres trwania wymienionych okoliczności.

- Organizator odrzuca wnioski wykonawcy wykluczonego.

#### **6. Korzystanie z potencjału podmiotów trzecich przy potwierdzaniu warunków i wykonaniu zadania (dot. warunków określonych w pkt. 2,3 i 4 lit. „b” powyżej):**

Odpowiednio do wymogów Wykonawca może polegać na:

- 1) doświadczeniu innych podmiotów w zakresie warunku wskazanego w pkt. 2 lit. „a” i „b” jeżeli podmiot, na którego potencjałe Wykonawca polega wykona jako podwykonawca zakres prac odpowiadający udostępnianemu potencjałowi,
  - 2) na osobach zdolnych do wykonania zamówienia (warunek określony w pkt. 3 lit. „a” i „b”), o ile osoby te wezmą udział w realizacji zadania pełniąc funkcje odpowiednie do udzielonego potencjału,
  - 3) na zdolnościach ekonomiczno-finansowych innych podmiotów jedynie w zakresie wymogu wskazanego w pkt. 4 lit. „b” o ile wykaże, że zasób ten pozostanie do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia,
- niezależnie od charakteru prawnego łączącego Wykonawcę z udostępniającym zasoby.

W każdym z ww. przypadków Wykonawca **zobowiązany jest udowodnić** Organizatorowi, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów (**w oryginale**) potwierdzające oddanie do dyspozycji Wykonawcy przez ten/dany podmiot/osobę niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (dalej także jako: „zobowiązanie podmiotu trzeciego”).

Zobowiązanie **należy dołączyć do wniosku** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **wraz z:**

- 1) **dokumentem potwierdzającym odpowiednie umocowanie osoby podpisującej zobowiązanie do podjęcia takiego zobowiązania** (z wyjątkiem sytuacji, gdy zobowiązanie pochodzi od osoby fizycznej zobowiązującej się osobiście) – KRS, wypis z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez osoby upoważnione przez

- podmiot, którego dokument dotyczy, a jeśli dotyczy także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza,
- 2) oświadczenie, o którym mowa w cz. V pkt. 6 ppkt. 4 Ogłoszenia (jeśli dotyczy/ dot. RODO).

#### 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi wskazywać wszystkich członków konsorcjum w tym lidera oraz wiązać wszystkich członków konsorcjum.
- 3) W toku postępowania Organizator będzie korespondował wyłącznie z liderem konsorcjum.
- 4) Określone Ogłoszeniem zasady dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Brak podstaw do wykluczenia potwierdza każdy podmiot z występujących wspólnie. Oświadczenia muszą być składane (podpisane) przez osoby reprezentujące ten podmiot, którego oświadczenie dotyczy – odpowiednio.
- 6) Warunki wskazane w pkt. 2, 3 i 4 (każdy element warunku w całości - lit.) może potwierdzić za konsorcjum każdy z wykonawców występujących wspólnie (np. wymóg w pkt. 2 lit. „a” w całości tego warunku – jeden podmiot, wymóg w pkt. 2 lit. „b” w całości tego warunku – drugi podmiot) lub może je potwierdzić którykolwiek z konsorcjantów za Konsorcjum (warunki, nie mogą być potwierdzane w rozbiciu na części np. nie dopuszcza się potwierdzenia warunku wskazanego w pkt. 4 lit. „a” przez sumowanie wartości polis oc konsorcjantów – pozostałe analogicznie).
- 7) Jeżeli na Etapie II procedury oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Organizator **będzie żądał** przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. **Wymaga się**, aby wskazany został podział czynności/zakresu zadań wykonawców przy realizacji zamówienia **odpowiednio do potwierdzonych przez dany podmiot warunków**.
- 8) Niedopuszczalne jest, aby ten sam podmiot występował jako konsorcjant w więcej niż jednym konsorcjum składającym Wniosek jak również, aby podmiot występujący w konsorcjum składającym Wniosek złożył dodatkowo, samodzielny Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W takich wypadkach z postępowania wykluczeni zostaną wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, którzy złożyli Wniosek w konsorcjum z tym podmiotem oraz ten podmiot jako samodzielny wnioskujący.
- 9) Niedopuszczalna jest zmiana składu konsorcjum pomiędzy Etapem I i Etapem II postępowania.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

