

UMOWA NR -.....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Portem Lotniczym Wrocław S.A. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Granicznej 190, 54-530 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000086071, REGON 931023612, NIP 8960006282, BDO: 000025611, kapitał zakładowy w wysokości 206.830.000 zł, opłacony w całości, posiadającą status dużego przedsiębiorcy, reprezentowaną przez:

..... – Prezesa Zarządu,  
..... – Wiceprezesa Zarządu,  
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a  
(dostosowanie odpowiednio do danych Wykonawcy)  
..... z siedzibą ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla....., pod nr KRS....., REGON ....., NIP....., BDO: ....., kapitał zakładowy w wysokości .....zł, opłacony w całości, posiadającą status dużego przedsiębiorcy, reprezentowaną przez:

..... – .....  
..... – .....  
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

- zwane razem „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.; dalej: „PZP”), na zadanie pod nazwą:

„Projekt rozbudowy płaszczyzn lotniskowych w Porcie Lotniczym we Wrocławiu”  
w ramach „Zwiększenia możliwości operacyjnych części lotniczej lotniska pod potrzeby operacji wojskowych w Porcie Lotniczym Wrocław S.A.”

zawarta zostaje umowa, następującej treści:

**§ 1**  
**spis treści**

Kolejne paragrafy umowy regulują treść zobowiązań Stron w następujących obszarach:

- § 2 - słownik pojęć użytych w umowie,
- § 3 - przedmiot umowy,
- § 4 - terminy wykonania przedmiotu umowy,
- § 5 - obowiązki stron w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- § 6 - nadzór autorski
- § 7 - wynagrodzenie wykonawcy
- § 8 - warunki płatności
- § 9 - personel wykonawcy
- § 10 - gwarancja i rękojmia oraz zgłaszanie wad
- § 11 - podwykonawcy
- § 12 - kary umowne
- § 13 - odstąpienie od umowy
- § 14 - prawa autorskie do dokumentacji projektowych
- § 15 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- § 16 - odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowych

- § 17 - zmiany umowy
- § 18 - poufność informacji i ochrona danych
- § 19 - osoby wyznaczone do koordynacji umowy oraz powiadomienia
- § 20 - postanowienia końcowe

## § 2 słownik pojęć użytych w umowie

Wymienione poniżej wyrażenia będą miały w umowie następujące znaczenie:

- 1) **adres e-mail wskazany w § 19** – adresy e-mail osób wykazanych jako główni koordynatorzy, z wyjątkiem powierzenia koordynatorom pomocniczym zakresu czynności związanych z daną korespondencją;
- 2) **dni robocze** – określenie stosowane do wyznaczania terminów niektórych czynności w Umowie rozumiane jako dni pracy Biura Zarządu i administracji Zamawiającego tj.: od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych oraz ustawowo wolnych;
- 3) **koordynator** – koordynator umowy, osoby wskazane w § 19;
- 4) **korespondencja robocza** – korespondencja prowadzona przez koordynatorów wskazanych w § 19, w tym wymiana informacji, stanowisk, pism itp.;
- 5) **oferta** – oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
- 6) **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
- 7) **powiadomienie** – pismo/oświadczenie/itp., przekazane drugiej Stronie na adres i w formie określonej w § 19 dla powiadomień; co do zasady powiadomienie wykracza poza kompetencje koordynatorów, o ile nie mają oni umocowania w danym zakresie i wymaga podpisu Strony wg reprezentacji, Pełnomocnika lub członka Zarządu Strony - odpowiednio do rangi sprawy i treści powiadomienia;
- 8) **Port Lotniczy Wrocław lub PL Wrocław** – lotnisko cywilne zarządzane przez Zamawiającego;
- 9) **Prawo Lotnicze lub UPL** – ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze (t.j. Dz.U. 2020.poz. 1970, 2021 poz. 784,847,1898.);
- 10) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
- 11) **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, stanowiąca dokumentację przetargową w procedurze, w której wybrano ofertę Wykonawcy będącego stroną nn. Umowy;
- 12) **umowa** – niniejsza umowa;
- 13) **usługa lub świadczenie** – kompleksowo rozumiana usługa będąca **przedmiotem Umowy**;
- 14) **ustawa prawo zamówień publicznych lub PZP** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.);
- 15) **ustawa prawo budowlane** - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88 ze zm.);
- 16) **ustawa o prawach autorskich i pokrewnych** - ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z 2022 r. poz. 655 ze zm.);
- 17) **ustawa kodeks cywilny lub kc** – ustaw z dnia 23 kwietnia 1964 kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740 ze zm.);
- 18) **ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781 z późn. zm.)
- 19) **ustawa o COVID-19 lub spec-ustawa** - ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.)

## § 3 przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sporządzenie dokumentacji projektowych zwanych też dokumentacjami projektowo-kosztorysowymi, w zakresie obejmującym:
  - 1) zaprojektowanie równoległej drogi kołowania,
  - 2) zaprojektowanie płyty postojowej samolotów,
  - 3) zmianę i modyfikację dokumentacji projektowej płyty do odladzania,
  - 4) zmianę i modyfikację dokumentacji projektowej drogi szybkiego zjazdu,

- 5) zaprojektowanie przebudowy istniejących dróg kołowania,
  - 6) opracowanie planów prowadzenia robót (robót budowlanych) - dla pkt. 1-5 powyżej,
- oraz uzyskanie niezbędnych decyzji, uzgodnień, zgód i zezwoleń, dla zadań inwestycyjnych realizowanych na podstawie tych dokumentacji;

a także:

- 7) pełnienie nadzoru autorskiego dla każdego przedsięwzięcia budowlanego realizowanego na podstawie każdej z dokumentacji projektowych (w tym dokumentacji zmienianych, modyfikowanych) - zgodnie z treścią niniejszej umowy, specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), w tym szczególnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz ze złożoną ofertą;
- 8) udział we wszystkich procedurach wyboru wykonawców robót budowlanych realizowanych na podstawie sporządzonych dokumentacji projektowo-kosztorysowych (w tym dokumentacji zmienianych, modyfikowanych), szczególnie poprzez udzielanie wyjaśnień, dokonywanie niezbędnych zmian i uzupełnień w dokumentacji projektowej, w procesie odpowiedzi na złożone wnioski wykonawców dotyczące wyjaśnienia, uzupełnienia lub zmiany w dokumentacji projektowej określającej przedmiot zamówienia dla danego/każdego zadania, oraz przygotowanie stanowisk w kwestiach spornych w tym wobec wniesionych środków ochrony prawnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeśli okoliczności sprawy będą tego wymagały, udział merytoryczny i uczestnictwo w rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą i/lub przez sądami powszechnymi;
- 9) zamówienie obejmuje również przygotowanie wyjaśnień, stanowisk i odpowiedzi dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowych w toku procedur kontrolnych (w tym dot. procedur na roboty budowlane), jeśli będą miały miejsce i zajdzie taka potrzeba;

2. Przedmiot umowy, w zakresie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmuje:

**dla dokumentacji wskazanych w ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 powyżej**

- a) wykonanie koncepcji,
- b) uzyskanie decyzji lokalizacyjnej (dla dokumentacji wskazanych w ust. 1 pkt. 1 i 2)
- c) wykonanie projektu budowlanego,
- d) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę (dla dokumentacji wskazanych w ust. 1 pkt. 1 i 2) lub odpowiednich dokumentów (dla dokumentacji wskazanej w ust. 1 pkt. 5),
- e) wykonanie projektu wykonawczego,
- f) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- g) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego,
- h) sporządzenie przedmiaru robót,
- i) uzyskanie innych niezbędnych zgód, pozwoleń i decyzji.

**dla zakresu wskazanego w ust. 1 pkt. 3 i 4 powyżej**

zmiana i modyfikacja posiadanych przez Zamawiającego dokumentacji projektowych przez ich dostosowanie do aktualnych norm i przepisów oraz do nowej, projektowanej równoległej drogi kołowania w zakresie:

- a) projektu budowlanego - dostosowanie,
  - b) projektu wykonawczego - dostosowanie,
  - c) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - dostosowanie,
  - d) kosztorysu inwestorskiego - aktualizacja,
  - e) przedmiaru robót - aktualizacja,
- oraz
- f) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
  - g) uzyskanie innych niezbędnych zgód, uzgodnień, pozwoleń i decyzji.