#### 1. Sposób potwierdzenia warunków określonych w cz. IV pkt. 2 lit. „a” i „b” Ogłoszenia:

W celu potwierdzenia warunków Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) **wykaz** wykonanych robót wraz z informacją o:
  - rodzaju robót (z opisem potwierdzającym wymagany warunkiem zakres),
  - dacie zakończenia zadania (dzień/miesiąc/rok),
  - podmiocie, na rzecz którego zadanie zostało wykonane, a jeśli dotyczy - \*z podaniem nazwy inwestora, jeżeli jest to inny podmiot niż ten na rzecz którego zadanie zostało wykonane;  
[\*np. wykonawca zdobył doświadczenie jako podwykonawca generalnego Wykonawcy (firmy X) – w tym wypadku X jest podmiotem, na rzecz którego zadanie zostało wykonane przez Wykonawcę, natomiast inwestorem będzie podmiot, dla którego X wykonywał zamówienie]
  - informacją czy jest to doświadczenie własne czy innego podmiotu, ze wskazaniem tego podmiotu – jeśli dotyczy (w takim wypadku do wykazu należy dołączyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w cz. IV pkt. 6 Ogłoszenia);
- 2) wykaz ma zawierać wszystkie powyższe informacje;
- 3) wykaz składa się wraz z **dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych zadań**, którymi są referencje/poświadczenie zleceniodawcy (lub inna nazwa), jednocześnie:
  - w przypadku gdy Organizator jest podmiotem, na rzecz którego wykonane zostały wskazane w wykazie roboty budowlane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej wobec tych robót;



- w przypadku gdy Wykonawca legitymuje się doświadczeniem uzyskanym w konsorcjum, z przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w ramach konsorcjum to Wykonawca wykonał roboty/prace odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu.
- w przypadku gdy Wykonawca legitymuje się doświadczeniem uzyskanym jako podwykonawca, z przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w ramach zleconych zadań to Wykonawca wykonał roboty/prace odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu.

## **2. Sposób potwierdzenia warunków określonych cz. IV pkt. 3 lit. „a” i „b” Ogłoszenia:**

W celu potwierdzenia warunków Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **wraz z podaniem:**

- 1) imion i nazwisk wykazywanych osób,
  - 2) okresu doświadczenia zawodowego - odpowiednio do postawionego warunku;
  - 3) opisu doświadczenia zawodowego - odpowiednio do postawionego warunku;
  - 4) informacji o posiadanych uprawnieniach wykazywanych osób - odpowiednio do postawionego warunku;
  - 5) wskazaniem podstawy do dysponowania wykazanymi osobami, jeżeli dotyczy należy dołączyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w cz. IV pkt. 6 Ogłoszenia;
  - 6) oświadczeniem, że wykazane osoby będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia.
- wykaz składa się wraz z **dokumentami potwierdzającymi** posiadanie przez wykazane osoby wymaganych uprawnień budowlanych - odpowiednio do warunków udziału w postępowaniu.

## **3. Sposób potwierdzenia warunku w określonego cz. IV pkt. 4 lit. „a” Ogłoszenia:**

W celu potwierdzenia warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę zgodną z wymogiem,
- 2) jeżeli z treści dokumentu lub polisy nie wynika fakt jej opłaty, należy dołączyć dowód opłaty - odpowiednio.

## **4. Sposób potwierdzenia warunku w określonego cz. IV pkt. 4 lit. „b” Ogłoszenia:**

W celu potwierdzenia warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 1) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) jeżeli warunek potwierdzany jest potencjałem podmiotu trzeciego – należy dołączyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa cz. IV pkt. 6 Ogłoszenia.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty podane w innych walutach niż złoty polski (PLN), jako kurs przeliczenia należy przyjąć średni kurs walut obcych w złotych podany przez Narodowy Bank Polski (NBP), obowiązujący na dzień opublikowania niniejszego Ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora. W razie braku przeliczenia dokonanego przez Wykonawcę, Organizator zastosuje tak określony kurs w celu przeliczenia danej kwoty.

## **5. Sposób potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania wykonawca składa:

- 1) W odniesieniu do przesłanki określonej w cz. IV pkt. 5 ppkt. 2 Ogłoszenia: Odpis lub Informację z Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie określonym przesłanką wykluczenia, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 2) W odniesieniu do przesłanki określonej w cz. IV pkt. 5 ppkt. 3 Ogłoszenia:  
Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie przesłanki.
- 3) W odniesieniu do przesłanki określonej w cz. IV pkt. 5 ppkt. 4 Ogłoszenia:  
Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie przesłanki.
- 4) W odniesieniu do przesłanki określonej w cz. IV pkt. 5 ppkt. 5 Ogłoszenia:  
Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie przesłanki – przykładowy wzór oświadczenia (tzw. „oświadczenie sankcyjne”) stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

UWAGA: dokumenty wymienione w ppkt. 1-4 składa Wykonawca, każdy z podmiotów występujących wspólnie oraz podmiot „trzeci”, na którego potencjał Wykonawca powołuje się w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – każdy za siebie.

#### **6. Pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** – projekt stanowi załącznika nr 2 do Ogłoszenia,
- 2) Załącznik – wykaz doświadczenia wykonawcy do punktacji w kryterium oceny wniosków (jeśli wykaz ten nie został ujęty/połączony z wykazem doświadczenia składanym na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu).
- 3) Dokumenty na potwierdzenie reprezentacji Wykonawcy (umocowania osób podpisujących Wniosek oraz pozostałe złożone dokumenty i oświadczenia):
  - a) Odpis lub Informację z Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile sposób reprezentacji nie wynika z dokumentów złożonych z przesłanką wykluczenia określoną w cz. IV pkt. 5 ppkt. 2 Ogłoszenia;
  - b) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
- 4) Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca przekazał w celu ubiegania się o wykonanie zadania będącego przedmiotem niniejszej procedury (oświadczenie ujęte zostało we wzorze wniosku).

UWAGA: jeśli dotyczy - w celu weryfikacji umocowania osób składających zobowiązanie podmiotu trzeciego do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć dokumenty umożliwiające identyfikację ścieżki umocowania osób składających/podpisujących to zobowiązanie, tj. odpowiednio – dokumenty wymienione w ppkt. 3 powyżej.

#### **7. Dokumenty Wykonawców zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5 ppkt. 1 oraz pkt. 6 ppkt. 3 lit. „a” powyżej składa:

- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **oraz** odpowiednie dokumenty potwierdzające sposób reprezentacji Wykonawcy - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do zakresu wymaganej informacji, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy - sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem
- 3) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Forma i sposób składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dokumentów i oświadczeń

**1. Forma składanych wniosków, dokumentów i oświadczeń:**

Informacja ogólna

- 1) Do prawidłowego złożenia dokumentów w postępowaniu **wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.**
- 2) Informacja o podpisie kwalifikowanym:
  - Wykonawca musi posiadać ważny podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie spełniającym wymagania rozporządzenia (UE) nr 910/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy oraz odpowiednich przepisów państwowych. Podpisy elektroniczne oparte na kwalifikowanym certyfikacie są wystawiane przez kwalifikowanych dostawców usług w poszczególnych państwach członkowskich UE.
  - Organizator informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi wystawianymi na terenie Unii Europejskiej. Do przesłania oferty, oświadczeń lub dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Informacja dotycząca składanych wniosków, dokumentów i oświadczeń:

- 1) **Wymaga się**, aby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został sporządzony w postaci elektronicznej i **oparzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione przez Wykonawcę. Wniosek nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym **uznaje się za niezłożony**.
- 2) Wymaga się, aby oświadczenia składane przez Wykonawcę w postępowaniu (z wyjątkiem oświadczeń składanych przed notariuszem) zostały sporządzone postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osoby upoważnione przez Wykonawcę.
- 3) Oświadczenia składane przed notariuszem – jeśli dotyczy – kwalifikowanym podpisem elektronicznym opatruje notariusz.
- 4) Wymaga się, aby kopie/skany dokumentów wydanych przez organy/podmioty inne niż Wykonawca zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osoby upoważnione przez Wykonawcę – czynność tą rozumie się jako potwierdzenie dokumentu za zgodność z oryginałem (może dotyczyć np. referencji lub pełnomocnictwa, jeśli dokumenty te zostały udzielone/wystawione w formie pisemnej).
- 5) Wymaga się, aby zobowiązanie podmiotu trzeciego było podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ten podmiot. Do oświadczeń i dokumentów podmiotu trzeciego odpowiednie zastosowanie mają wymagania formalne wobec oświadczeń i dokumentów zawarte w niniejszym punkcie.
- 6) Jeżeli Wykonawca sporządził swoje oświadczenie w formie papierowej, podpisał je odręcznie a następnie opatrzył podpisem kwalifikowanym skan tego oświadczenia, dokument taki może zostać uznany za prawidłowy o ile kwalifikowany podpis elektroniczny złożyły osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu – odpowiednio.
- 7) Oświadczenia (w tym wykazy) złożone jako skan dokumentów podpisanych odręcznie nie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym **uznaje się za nie złożone**. Dokumenty wydane przez inne podmioty, które nie zostały opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę – odpowiednio, **uznaje się za nie złożone**.

Format wniosków, dokumentów i oświadczeń

- 1) Zaleca się przygotowanie wniosków i oświadczeń lub odpowiednio zapisanie dokumentów w formacie PDF i opatrzenie ich (każdego osobno) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Wykonawca może użyć innego formatu zapisu niż PDF pod warunkiem, że jest to format powszechnie dostępny i kompatybilny ze standardowym oprogramowaniem Microsoft office.
- 3) W wypadku umieszczeni dokumentów w jednym skompresowanym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym uznaje się, iż każde oświadczenie i dokument umieszczony w pliku został odpowiednio – podpisany lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby opatrujące plik kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## 2. Sposób przekazywania wniosków, dokumentów i oświadczeń:

### Informacja ogólna:

- 1) Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami **składane są wyłącznie** elektronicznie przez **Platformę JOSEPHINE (zwaną dalej także: „Platformą”)** dostępną pod adresem:  
  
<https://josephine.proebiz.com/pl/>
- 2) **Organizator nie dopuszcza złożenia wniosków inaczej niż poprzez Platformę.**
- 3) W wypadku zastosowania przez Organizatora trybu wyjaśnień i/lub uzupełnień wniosków lub innych pism lub wezwań - jeśli dotyczy – wszelka korespondencja w sprawie będzie kierowana do Wykonawców wyłącznie przez Platformę (na zarejestrowany w Platformie adres Wykonawcy).
- 4) Wszelkie pisma, wezwania, zawiadomienia, w tym zaproszenie do kolejnego etapu kierowane do Wykonawcy lub Wykonawców przez Organizatora za pośrednictwem Platformy (a jeśli dotyczy e-mail) - podpisane jako „Organizator” są oficjalną korespondencją Organizatora nn. procedurze.

### Informacja ogólna dotycząca logowania na Platformę oraz uwagi dotyczące obsługi:

- 1) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia bezpłatnie rejestruje się na Platformie nadając sobie login i hasło. Logując się akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz uznaje je za wiążące.
- 2) Skrócona instrukcja użytkownika Platformy dla Wykonawcy dostępna jest pod linkiem: [http://files.nar.cz/docs/josephine/pl/Skrocona\\_instrukcja\\_dla\\_wykonawcy.pdf](http://files.nar.cz/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf)
- 3) UWAGA: Dokonując rejestracji na Platformie Wykonawca nie ma obowiązku stosowania się do pełnej instrukcji wskazanej w powyższym linku, zaleca się, aby:
  - a) logować się do systemu za pomocą hasła (nie trzeba wybierać opcji logowania za pomocą podpisu elektronicznego),
  - b) nie ma potrzeby wgrywania podpisu elektronicznego do swojego profilu na Platformie JOSEPHINE,
  - c) osoba logująca się do systemu/obsługująca Platformę nie musi przysyłać pełnomocnictwa - pełni ona rolę administratora po stronie Wykonawcy.
- 4) UWAGA: Osoba obsługująca czynności związane z niniejszym postępowaniem za Wykonawcę np. wyznaczony w tym celu pracownik, który faktycznie dokonuje np. przekazania/wysłania dokumentów Wykonawcy na Platformę (przykładowo: wysyła wniosek) nie musi posiadać podpisu kwalifikowanego, aby wykonać tego rodzaju czynność materialno-techniczną.