- zakres prac będących Przedmiotem umowy uszczegóławia **załącznik nr 1 do umowy (OPZ)**, stanowiący integralną całość z treścią niniejszego paragrafu.

4. Dokumentacje projektowo-kosztorysowe będące Przedmiotem umowy (w tym dokumentacje zmieniane, modyfikowane) stanowią będą opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Wykonawca jest zobowiązany i odpowiedzialny za sporządzenie i odpowiednio modyfikację dokumentacji projektowo-kosztorysowych z zastosowaniem zasad sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia wyrażonych w przepisach: art. 99, 101, 102 i 103 PZP.
5. Przedmiot umowy wykonany zostanie z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, polskimi normami i obowiązującymi przepisami w tym PZP, z zachowaniem terminów oraz należytej staranności.
6. Przedmiot umowy zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu w formie papierowej oraz w formie elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej na nośniku CD-R lub pendrive z rozszerzeniem .docx, .pdf (zeskanowane, wraz z podpisami i pieczętkami) oraz .dwg przedmiar robót i kosztorys inwestorski należy dodatkowo przekazać w pliku z rozszerzeniem .ath, w ilości wskazanej w załączniku nr 1 do umowy.

#### **§4**

#### **termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:
  - 1) termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §3 ust. 1 pkt. 1 i 2 umowy wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę oraz z planem prowadzenia robót – do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy,
  - 2) termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §3 ust. 1 pkt. 3 i 4 umowy wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę zgodnie oraz z planem prowadzenia robót – do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy,
  - 3) termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §3 ust. 1 pkt. 5 umowy wraz z uzyskaniem niezbędnych zgód i zezwoleń oraz z planem prowadzenia robót – do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
  - 4) termin zakończenia umowy – z dniem zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego tj. po podpisaniu protokołu końcowego z realizacji ostatnich robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowych o których mowa w §3 umowy, jednak nie dłużej niż w okresie 30 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego ostatniej dokumentacji projektowo - kosztorysowej będącej przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie terminów wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 1 pkt. 1 - 3 w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia takich okoliczności, jednak nie później niż na 1 miesiąc przed upływem terminu realizacji zadania (wraz z przedstawieniem pisemnego uzasadnienia), a jeżeli okoliczności te wystąpiły później - powiadomienie powinno nastąpić niezwłocznie.
3. Zasady i okoliczności zmiany terminów określonych w ust. 1 wskazane zostały w załączniku nr 2 do umowy (procedura zmiany).
4. Z uwagi na przewidywane dofinansowanie zadania objętego przetargiem Zamawiający może:
  - nie wyrazić zgody na zmianę terminu,
  - ustalić zmieniany termin mając na uwadze spełnienie warunków dofinansowania,
  - zmienić każdy termin wskazany w niniejszej Umowie w celu zabezpieczenia warunków dofinansowania, jeżeli działanie takie będzie konieczne i uzasadnione.

#### **§5**

#### **obowiązki stron w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

1. Wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji, będącej przedmiotem umowy (dla dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 oraz w pkt. 3 i 4 umowy – odpowiednio:
  - 1) wymaga się, aby w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze Wykonawcy z Zamawiającym. Do tego czasu Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z materiałami udostępnionymi przez Zamawiającego,
  - 2) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu koncepcji projektowej w terminie
    - a. do 1,5 miesiąca od daty podpisania umowy dla dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 1 pkt. 2 umowy,
    - b. do 2 miesięcy od daty podpisania umowy dla dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 1 pkt. 1 umowy,

- c. do 3 miesięcy od daty podpisania umowy dla dokumentacji wskazanej w § 3 ust. 1 pkt. 5 umowy,  
- w okresie przygotowywania koncepcji konsultacje z Zamawiającym wymagane są nie rzadziej niż co tydzień. Koncepcje projektowe zawierać będą co najmniej informacje o podstawowych parametrach technicznych oraz rozwiązaniach funkcjonalnych i użytkowych stanowiące dane wyjściowe do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę (w zakresie w jakim koncepcje są wymagane). Spełnienie założeń koncepcji będzie stanowiło warunek odbioru przedmiotu umowy w zakresie w jakim koncepcje są wymagane.
- 3) wymaga się, aby na dalszym etapie opracowania każdej dokumentacji projektowo-kosztorysowych wskazanej w § 3 umowy (po opracowaniu koncepcji – jeśli była wymagana) konsultacje robocze z Zamawiającym odbywały się cyklicznie, w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i standardów dotyczących również zmian i modyfikacji. Zamawiający wymaga, aby konsultacje odbywały się w ilości niezbędnej do realizacji zadania, szczegóły w tym zakresie ustala koordynatorzy wskazani w umowie.
  - 4) koncepcje jak i pozostała część dokumentacji projektowo - kosztorysowych (w tym dokumentacje zmieniane, modyfikowane) wymagają akceptacji Zamawiającego; przyjmuje się, iż kluczowe ustalenia w tym zakresie, w tym wymiana uwag i zastrzeżeń będzie postępować na bieżąco – w toku konsultacji,
  - 5) wymagane jest uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień wymaganych przepisami prawa m.in. (gdy wymagane), Tauron Dystrybucja S.A., innych koniecznych opinii, zatwierdzeń, decyzji (odpowiednio - jeśli dotyczy),
  - 6) wymagane jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych zgodnie ze wszystkimi uzyskanymi uzgodnieniami, zaleceniami, opiniami i decyzjami administracyjnymi,
  - 7) wymagane jest przedkładanie Zamawiającemu (w ciągu 3 dni od otrzymania) kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji, w szczególności tych, które są niezbędne do dalszych wystąpień przez Zamawiającego, bezpośrednio lub drogą elektroniczną na adres koordynatora Zamawiającego,
  - 8) wymagane jest przedkładanie Zamawiającemu raz w miesiącu raportów z informacją o działaniach podejmowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi te działania, drogą elektroniczną na adres koordynatora Zamawiającego,
  - 9) wymagane jest uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów,
  - 10) wymagane jest, aby dokumentacje projektowo-kosztorysowe były spójne i skoordynowane we wszystkich branżach oraz aby zawierały protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia i sprawdzających,
  - 11) wszystkie wytworzone w ramach przedmiotu umowy dokumentacje projektowe tworzone są dla elementów infrastruktury, które będą stanowiły funkcjonalną całość i muszą być spójne, skoordynowane i kompatybilne jako całość oraz skoordynowane i kompatybilne z istniejącą infrastrukturą PL Wrocław,
  - 12) Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, każdy egzemplarz dokumentacji powinien być podpisany przez projektantów sprawdzających,
  - 13) każdy projekt wykonawczy musi być zgodny z projektem budowlanym - odpowiednio, w projekcie wykonawczym należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jego wykonania,
  - 14) każdą dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w sposób czytelny, opisy wykonać pismem maszynowym/na komputerze (nie dopuszcza się opisów ręcznych – dotyczy to również przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich),
  - 15) informacje zawarte w dokumentacjach projektowo-kosztorysowych w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny być określone w sposób w jaki określa się przedmiot zamówienia publicznego tj. w sposób zgodny ustawą PZP, przy czym kody CPV mogą być zastosowane w celu ogólnego określenia przedmiotu zamówienia oraz kategorii,
  - 16) każdy projekt budowlany podlegał będzie ocenie i zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - 17) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, w miarę potrzeb, dokona nie więcej niż 2-krotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie trwania umowy, w terminie 7 dni od daty wpływu zlecenia od Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia; aktualizacje kosztorysów będą przekazywane w formie elektronicznej edytowalnej oraz w 1 egzemplarzu papierowym,
  - 18) Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkie konieczne ustalenia, wyjaśnienia odnośnie realizacji przedmiotu umowy, w formie pisemnej lub na adres email koordynatora Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania,