### Informacja o wymogach sprzętowo-aplikacyjnych, wielkości i formacie danych, kodowaniu i oznaczeniu czasu odbioru:

- 1) Organizator określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie tj.:
  - a) przeglądarka internetowa:
    - Microsoft Internet Explorer w wersji 11,0 i nowsze (<http://microsoft.com/>),
    - Google Chrome (<http://google.com/chrome>).
    - Mozilla Firefox w wersji 13,0 i nowsze (<http://firefox.com>)
  - b) aktualna wersja oprogramowania Java; to oprogramowanie jest wymagane w celu poprawnego działania Platformy JOSEPHINE, jak również w momencie, kiedy dane są podpisywane elektronicznym podpisem; oprogramowanie Java można pobrać ze strony: <http://www.java.com> - oprogramowanie jest dostępne bezpłatnie.
- 2) Organizator określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o maksymalnej objętości danych wielkości na: **do 300 MB** (zalecany format: pdf.).
- 3) Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
- 4) Organizator dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności formaty: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.

- 5) Organizator określa informacje na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:  
Odbiór danych przez Platformę stanowi data i godzina wysłania dokumentu/wniosku przez Wykonawcę po kliknięciu w polecenie wyślij. Data i czas wysłania wniosków przed upływem terminu składania wniosków bądź po jego upływie jest tym samym czasem, który pokaże się po stronie Organizatora i Wykonawcy. Data oraz dokładny czas (hh/mm/ss), znajduje się w wyświetlanym wierszu w profilu Wykonawcy i zapisuje się automatycznie do archiwum zamówienia po stronie Organizatora.

#### Data wpływu i wycofanie

- 1) Wniosek należy wysłać odpowiednio wcześniej przed upływem terminu składania wniosków. Czas transmisji wniosku jest zależny od jego wielkości oraz od szybkości przesyłania. Wniosek jest uważany za przyjęty dopiero w momencie pojawienia się/wczytania na Platformie.
- 2) Przed upływem terminu składania wniosków Wykonawca może zmienić lub wycofać wniosek. ZMIANA i/lub WYCOFANIE wniosku jest dokonywana poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/> wejście w dane postępowanie a następnie w zakładce „Oferta/wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń” /ikona kosz.

### VII. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w nieprzekraczonym terminie:

**do dnia 11.01.2023 r. do godziny 12:00**

#### Istotne informacje dotyczące wniosków:

- 1) Organizator publikuje na swojej stronie internetowej przykładowy formularz wniosku oraz niektórych innych formularzy. Wykonawcy nie mają obowiązku korzystania z tych formularzy. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (formularz wniosku) **musi zawierać co najmniej:**
  - a) **jednoznaczną deklarację Wykonawcy o chęci udziału w przetargu oraz akceptacji zasad określonych Ogłoszeniem,**
  - b) **dane Wykonawcy, a w wypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie również wskazanie Pełnomocnika/Lidera,**
  - c) **wskazanie osób umocowanych lub uprawnionych do złożenia wniosku za Wykonawcę** (wskazanie z imienia i nazwiska osób podpisujących wniosek oraz podstawy umocowania),
  - d) **wskazanie adresu do korespondencji w formie \*pisemnej oraz e-mail**  
*[\*należy pamiętać, że w wypadku zastosowania przez Organizatora trybu wyjaśnień i/lub uzupełnień lub innych pism lub wezwań - jeśli dotyczy – wszelka korespondencja w sprawie będzie kierowana do Wykonawców wyłącznie przez Platformę na zarejestrowany adres, z którego przekazano wniosek lub korespondencję]*
  - e) **oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych** przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca przekazał wraz z Wnioskiem w celu ubiegania się o wykonanie zamówienia - jeśli dotyczy (oświadczenie może być ujęte w treści wniosku, osobno lub w połączeniu z innym oświadczeniem/dokumentem).

**- do wniosku należy dołączyć pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty, zaleca się zawarcie listy załączników w formularzu wniosku.**
- 2) Wykonawca odpowiada za prawidłowe oraz terminowe złożenie Wniosku.
- 3) Postępowanie jest ważne, jeśli wpłynie choćby jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z postępowania.
- 5) Organizator dokona otwarcia Wniosków na sesji niejawnej po upływie terminu na składanie Wniosków. Po dokonaniu otwarcia Organizator opublikuje na swojej stronie internetowej informacje o ilości złożonych Wniosków z podaniem nazw Wykonawców-wnioskujących.
- 6) Złożenie Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest równoznaczne z akceptacją zasad i warunków postępowania określonych w Ogłoszeniu.
- 7) Złożenie Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innej korespondencji, dokumentów i oświadczeń zawierających dane osobowe jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie tych danych przez Port Lotniczy Wrocław S.A. w celu prawidłowego przeprowadzenia (organizacji i przebiegu) niniejszej procedury w tym zwłaszcza korespondencji i archiwizacji, a wobec wyłonionego Wykonawcy, również zawarcia umowy.

- 8) Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych została zawarta w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
- 9) Co do zasady nie przewiduje się udostępniania treści Wniosków poza treściami publikowanymi lub przekazywanymi uczestnikom postępowania zgodnie z Ogłoszeniem (wyjątek stanowią: ujawnienie z nakazu prawa, kontrola uprawnionych instytucji zewnętrznych lub organów spółki, zastrzeżenia zawarte w dokumentacji przetargowej - jeśli dotyczy, inne ważne przyczyny, po rozpatrzeniu przez Organizatora).
- 10) **UWAGA:** Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożone po wyznaczonym na ich złożenie terminie **nie biorą udziału w postępowaniu** - zostają odrzucone jako złożone po terminie. Z uwagi na sposób składania Wniosków, Wnioski takie nie zostaną zwrócone. Wykonawcy, którego Wniosek wpłynął po terminie zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu wniosku z powodu niezachowania terminu.
- 11) **UWAGA:** Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu złożone w innym miejscu/w inny sposób niż **przez Platformę nie biorą udziału w postępowaniu**, zostają odrzucone jako złożone niezgodnie z wymogami Ogłoszenia, choćby zostały złożone w tym miejscu przed upływem terminu wskazanego Ogłoszeniem. Organizator nie bierze odpowiedzialności za dokumenty/wnioski złożone nieprawidłowo.
- 12) Wnioski i dokumenty złożone w terminie pozostają u Organizatora jako część dokumentacji postępowania.

#### Wyjaśnienia, uzupełnienia oraz inne uwagi:

- 1) Jeżeli w toku badania Wniosków Organizator zwróci się do Wykonawców o uzupełnienie brakujących lub nieprawidłowo złożonych lub obarczonych błędem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw i/lub wyjaśnienia ich treści, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć uzupełnienia i/lub wyjaśnienia w formie i terminie zgodnie z wezwaniem. Przyjmuje się, że co do zasady uzupełnienie wobec danego/każdego dokumentu (w tym oświadczenia) lub jego części może nastąpić jednokrotnie.
- 2) Wezwania do wyjaśnień i/lub uzupełnień Wniosków przekazywane będą **za pośrednictwem Platformy**. W wyjątkowych okolicznościach uzasadnionych szczególnie względami technicznymi Organizator może przekazać wezwanie w drodze e-mail na adres do korespondencji wskazany we wniosku.
- 3) Odmowa (czynna lub bierna) złożenia uzupełnień/wyjaśnień Wniosku w odpowiedzi na skierowane do Wykonawcy wezwanie, będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VIII. Zasady oceny punktowej wniosków
---------------------------------------