- 19) Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do zmiany rozwiązań technicznych, jeżeli będą one wynikały z zapisów wydanych uzgodnień uzyskanych po terminie dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, a także z błędów projektowych, wykrytych po dniu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
  - 20) W razie stwierdzenia, przez właściwy organ wydający decyzje administracyjne, na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę materiałów, braków formalnych lub ich niezgodności z obowiązującymi przepisami, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wskazanych nieprawidłowości w ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową, w terminie określonym przez ten organ.
  - 21) Wykonawca udzieli odpowiedzi (w tym zmian i uzupełnień) na pytania i wnioski w ramach każdego z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wykonywane na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowych będących Przedmiotem umowy w ciągu 2 dni od daty otrzymania pytań od Zamawiającego.
  - 22) Wykonawca udzieli odpowiedzi lub prześle stanowiska na pytania i zarzuty w ramach postępowań odwoławczych lub kontrolnych w toku lub w związku z udzielaniem każdego zamówienia publicznego na roboty budowlane wykonywane na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowych będących przedmiotem umowy w ciągu 2 dni od daty otrzymania od Zamawiającego informacji o zakresie pytania/zarzutu.
2. Zamawiający prześle Wykonawcy w ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy pełnomocnictwo do występowania w imieniu Zamawiającego przy uzgadnianiu dokumentacji projektowej lub uzyskiwaniu wymaganych zaleceń, zatwierdzeń i pozwoleń, wystawione na wskazane przez Wykonawcę osoby (w 3 egz. – lub w ilości ustalonej przez koordynatorów).
  3. Zamawiający prześle Wykonawcy najpóźniej do 3 dni roboczych od zawarcia umowy:
    - 1) dokumentację projektową podlegającą zmianie i modyfikacji – dotyczy zakresu zamówienia wskazanego w § 3 ust. 1 pkt. 3 i 4 umowy w formie elektronicznej,
    - 2) dla zadań wskazanych w § 3 ust. 1 pkt. 1 i 2 – obowiązujące Decyzje wodno-prawne.
  4. Zamawiający prześle Wykonawcy Decyzję środowiskową, niezwłocznie po jej uzyskaniu.

## **§6 nadzór autorski**

1. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie mają odpowiednie zastosowanie do pełnienia nadzoru autorskiego nad każdą inwestycją budowlaną realizowaną na podstawie każdej z dokumentacji projektowych (w tym zmienianych, modyfikowanych) stanowiących Przedmiot umowy.

### **dla każdej podlegającej nadzorowi autorskiemu inwestycji budowlanej:**

2. Nadzór autorski będzie pełniony od rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy na roboty budowlane w zakresie opisanym w art. 20 ust. 1. pkt 4) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane wraz ze wszystkimi decyzjami na użytkowanie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7,
3. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót, wg zasad opisanych w niniejszym paragrafie odpowiednio dla każdego przedsięwzięcia budowlanego realizowanego na podstawie każdej (którejkolwiek) dokumentacji projektowych stanowiących przedmiot umowy.
4. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski zgodnie z warunkami niniejszej umowy, stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania.
5. Obowiązki Wykonawcy obejmować będą w szczególności:
  - 1) Nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
  - 2) Wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
  - 3) Uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,

- 4) Opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie większy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
  - 5) Ocenę parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
  - 6) Dokonanie zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego,
  - 7) Udział w naradach i komisjach technicznych, odbiorach robót zanikowych, próbach instalacji i procedurach rozruchu oraz końcowym odbiorze zadania,
  - 8) Poprawianie błędów projektowych, likwidacji kolizji między branżami lub uzupełnienia rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością i na zasadzie zapewnienia najwyższej jakości usług, przy czym działania jego w ramach nadzoru autorskiego nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji zadania.
  7. W przypadku wprowadzenia zmian stanowiących istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu i pozwolenia na budowę/roboty budowlane, Wykonawca obowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt doprowadzić do zgodności z obowiązującym prawem (sporządzenie projektu zamiennego, uzgodnienia, pozwolenie na budowę/roboty budowlane lub zgłoszenie remontowe), mając na uwadze postanowienie ust. 6.
  8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu skutki finansowe proponowanych zmian w dokumentacji w stosunku do rozwiązań poprzednich i uzyskać protokolarną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie. Wykonawca poniesie wszelkie skutki finansowe zmian, które wprowadził bez wiedzy i zgody Zamawiającego, jak również wynikających z ust. 5 pkt 8.
  9. Udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych (z zastrzeżeniem ust. 7) wprowadzonych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowić będą (z uwzględnieniem postanowień ust. 5 pkt 2, 4, 6 i 8 oraz ust. 8), podpisane przez projektanta lub projektantów sprawujących nadzór autorski:
    - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
    - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem projektanta (autora) wraz z informacją jaki element dokumentacji projektowej zastępują,
    - 3) wpisy do dziennika budowy,
    - 4) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony.
  10. W przypadku etapowania robót postanowienia niniejszego paragrafu odnoszą się w całości do każdego z etapów, przy czym Zamawiający obowiązany jest na piśmie poinformować Wykonawcę o zakresie i terminie realizacji etapu (etapów) oraz o wykonawcy robót budowlanych i sprawującym nadzór inwestorski tego etapu (etapów).
  11. Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających nadzoru wynikających z postępu robót, a także na każde wezwanie Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inspektora nadzoru, przy czym:
    - 1) przez pobyt rozumie się sprawowanie nadzoru autorskiego na i poza terenem budowy - jeżeli wynika to z potrzeb realizacji zadania; w takim przypadku za teren pełnienia nadzoru będzie uznawana siedziba Wykonawcy, Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych i dostawcy materiałów, maszyn lub urządzeń,
    - 2) pobyty powinny odbywać się nie rzadziej niż raz w tygodniu; każdy musi być potwierdzony wpisem do dziennika budowy,
    - 3) czas reakcji Wykonawcy na wezwanie oraz dotyczący czynności, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, powinien nastąpić nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych po zgłoszeniu, a w odniesieniu do czynności, o których mowa w ust. 5 pkt 4, w ciągu trzech dni roboczych, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z uwzględnieniem zasad ustalonych w ust. 5.
  12. W przypadku zwłoki (w tym braku reakcji) Wykonawcy stosownie do postanowień w ust. 11 pkt. 3, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia czynności innemu projektantowi na koszt Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia rozwiązań projektowych bez odrębnego wynagrodzenia.
  13. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania organów władzy administracyjnej w zakresie od nich niezależnym, jak również nie będą odpowiedzialne za opóźnienia lub niewykonanie zobowiązań spowodowane przez zdarzenia, które są nieprzewidywalne lub których nie można uniknąć, w tym przez działania sił natury, pożary, epidemie, strajki i inne zakłócenia gospodarcze, wojny, blokady, sabotaże oraz polecenia, ograniczenia i zakazy jakiegokolwiek organu rządowego i administracyjnego, sprawującego władzę administracyjną wobec Stron oraz czynności i prac wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.

14. Jeżeli w wyniku sprawowania nadzoru autorskiego stwierdzone zostanie wykonanie robót budowlanych istotnie odstępujące od projektu budowlanego i wykonawczego, wprowadzone bez wiedzy Wykonawcy, będzie on zwolniony z obowiązku:
- 1) wyrażenia zgody na te odstępstwa (zmiany),
  - 2) podpisania oświadczenia o zgodności wykonania inwestycji z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami.