#### **Kryterium: „doświadczenie Wykonawcy” = 100%:**

- 1) Spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w cz. IV pkt. 2 lit. „b” Ogłoszenia tj. udokumentowanie przez Wykonawcę jednego, wymaganego doświadczenia (zadania odpowiadającego wymogowi) nie wiąże się z przyznaniem punktów - jest to wyłącznie podstawa konieczna do wzięcia udziału w postępowaniu jako warunek.
- 2) Ocenie punktowej poddane będą wyłącznie, dodatkowe - każde kolejne (wykraczające ponad warunek) doświadczenie, spełniające wymogi określone przez Organizatora dla doświadczenia wskazanego w cz. IV pkt. 2 lit. „b” Ogłoszenia przedstawione **wraz z dowodem należytego wykonania**.
- 3) Do doświadczeń wykazywanych jako dodatkowe (poddane punktacji) zastosowanie ma treść uwag zawartych w cz. IV w pkt. 2.
- 4) **Doświadczenia przeznaczone do punktacji należy wykazać** w sposób analogiczny do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu tj. przedstawić wykaz zawierający informacje takie jak dla potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, przy czym zaleca się **powiększenie wykazu o informację dotyczącą wartości każdego wykazywanego do punktacji doświadczenia w kwocie netto**, z uwagi na okoliczność opisaną w ppkt. 8 poniżej. Do wykazu **należy dołączyć dokumenty** potwierdzające należyte wykonanie wykazanych zadań.
- 5) **Zaleca się**, aby doświadczenie poddawane punktacji zawarte zostało na odrębnym wykazie lub było wyraźnie odseparowane od doświadczenia wykazywanego na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Wykaz musi być opatrzony



**kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby umocowane przez Wykonawcę – odpowiednio.

- 6) **UWAGA:** dodatkowe doświadczenie może być wyłącznie: doświadczeniem własnym Wykonawcy, doświadczeniem jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w ramach Konsorcjum) lub doświadczeniem podmiotu, na którego potencjał powołał się Wykonawca potwierdzając warunek udziału w postępowaniu w zakresie cz. IV pkt. 2 lit. „b” Ogłoszenia. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości powoływania się na potencjał innych podmiotów (niż wskazane w zdaniu poprzednim) przy wykazywaniu doświadczenia poddawanego punktacji.
- 7) **Punktacja:** za każde kolejne doświadczenie przedstawione na zasadach jw. (wraz z dowodem należytego wykonania) Wykonawca uzyska **1 pkt**.
- 8) Do składania ofert zaproszeni zostaną Wykonawcy w liczbie: 10-u, którzy otrzymali najwyższą ilość punktów (wg rankingu), zaś w przypadku osiągnięcia przez dwu lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, o ustaleniu kolejności pomiędzy nimi w ocenie zbiorczej (rankingu) decydować będzie łączna wartość netto wykazanych dodatkowo doświadczeń (zadań poddanych punktacji), za które zostały przyznane punkty.  
Jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt. 4 powyżej nie zostaną podane wartości zadań, brak ten **nie stanowi błędu wykazu**.  
W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w zdaniu pierwszym przy braku informacji o wartości zadań we wnioskach wymagających porównania w celu ustalenia ich pozycji w rankingu Organizator może wystąpić o uzupełnienie tych wniosków lub wniosku o brakującą informację lub przyznać niższą pozycję wnioskowi, w którym nie podano wartości zadań.
- 9) Jeśli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 10-u, do złożenia oferty zaproszeni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz potwierdzą brak podstaw do ich wykluczenia. W takiej sytuacji Zamawiający nie przeprowadzi oceny punktowej wniosków (doświadczeń wykraczających ponad warunek) oraz nie ustali rankingu.
- 10) Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
- 11) W treści zaproszenia do składania ofert Zamawiający prześle wybranym na zasadach jw. Wykonawcom, listę zaproszonych z podaniem co najmniej ich nazwy lub nazwy i ilości uzyskanych punktów – odpowiednio, oraz informację dotyczącą wykonawców wykluczonych z postępowania/nie zakwalifikowanych do Etapu II z krótkim wskazaniem przyczyny.
- 12) Wykonawcy wykluczeni z postępowania/nie zaproszeni do Etapu II otrzymają informację o wykluczeniu z uzasadnieniem bez informacji, o której mowa w punkcie poprzednim.

#### IX. Informacji o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy

- 1) Organizator nie będzie wymagał wniesienia wadium zabezpieczającego ofertę na II Etapie procedury.
- 2) Przed zawarciem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - szczegóły w tym zakresie zostaną zawarte w Warunkach Udzielenia Zamówienia (Etap II procedury).

#### X. Pozostałe postanowienia

- 1) Organizator zastrzega możliwość zmian treści niniejszego Ogłoszenia w tym zmiany terminu składania wniosków i/lub dodania w drodze publikacji dodatkowych informacji, jeżeli uzna to za konieczne lub zasadne. Treść zmian/dodatkowych informacji będzie wiążąca dla zainteresowanych i zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora [www.airport.wroclaw.pl](http://www.airport.wroclaw.pl) podstrona: „Przetargi”, w zakładce nn. postępowania, do samodzielnego pobrania przez zainteresowanych.
- 2) Organizator zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania lub odstąpienia od prowadzenia procedury na każdym etapie w tym przed zawarciem umowy.
- 3) Przyjmuje się, że unieważnienie może nastąpić na skutek okoliczności związanych bezpośrednio z prowadzonym postępowaniem (np. brak wniosków na Etapie I, brak ofert na Etapie II, wykluczenie wszystkich wykonawców, brak środków finansowych), zaś odstąpienie z powodu zaistnienia innych okoliczności mających wpływ na realizację zadania lub celów Organizatora.
- 4) Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów wynikających z przygotowania odpowiednio: Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert.
- 5) Informacja o unieważnieniu/odstąpieniu opublikowana zostanie na stronie internetowej Organizatora, a jeśli unieważnienie/odstąpienie nastąpi odpowiednio po terminie składania

- wniosków lub ofert, przekazana zostanie również uczestnikom postępowania za pośrednictwem Platformy.
- 6) Uczestnikami postępowania są:
    - a) do upływu terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - wszyscy zainteresowani,
    - b) po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - Wykonawcy, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
    - c) od momentu przekazania zaproszeń do składania ofert - Wykonawcy zaproszeni do składania ofert,
    - d) po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert - Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
  - 7) Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz środki ochrony prawnej przewidziane tą ustawą.
  - 8) Na każdym etapie postępowania Uczestnicy postępowania mogą skierować do Zarządu Spółki Zamawiającego pismo zawierające zastrzeżenia dotyczące sposobu realizacji niniejszej procedury wraz z uzasadnieniem podnoszonych argumentów na piśmie na adres podany we wstępie ogłoszenia lub za pośrednictwem Platformy.
  - 9) Organizator odniesie się do złożonych zażaleń w drodze korespondencji indywidualnej o ile składającym pismo będzie uczestnik postępowania w rozumieniu ppkt. 6 powyżej oraz jeśli zastrzeżenia zostaną uzasadnione. W razie niespełnienia któregokolwiek z tych warunków, Organizator może pozostawić pismo bez odpowiedzi.
  - 10) Pisma zawierające zastrzeżenie dotyczące treści Ogłoszenia lub trybu będą rozpatrywane, jeżeli wpłyną do Organizatora nie później niż w ciągu siedmiu dni od publikacji Ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora. Pisma w zakresie określonym zdaniem poprzednim, które wpłyną po wskazanym terminie Organizator może pozostawić bez odpowiedzi.
  - 11) Wniesienie pisma zawierającego zastrzeżenia nie przerywa biegu postępowania. Kwestia przekazywania zastrzeżeń oraz terminów wnoszenia zastrzeżeń w odniesieniu do Etapu II procedury uregulowana zostanie w WUZ.

#### XI. Załączniki do ogłoszenia

- Załącznik nr 1 – informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
Załącznik nr 2 – formularz Wniosku o przystąpienie do udziału w postępowaniu  
Załącznik nr 3 – oświadczenie sankcyjne

**Zapraszamy do wzięcia udziału w postępowaniu  
ORGANIZATOR**