## §7

### wynagrodzenie wykonawcy

1. Za wykonanie Przedmiotem umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe na podstawie oferty Wykonawcy, w kwocie:

**cena łączna**

netto w wysokości: .....zł

(słownie: .....),

podatek VAT w wysokości .....%, tj. ....zł

(słownie: .....),

brutto w wysokości: .....zł

(słownie: .....zł),

w tym:

**za zaprojektowanie równoległej drogi kołowania,**

- 1) za koncepcję wraz z dokumentacją projektową stanowiącą przedmiot umowy z kompletem dokumentów w kwocie:

netto w wysokości: .....zł

podatek VAT w wysokości .....%, tj. ....zł

brutto w wysokości: .....zł

(słownie: .....zł),

- 2) za sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji w kwocie:

netto w wysokości: .....zł

podatek VAT w wysokości .....%, tj. ....zł

brutto w wysokości: .....zł

(słownie: .....zł),

**za zaprojektowanie płyty postojowej samolotów,**

- 3) za koncepcję wraz z dokumentacją projektową stanowiącą przedmiot umowy z kompletem dokumentów w kwocie:

netto w wysokości: .....zł

podatek VAT w wysokości .....%, tj. ....zł

brutto w wysokości: .....zł

(słownie: .....zł),

- 4) za sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji w kwocie:

netto w wysokości: .....zł

podatek VAT w wysokości .....%, tj. ....zł

brutto w wysokości: .....zł

(słownie: .....zł),

**za zmianę i modyfikację dokumentacji projektowej płyty do odladzania,**

- 5) za modyfikacje, w tym aktualizacje i dostosowanie dokumentacji stanowiące przedmiot Umowy z kompletem dokumentów w kwocie:

netto w wysokości: .....zł

podatek VAT w wysokości .....%, tj. ....zł

brutto w wysokości: .....zł

(słownie: .....zł),



- 6) za sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji w kwocie:  
netto w wysokości: .....zł  
podatek VAT w wysokości .....%, tj. ....zł  
brutto w wysokości:.....zł  
(słownie: .....zł),

**za zmianę i modyfikację dokumentacji projektowej drogi szybkiego zjazdu,**

- 7) za modyfikację, w tym aktualizację i dostosowanie dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy z kompletem dokumentów w kwocie:  
netto w wysokości: .....zł  
podatek VAT w wysokości .....%, tj. ....zł  
brutto w wysokości:.....zł  
(słownie: .....zł),
- 8) za sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji w kwocie:  
netto w wysokości: .....zł  
podatek VAT w wysokości .....%, tj. ....zł  
brutto w wysokości:.....zł  
(słownie: .....zł),

**za zaprojektowanie przebudowy istniejących dróg kołowania,**

- 9) za koncepcję wraz z dokumentacją projektową stanowiącą przedmiot umowy z kompletem dokumentów w kwocie:  
netto w wysokości: .....zł  
podatek VAT w wysokości .....%, tj. ....zł  
brutto w wysokości:.....zł  
(słownie: .....zł),
- 10) za sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi realizowanymi na podstawie opracowanej dokumentacji w kwocie:  
netto w wysokości: .....zł  
podatek VAT w wysokości .....%, tj. ....zł  
brutto w wysokości:.....zł  
(słownie: .....zł),
2. Wykonawca oświadcza, że cena ofertowa stanowiąca wynagrodzenie ryczałtowe, określone w ust. 1 powyżej, została ustalona z zachowaniem należytej staranności a wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania umowy, w tym:
- 1) wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych oraz zależnych praw autorskich oraz za korzystanie z utworu na wszystkich możliwych polach eksploatacji.
  - 2) wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego.
3. Klauzule waloryzacyjne (na podstawie art. 436 pkt. 4 PZP i art. 439 PZP) przewidziane zostały w treści załącznika nr 2 do umowy (procedura zmiany).
4. W wypadku waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej waloryzacji wynagrodzenia Podwykonawcy oraz każdorazowo, do przekazania Zamawiającemu w drodze korespondencji roboczej, informacji o dokonanej waloryzacji na rzecz Podwykonawcy. Informację należy przekazać w terminie 14 dni od przeprowadzenia waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego, ze wskazaniem daty zmiany waloryzacji dokonanej przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy.

**§8**  
**warunki płatności**

1. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy wypłacane będzie w częściach, za zrealizowaną część Przedmiotu umowy według zasad określonych w niniejszym paragrafie.
2. Podstawę wystawienia i zapłaty faktury za zrealizowaną część Przedmiotu umowy stanowił będzie każdorazowo podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru danej części Przedmiotu umowy **oraz** przekazanie Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o przeprowadzeniu sprawdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej (rozliczanej części) stwierdzającego zgodność zastosowanych w dokumentacji

opisów i określeń, w tym opisów równoważności (jeśli miały miejsce), z przepisami PZP w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, do których stosowania Wykonawca jest zobowiązany – zgodnie z zasadami odbioru określonymi w § 16 umowy, a także wykonanie czynności lub uzyskanie zgód – odpowiednio do zapisów w ust. 3 poniżej.

3. Wynagrodzenie wypłacane będzie:

**dla przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §3 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5**

- 1) w wysokości 15 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 w pkt. 1 lub pkt. 3 lub pkt. 9 umowy - odpowiednio do rozlicznego zadania - za wykonanie koncepcji projektowej po jej zaakceptowaniu i odbiorze przez Zamawiającego zgodnie z zapisami § 16 umowy.
- 2) w wysokości 45 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 w pkt. 1 lub pkt. 3 umowy - odpowiednio do rozlicznego zadania - za wykonanie projektu budowlanego i jego zaakceptowaniu i odbiorze przez Zamawiającego zgodnie z zapisami § 16 umowy oraz po złożeniu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i informacji z organu architektoniczno-budowlanego o wszczęciu postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 3) w wysokości 40 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 w pkt. 1 lub pkt. 3 umowy - odpowiednio do rozliczanego zadania - za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej po zaakceptowaniu i odbiorze jej przez Zamawiającego zgodnie z zapisami § 16 umowy wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę,
- 4) dla zadania wskazanego w §3 ust. 1 pkt. 5 - w wysokości 85 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt. 9 umowy – za kompletną dokumentację po jej zaakceptowaniu i odbiorze przez Zamawiającego zgodnie z zapisami § 16 umowy ze zgłoszeniem.

**dla przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §3 ust. 1 pkt. 3 i 4**

- 5) w wysokości 40 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 w pkt. 5 lub pkt. 7 - odpowiednio do rozliczanego zadania - za dostosowanie projektu budowlanego i wykonawczego po ich zaakceptowaniu i odbiorze przez Zamawiającego zgodnie z zapisami § 16 umowy oraz po złożeniu wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i informacji z organu architektoniczno-budowlanego o wszczęciu postępowania o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę
- 6) w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 w pkt. 5 lub pkt. 7 - odpowiednio do rozliczanego zadania - za dostosowanie STWiORB, aktualizację kosztorysu inwestorskiego po zaakceptowaniu i odbiorze przez Zamawiającego zgodnie z zapisami § 16 umowy,
- 7) w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 w pkt. 5 lub pkt. 7- odpowiednio do rozliczanego zadania - za wykonanie wszystkich pozostałych czynności wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę,

**dla nadzoru autorskiego odpowiednio do przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w §3 ust. 1 pkt 1-5**

- 8) zapłata wynagrodzenia, za nadzór autorski - odpowiednio dla każdego z zadań budowlanych objętych nadzorem - dokonywana będzie w okresach miesięcznych do wysokości 90% wynagrodzenia umownego za nadzór autorski dla danego zadania – w wysokości proporcjonalnej do wartości wykonanego zakresu rzeczowego robót budowlanych w danym okresie. Ostatnie 10 % wynagrodzenia wypłacone zostanie po procedurze odbioru końcowego robót budowlanych wraz z uzyskaniem wszystkich decyzji na użytkowanie dla każdego/danego zadania podlegającego rozliczeniu, po podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 4 pkt. 5 dla każdego rozliczanego nadzoru.

4. Zasady dotyczące rozliczenia:

- 1) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część przedmiotu umowy odpowiednio do kwot wskazanych w § 7 na zasadach wskazanych w ust. 3 powyżej. Suma płatności częściowych odpowiadać będzie łącznej wartości wynagrodzenia wskazanej w Umowie.
- 2) Po zakończeniu każdej części Przedmiotu umowy podlegającej rozliczeniu Strony sporządzają protokół odbioru części na zasadach określonych w § 16 (nie dotyczy nadzoru autorskiego).
- 3) Protokół jw. podpisany przez osoby wskazane w § 19 umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury za daną, rozliczaną część.
- 4) Przed rozliczeniem ostatniej transzy płatności za daną część tj. za daną dokumentację projektowo-kosztorysową Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że dokonał sprawdzenia dokumentacji projektowej i stwierdza zgodność opisów, określeń i wskazań zawartych w

dokumentacji projektowej z zasadami opisu przedmiotu zamówienia wymaganymi ustawą PZP w tym opisów równoważności.

- 5) Protokół odbioru nadzoru autorskiego (dla każdego nadzoru) zostanie sporządzony w ciągu 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia do odbioru nadzoru autorskiego (po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych wraz z uzyskaniem wszelkich zgód na użytkowanie).
  - 6) W przypadku prowadzenia robót budowlanych ponad 30 miesięcy licząc od daty protokolarnego przekazania przedmiotu umowy w zakresie ostatniej dokumentacji (zgodnie z terminem w § 4 ust. 1 pkt. 4) Strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy określającego termin wykonywania/zakończenia nadzoru autorskiego odpowiednio do zakończenia robót budowlanych. Jednocześnie z tytułu przedłużenia okresu prowadzenia nadzoru autorskiego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie dodatkowa waloryzacja wynagrodzenia w wysokości określonej w procedurze zmiany (załącznik nr 2 do umowy).
  - 7) W przypadku rozbieżności przy odbiorze częściowym Zamawiający może wypłacić Wykonawcy kwotę niesporną określoną protokolarnie przez strony o ile możliwe będzie określenie kwoty niespornej – w takim wypadku protokół rozbieżności tymczasowo zastępuje protokół odbioru częściowego, o którym mowa w pkt. 2. Jeżeli określenie kwoty niespornej nie będzie możliwe wynagrodzenie za daną część zostanie zatrzymane do wyjaśnienia sprawy. Okoliczność, o której mowa w zdaniu poprzednim nie stanowi naruszenia przez Zamawiającego zobowiązania do realizacji terminowych płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. Zasady dotyczące płatności:
- 1) Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, w terminie do **14 dni** roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
  - 2) Faktura nie zostanie przyjęta jako prawidłowa, jeżeli protokół, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 powyżej nie został podpisany przed lub najpóźniej w dniu przekazania faktury Zamawiającemu.
  - 3) Należności z tytułu wynagrodzenia za wykonaną usługę zostaną uregulowane przelewem, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr:  
.....
  - 4) Wykonawca oświadcza, że podany powyżej numer rachunku bankowego figuruje w wykazie informacji o podatnikach VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub jest rachunkiem wirtualnym, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym należącym do Wykonawcy znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie wskazywany jako rachunek do rozliczeń na fakturze
  - 5) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie numeru rachunku bankowego w formie pisemnej (co najmniej e-mail), z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem przed planowanym dokonaniem zmiany pod rygorem pokrycia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi, z uwzględnieniem oświadczenia zawartego w pkt. 4 powyżej.
  - 6) Za datę dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
  - 7) Opóźnienie w płatności daje Wykonawcy prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
  - 8) Wykonawca może wysłać do Zamawiającego ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy, o której mowa w Ustawie z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. DZ.U. z 2020, poz. 1666 z późn.zm). Jeżeli wykonawca zamierza korzystać z platformy, powiadomi o tym Zamawiającego przed rozpoczęciem korzystania z platformy, kierując stosowną informację na adres e-mail wskazany w pkt. 9 poniżej.
  - 9) Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu faktury w formacie pdf przysyłając je bezpośrednio na adres e-mail: [...@airport.wroclaw.pl](mailto:...@airport.wroclaw.pl) - w takim wypadku za datę dostarczenia faktury Zamawiającemu uznaje się datę otrzymania faktury pocztą e-mail, pkt. 2 powyżej ma zastosowanie odpowiednio do tej daty.
6. Z zachowaniem zasad określonych w powyższych ustępach, Zamawiający jest zobowiązany do terminowego dokonywania wypłat należności tytułem wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
8. Wykonawca oświadcza, że *\*jest /nie jest* podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).  
/\*niepotrzebne usunąć/
9. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego urzędem skarbowym jest:  
.....
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§9**  
**personel wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach personelu skierowanego do realizacji umowy dysponuje osobami niezbędnymi do właściwego, należytego wykonania umowy a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych, w tym doświadczeniu.
2. Wykonawca będzie realizował umowę co najmniej z udziałem osób wskazanych w ofercie jako osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy, skierowane do pełnienia funkcji:

- 1) Głównego Projektanta (projektanta branża drogowej) - p. ....
- 2) Projektanta branży elektrycznej – p. ....
- 3) Projektanta branży sanitarnej – p. ....

- zwanych w dalszej części umowy także „Personelem Kluczowym”.

oraz pełniącego funkcję Kierownika Projektu – p. ....

3. Wykonawca oświadcza, że projektanci skierowani do realizacji umowy są członkami Izby Architektów RP i posiadają aktualne opłaty.
4. Wykonawca oświadcza, że projektanci wskazani w ust. 2 będą pełnili nadzór autorski, zgodnie z warunkami umowy.

**zmiany dotyczące personelu**

5. Zmiana personelu w zakresie osób wykazanych w ofercie jako osoby kierowane do realizacji zamówienia tj. „Personelu Kluczowego” i Kierownika Projektu może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Zmiana wymaga zgody zamawiającego wyrażonej w formie powiadomienia. Zamawiający może odmówić zmiany w szczególności, jeśli uzna, że zmiana lub zmiana na pewnym etapie realizacji umowy nie gwarantuje jej należytego wykonania w pełnym zakresie lub na właściwym poziomie. W wypadku zgody Zamawiającego na zmianę projektantów, Wykonawca musi przekazać Zamawiającemu oświadczenie osób zastępowanych o przeniesieniu praw autorskich do utworów już wykonanych przez te osoby na Zamawiającego – odpowiednio do postanowień umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Warunki zmiany personelu Wykonawcy określone zostały w załączniku nr 2 do umowy (procedura zmiany).
7. Powyższe postanowienia stosuje się także do tych członków Personelu Kluczowego i Kierownika Projektu, którzy zostali udostępnieni Wykonawcy przez inny podmiot, na zdolnościach lub sytuacji którego polegał Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że:
  - 1) Zamawiający może zażądać, a Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia członków Personelu Kluczowego i Kierownika Projektu od prac w sytuacji, w której zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zastąpienia podmiotu udostępniającego zasoby innym podmiotem;
  - 2) Wykonawca może dokonać zmiany członków Personelu Kluczowego i Kierownika Projektu, jeżeli dokona zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 i 7 Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia tych osób i podmiotów, odpowiednio osobami i podmiotami posiadającymi nie mniejsze kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie od zastępowanych – zgodnie z załącznikiem 2 do umowy.

**wymóg zatrudnienia**

9. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę (jeśli dotyczy) osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, które:
  - 1) będą wykonywać prace biurowe o charakterze materialno-technicznym i administracyjnym (jeśli dotyczy), związane z realizacją i obsługą niniejszej umowy polegające na: przygotowywaniu lub kompletowaniu korespondencji, skanów, wydruków, kopii, pism oraz innych dokumentów w toku realizacji umowy, przekazywaniu i nadawaniu lub prowadzeniu korespondencji w związku z umową, dokonywaniu czynności związanych z przygotowaniem dokumentów i/lub oświadczeń przekazywanych Zamawiającemu i/lub innych czynności o charakterze materialno-technicznym i administracyjnym w związku z umową, oraz
  - 1) kierownika projektu (o ile funkcja ta nie będzie połączona z funkcją projektanta - członka personelu kluczowego w niniejszej umowie), który wykonywał będzie prace polegającą na kierowaniu i koordynacji prac

zespołu Wykonawcy, koordynacji przepływu informacji, kontaktach z Zamawiającym, organizacji spotkań lub ustalaniu spotkań w tym przygotowywaniu niezbędnych materiałów, a jeśli dotyczy także wyjaśnień i dokumentów oraz innych czynności powierzonych przez Wykonawcę w ramach funkcji kierownika projektu.

10. Zamawiający jest uprawniony do kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 9, na każdym etapie trwania umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonania czynności polegających na prowadzeniu obsługi prac biurowych związanych z realizacją niniejszej umowy są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej od dnia zawarcia umowy - jeśli dotyczy.
12. W celu potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie zatrudnienia Wykonawca przedstawi oświadczenie, o którym mowa w ust. 14 poniżej najpóźniej do 7 dni od zawarcia umowy oraz oświadczenie Podwykonawcy (jeśli dotyczy).
13. Jeżeli funkcja Kierownika projektu jest łączona z którąś z funkcji Personelu Kluczowego – obowiązek zatrudnienia nie dotyczy Kierownika Projektu. Jeśli Wykonawca i Podwykonawca (jeśli dotyczy) nie kieruje do obsługi umowy osób wykonujących prace biurowe o charakterze materialno-technicznym i administracyjnym – obowiązek zatrudnienia nie zachodzi w tym zakresie.
14. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego wystosowane przez głównego koordynatora w drodze e-mail na adres e-mail Wykonawcy dla powiadomień, w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazany poniżej dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności jw.:
  - wymaganym dowodem jest oświadczenie Wykonawcy oraz Podwykonawcy (jeśli dotyczy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego:
    - oświadczenie to powinno zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
    - oświadczenie składa się do Zamawiającego w jednej z form przewidzianych dla powiadomień.Jeżeli którykolwiek podmiot w tym łańcuchu nie dokonuje po swojej stronie czynności związanych z wymogiem zatrudnienia osób lub z uwagi na okoliczności wskazane w ust. 13 obowiązek taki nie zachodzi – składa oświadczenie potwierdzające ten fakt.
15. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żadanego dowodu składanego w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Do czasu prawidłowego potwierdzenia naliczona zostanie kara umowna przewidziana w § 12 umowy. W wypadku braku potwierdzenia spełnienia warunku przez 30 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
16. W wypadku wątpliwości co do treści złożonego oświadczenia, Zamawiający jest uprawniony do żądania w szczególności:
  - 1) wyjaśnień złożonego oświadczenia,
  - 2) żądania innych niż oświadczenie dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonania oceny czy został on spełniony, w tym potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii:
  - 3) zanonimizowanych umów osób dedykowanych do realizacji zamówienia,
  - 4) zanonimizowanej kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń,
  - 5) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 6) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie dokumentów jw.,
  - 7) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
17. W wypadku zmian osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w trakcie trwania nn. umowy, wobec nowych osób wykonujących prace biurowe o charakterze materialno-technicznym i administracyjnym lub Kierownika Projektu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie wskazane w ust. 14 niezwłocznie po dokonaniu zmiany, chyba że umowa, w tym załącznik - procedura zmiany stanowi inaczej. W każdym czasie w trakcie trwania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy informacji lub potwierdzenia, że stan w tym obszarze nie uległ zmianie i/lub dotyczących aktualności złożonych oświadczeń lub dokumentów.

18. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę z osobami wskazanymi w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie dotyczące nowego pracownika lub inny dokument potwierdzający fakt zatrudnienia go na podstawie umowy o pracę w ciągu 7 dni od dnia zatrudnienia nowego pracownika, chyba, że nikt nie zostanie zatrudniony w to miejsce i nikt inny nie będzie skierowany do wykonywania tych czynności.

## **§10**

### **gwarancja i rękojmia oraz zgłaszanie wad**

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji - od zakończenia umowy, zgodnie terminem wskazanym w §4 pkt. 4 umowy, na zasadach wynikających z przepisów kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu. Za oświadczenie gwarancyjne Strony uznają niniejszą umowę.
2. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela 36 miesięcznej rękojmi - od daty podpisania protokołu końcowego odbioru każdej dokumentacji projektowej (etapu) opracowanej zgodnie z umową, na zasadach wynikających z przepisów kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
3. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi oraz prawem zamówień publicznych
4. Czas na usunięcie zgłoszonej wady wyniesie maksymalnie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia, chyba że z przyczyn technicznych, bądź wymaganego nakładu pracy, jej usunięcie w podanym terminie będzie niemożliwe. W takim wypadku Zamawiający i Wykonawca ustalą ostateczny termin usunięcia zgłoszonej wady.
5. Postanowienia ust. 4 i 5 umowy dotyczą także sytuacji, kiedy wady ujawnią się w trakcie sporządzania dokumentacji, będącej przedmiotem umowy.
6. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
8. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§11**

### **podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście, z wyjątkiem zakresu wskazanego w ust. 2 - jeśli dotyczy.
2. Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom, na których zasoby powoływał się składając ofertę w zakresie:

.....  
*(określenie podmiotu/osoby/funkcji/części zamówienia/zasobu lub czynności – zgodnie z ofertą; jeśli dotyczy)*

3. Wykonawca odpowiada za działanie poszczególnych Podwykonawców jak za swoje własne.,
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że będzie zachowywał powyższe.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje o Podwykonawcach zaangażowanych w wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP (jeśli informacja taka nie była wcześniej przekazana lub w zakresie w jakim nie była przekazana), w zakresie: nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli Podwykonawców w ramach korespondencji roboczej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy w ramach korespondencji roboczej.

7. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
8. Zmiana Podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
9. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, będącego podmiotem udostępniającym zasoby w rozumieniu ustawy PZP, informacje o zamiarze zmiany przekazuje w formie powiadomienia - zmiana podwykonawcy jest możliwa na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy (procedura zmiany). Zmiana wymaga zgody zamawiającego wyrażonej w formie powiadomienia.
10. Zamawiający może zażądać, zmiany Podwykonawcy w sytuacji, w której zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zastąpienia podmiotu udostępniającego zasoby lub Podwykonawcy nie będącego takim podmiotem, innym podmiotem.

## **§12** **kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy lub jego części - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100 gr) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od każdego niedotrzymanego terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) za nienależyte wykonanie umowy polegające na działaniu lub zaniechaniu Wykonawcy innym niż wskazane jako podstawa kary umownej w pozostałych punktach nn. paragrafu - w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każde zdarzenie,
  - 3) za nienależyte wykonanie umowy polegające działaniu lub zaniechaniu osób wykonujących umowę jako Personel Kluczowy lub Kierownik Projektu, przez co rozumie się: utrudnianie współpracy, niedotrzymywanie ustalonych w toku bieżącej współpracy z Zamawiającym terminów, nadmierna (biorąc pod uwagę okoliczności) opieszałość w działaniu, niedbałość, zaniechanie – po jednokrotnym wezwaniu do poprawy i wystąpieniu po raz kolejny okoliczności stanowiącej przedmiot wezwania - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie.
  - 4) za odmowę lub zwłokę w dokonaniu korekty dokumentacji projektowej lub koncepcji, których konieczność wprowadzenia wynika z uwag i/lub zastrzeżeń zamawiającego ustalonych w toku weryfikacji - w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub odmowy liczony od dnia wskazanego w § 16 ust. 11 umowy,
  - 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie sporządzania dokumentacji projektowej, przy odbiorze dokumentacji lub ujawnionych w okresie rękojmi i/lub gwarancji - w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia wskazanego w § 10 ust. 5 umowy,
  - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto (cena łączna brutto), określonego w § 4 ust. 1 umowy (cena łączna).
  - 7) za brak potwierdzenia obowiązku zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę lub brak potwierdzenia, że obowiązek taki nie zachodzi - w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w potwierdzeniu tego obowiązku od terminu wskazanego w § 9 ust. 11 lub od dnia, w którym obowiązek taki nie został wykonany na wezwanie Zamawiającego.
  - 8) za niewykonanie obowiązku zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę, określonego w § 9 umowy w wypadku stwierdzenia, że obowiązek taki powinien być wykonany - w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł 00/100) za każdą osobę, której obowiązek dotyczy.
  - 9) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej, odwoławczej lub kontrolnej, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu określonego w § 5 pkt. 22 i 23 umowy.
  - 10) za brak potwierdzenia waloryzacji wynagrodzenia Podwykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od terminu, w którym informacja powinna zostać przekazana.
  - 11) za naruszenie postanowień § 18 ust. 1 i/lub 2 w zakresie zachowania poufności – w wysokości 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każde potwierdzone zdarzenie.

## 2. Kary umowne w zakresie nadzoru autorskiego:

w przypadku: niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności zaistnienia zwłoki w wykonywaniu obowiązków wymienionych w § 6 ust. 4, ust. 5 oraz ust. 11 pkt. 1 i 2 - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie,

i/lub niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zachowaniu terminów przewidzianych w § 6 ust. 11 pkt. 3 - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 umowy, mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na obniżenie jego wymagalnego wynagrodzenia o wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy. Na potrzeby takiego potrącenia strony ustalają, że wymagalność kar umownych powstaje w chwili doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o ich naliczeniu.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 (cena łączna).
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższa kary umowne lub jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż opisane w ust. 1 i 2.

## **§ 13 odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 456 ust. 1 pkt. 2 lit. a, b lub c ustawy prawo zamówień publicznych, przy czym, w przypadku określonym art. 456 ust. 1 pkt. 2 lit. a Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy;
  - 3) w przypadku istotnych zmian prawnych rzutujących na przedmiot umowy lub metodę jego wykonania w taki sposób, że skutki zastosowania zmiany zmieniłyby charakter umowy - w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, tj.:
  - 1) gdy osoby skierowane do realizacji zamówienia utracą uprawnienia wymagane do wykonywania usługi,
  - 2) gdy Wykonawca naruszy istotne zobowiązania wynikające z umowy i naruszenia tego nie usunie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do poprawy, w tym szczególnie, jeśli Wykonawca skieruje do wykonania usługi inne niż deklarowane osoby z pominięciem metody zmiany przewidzianej umową lub osoby o kwalifikacjach niższych niż wymagane dokumentacją przetargową (SWZ) i doświadczeniu innym niż wymagane i wskazane w ofercie;
  - 3) w przypadku umyślnego wyrządzenia szkody w mieniu lub wizerunku Zamawiającego przez osobę wykonującą przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy lub współdziałania tej osoby z osobą wyrażającą taką szkodę;
  - 4) gdy Wykonawca przerwie realizację usługi;
  - 5) gdy przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, naprawcze lub upadłościowe i Wykonawca utraci zdolność do wykonania zamówienia;
  - 6) gdy Wykonawca nie potwierdzi spełniania warunku zatrudnienia przez 30 dni.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
  - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty należności tytułem wynagrodzenia Wykonawcy bez uzasadnienia.
4. Nie stanowi przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2 sytuacja, w której wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy w całości lub w części zostanie obciążone kwotą kary umownej a Wykonawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz przekazania zgodnie ze ścieżką przewidzianą dla powiadomień. Ustanie świadczenia następuje w dniu doręczenia



oświadczenia, a jeśli przemawiają za tym względy organizacyjne, w pierwszym dniu po dniu, w którym oświadczenie zostało doręczone drugiej Stronie.

6. W wypadku odstąpienia od umowy strony zwracają to co sobie dotychczas przekazały przywracając stan sprzed umowy, a jeśli jest to uzasadnione, Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy w wykonanej części,
  - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za część przedmiotu umowy, która została należycie wykonana do momentu ustania świadczenia - zgodnie ze stanem faktycznym, chyba że zapłata wynagrodzenia nie jest możliwa z uwagi na okoliczności przewidziane w umowie,
  - 3) jeżeli przerwanie i/lub rozliczenie świadczenia nie jest możliwe lub wskazane w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający wyznacza w oświadczeniu termin ustania świadczenia.
7. W przypadku rozliczenia za wykonaną część umowy Wykonawca jest zobowiązany przenieść na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie przewidzianym umową, do rozliczonej części przedmiotu umowy (dotyczy to także Podwykonawców Wykonawcy oraz osób udostępnianych), bez dodatkowego wynagrodzenia ponad wartość rozliczanej części - zgodnie z umową.

#### **§ 14**

#### **prawa autorskie do dokumentacji projektowych**

1. Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja projektowo - kosztorysowa, jak również ich części, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowo-kosztorysowej uznaje się za autorów tej części dokumentacji. Zachowują oni osobiste prawa autorskie do niej zastrzeżone na mocy odrębnych przepisów.
3. Całość dokumentacji projektowych wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami i każda ich część z osobna, stanowi po ich przekazaniu przez Wykonawcę, własność Zamawiającego.
4. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy w trakcie jej trwania, niezależnie od podstaw i przyczyn - Wykonawca bez osobnego, dodatkowego oświadczenia woli oraz bez dodatkowego wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte w szczególności następującymi polami eksploatacji:
  - a) utrwalenia,
  - b) zwielokrotnienia dowolną techniką,
  - c) wprowadzenia do obrotu, w tym udostępnienia jako część dokumentacji przetargowej
  - d) wprowadzenia do pamięci komputera,

bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, i zezwala Zamawiającemu na dokonywanie w każdej przekazanej dokumentacji bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, jednak pod takim warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji.

5. W przypadku, gdy część danej dokumentacji projektowo-kosztorysowej będzie wykonana przez podwykonawców, obowiązkiem Wykonawcy jest pozyskanie oświadczenia od podwykonawcy/ów, w którym podwykonawca/cy w zakresie dotyczącym dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonanej przez podwykonawcę przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa majątkowe objęte w szczególności następującymi polami eksploatacji:
  - a) utrwalenia,
  - b) zwielokrotnienia dowolną techniką,
  - c) wprowadzenia do obrotu, w tym udostępnienia jako część dokumentacji przetargowej
  - d) wprowadzenia do pamięci komputera,

bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, i zezwala/ją Zamawiającemu na dokonywanie w tej dokumentacji bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, jednak pod takim warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie zawodowe. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji.

6. Własność egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowych, będących przedmiotem umowy, przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich odebrania.
7. Treść ust. 1-6 powyżej stosuje się także do dokumentacji projektowych zmienianych i modyfikowanych.
8. Przedstawione Zamawiającemu jako propozycje i niewykorzystane projekty i materiały przygotowane lub stworzone przez Wykonawcę w ramach czynności będących przedmiotem umowy są własnością Zamawiającego.
9. Wykonawca zachowa w należyłym stanie wszystko to, co uzyskał od Zamawiającego, w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy wszystko, co otrzymał od Zamawiającego jak również wszystko, co przy wykonaniu umowy uzyskał dla Zamawiającego, chociażby w imieniu własnym, z prawem wykorzystania przez Zamawiającego w przyszłości.
11. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w nn. paragrafie na Zamawiającego oraz wszelkie czynności, zgody i oświadczenia z tym związane dokonywane jest w ramach wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 7 umowy. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu.

### **§ 15 zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. kwotę ..... złotych (słownie: .... złotych .../100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie: ..... *(jeśli dotyczy dodane zostanie przez potrącenie)* .....
3. W zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu, zabezpieczenie przesyła się na rachunek bankowy Zamawiającego w: BANK POLSKA KASA OPIEKI SA O/WARSZAWA, NR KONTA: 96 1240 6292 1111 0011 1398 9163
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form dopuszczonych przez Zamawiającego jako forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj.:
  - a) w pieniądzu,
  - b) gwarancją bankową,
  - c) gwarancją ubezpieczeniową,
  - d) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zmiana formy zabezpieczenia na jedną z form wskazanych w art. 450 ust. 2 PZP wymaga zgody Zamawiającego.
7. Wniosek o zmianę formy zabezpieczenia należy wnieść w ścieżce dla powiadomień.
8. Zamawiający wyraża zgodę, aby zabezpieczenie wniesione w pieniądzu było tworzone przez potrącenia. Oznacza to, że najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca wpłaci 30 % wartości zabezpieczenia, określonej zgodnie z ust. 1, zaś pozostała część kwoty będzie potrącana z kolejnych płatności wynagrodzenia, przy czym pełna wartość zabezpieczenia zostanie osiągnięta najpóźniej do połowy przewidzianego Umową okresu świadczenia, z uwagi na złożoność zadania, rozumiana jako połowa okresu na projektowanie wskazanego w § 4 ust. 1 pkt. 3 umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przez cały okres zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy w tym zapłaty kar umownych oraz wszelkich kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, które nie zostały Zapłacone na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
10. 70 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została należyście wykonana,
11. 30 % zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i/lub roszczeń z tytułu gwarancji, tą część zabezpieczenia zostanie zwrócona po upływie 15 dni od okresu gwarancji.
12. W wypadku przedłużenia umowy zabezpieczenie musi zostać przedłużone odpowiednio, a wszelkie formalności winny być wykonane z zapewnieniem ciągłości zabezpieczenia.

13. Niepieniężne formy zabezpieczenia muszą zawierać odpowiednio: zapisy umożliwiające redukcję, o której mowa w ust. 10 i 11 oraz gwarantować niezwłoczną, bez przeszkód i dodatkowych warunków wypłatę żądanej z zabezpieczenia kwoty na podstawie umowy.

## **§ 16**

### **odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowych**

1. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie mają odpowiednie zastosowanie do odbioru każdej części Przedmiotu umowy podlegającej rozliczeniu jako część, z wyjątkiem nadzoru autorskiego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub poszczególnych jej części przez podmiot zewnętrzny.
3. Zastrzeżenia do sposobu wykonywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie wstrzymują biegu terminu do wykonania dalszych części i pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w umowie.
4. Przekazanie wykonanej, rozliczanej części dokumentacji projektowo-kosztorysowej, odpowiednio do §8 ust. 3 umowy, odbędzie się każdorazowo w siedzibie Zamawiającego, poprzez złożenie rozliczanej części dokumentacji wraz z pismem przewodnim w Biurze Zarządu Zamawiającego, przy udziale pracownika - koordynatora umowy.
5. Za termin wykonania danej części dokumentacji projektowo-kosztorysowej uznaje się termin przekazania dokumentacji zgodnie z ust. 4 jw.
6. Zamawiający przystąpi do weryfikacji, złożonej zgodnie z ust. 4 części dokumentacji i zakończy tą czynność nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania dokumentacji, poprzez przekazanie Wykonawcy tzw. oceny z weryfikacji. Uwagi i/lub zastrzeżenia ustalone w toku weryfikacji przez Zamawiającego, zostaną przekazane Wykonawcy w ocenie. Ocena z weryfikacji stanowi korespondencję roboczą.
7. Jeżeli ocena z weryfikacji nie będzie zawierała uwag i/lub zastrzeżeń, niezwłocznie po zakończeniu oceny z weryfikacji, Zamawiający sporządzi protokół odbioru tej części dokumentacji, stanowiący podstawę rozliczenia za daną część - zgodnie z §8 ust. 3 umowy.
8. Z wyjątkiem przekazywanych koncepcji projektowych, dla każdej przekazywanej Zamawiającemu zgodnie z ust. 4 części dokumentacji projektowo-kosztorysowej, Wykonawca przekaże wraz z tą dokumentacją, a jeśli w ocenie z weryfikacji były uwagi lub zastrzeżenia - wraz z jej ponownym złożeniem, oświadczenie potwierdzające, że Wykonawcy dokonał sprawdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej (rozliczanej części) i stwierdza zgodność zastosowanych w dokumentacji opisów i określi, w tym opisów równoważności (jeśli miały miejsce), z przepisami PZP w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, do których stosowania Wykonawca był zobowiązany.
9. Za datę odbioru przedłożonej części dokumentacji uważa się datę podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
10. Jeżeli ocena z weryfikacji zawierała będzie uwagi i/lub zastrzeżenia, Wykonawca dokona niezbędnych korekt w dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania oceny z weryfikacji, a jeśli nakład pracy będzie tego wymagał, w terminie ustalonym przez koordynatorów, przy czym w razie braku konsensusu, termin ustali koordynator Zamawiającego.
11. Po wprowadzeniu korekt dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu do odbioru, zgodnie z ust. 4 jw.
12. Zamawiający najdalej w ciągu 3 dni roboczych od przekazania dokumentacji do odbioru zweryfikuje wprowadzone korekty.
13. Po dokonaniu czynności wskazanej w ust. 11, o ile weryfikacja nie będzie prowadziła do dalszych uwag i/lub zastrzeżeń, Zamawiający sporządzi protokół odbioru tej części dokumentacji, stanowiący podstawę rozliczenia za daną część - zgodnie z §8 ust. 3 umowy.
14. Protokół odbioru zawiera adnotację o akceptacji dokumentacji w części odebranej.
15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbioru ustalonych niniejszym paragrafem, że złożona dokumentacja projektowo-kosztorysowa jest niekompletna lub istotnie wadliwa, lub nie wprowadzono korekt wynikających z uwag i/lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, Wykonawca nie złożył któregośkolwiek z wymaganych do rozliczenia dokumentów lub nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, lub dokumenty te są nieprawidłowe, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając pismo - protokół odmowy odbioru, i zwróci Wykonawcy złożoną u Zamawiającego część dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z tym pismem, lub wezwie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie, a jeżeli dokumentacja nie zostanie uzupełniona – zwróci ją Wykonawcy. W wypadku wezwania do uzupełnienia dokumentacji terminy, o których mowa w ust. 6 i 3 liczone są od złożenia uzupełnienia. Uzupełnienie składa się na zasadach określonych w ust. 4.

## **§ 17** **zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień umowy mogą nastąpić w zakresie dopuszczalnym ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i przyjmie postać aneksu. Aneksy do umowy sporządza Zamawiający.
3. Zmiany dotyczą istotnych i nieistotnych postanowień umowy.
4. Przewidywane obszary, warunki i okoliczności zmian niniejszej umowy zawarte zostały w załączniku nr 2 do umowy (procedura zmiany).
5. Zmiany do umowy nie stanowią:
  - a) zmiana podatku VAT - zgodnie z procedurą rozliczenia, podatek VAT będzie uznawany każdorazowo w stawce obowiązującej dla danej płatności tj. wg stawki wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących na moment rozliczenia, jeśli nastąpi zmiana podatku VAT a cena będzie zmieniana w ramach waloryzacji lub innych zmian wymagających aneksu, wskazanych w załączniku 2, korekta VAT zostanie dokonana w treści umowy przy tej zmianie.
  - b) zmiana nr konta bankowego Wykonawcy wskazanego do rozliczeń, zgodnie z § 8 ust. 5 pkt. 5 umowy,
  - c) zmiana osób i danych osób wyznaczonych do koordynacji umowy, zgodnie z § 19 ust. 3 umowy,
  - d) zmiana podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby.
  - e) zmiany, wobec których w treści umowy, załączników do umowy lub dokumentacji postępowania zastrzeżono, iż nie wymagają zmiany w formie aneksu.  
- zmiany w zakresie jw. nie wymagają zmiany umowy w formie aneksu, przy czym każda z powyższych informacji może być wprowadzona w drodze aneksu.

## **§ 18** **poufność informacji i ochrona danych**

### **poufność**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy, w trakcie trwania umowy i przez 3 lata po jej zakończeniu (jeśli nie określono innego okresu ochrony) wszelkich informacji, które powzięły w związku z realizacją umowy, chyba że informacje te są powszechnie znane lub powszechnie dostępne lub konieczność ich ujawnienia wynika z nakazu prawa. Strony zobowiązują się do niewypowiadania tego zobowiązania.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności obejmuje w szczególności wszystkie informacje uzyskane przez Wykonawcę, a wynikające z dostarczonych przez Zamawiającego dokumentów oraz materiałów utrwalonych metodą elektroniczną albo innymi środkami technicznymi oraz informacje powzięte w toku realizacji umowy od Zamawiającego, pracowników Zamawiającego, a jeśli dotyczy od: pasażerów, przewoźników lotniczych lub pracowników innych podmiotów prowadzących działalność na terenie PL Wrocław.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ze szczególną starannością przed niepowołanym ujawnieniem informacji, dokumentów i materiałów określonych w ust. 1 i 2 powyżej.

### **ochrona danych osobowych**

4. Strony oświadczają, że znane są im przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO i zobowiązują się do ich przestrzegania.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej w SWZ, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Pełna informacja w zakresie RODO zamieszczona jest na stronie: [www.wroclaw.airport.pl](http://www.wroclaw.airport.pl)

## **§ 19** **osoby wyznaczone do koordynacji umowy oraz powiadomienia**

### **osoby wyznaczone do koordynacji**

1. Osobami koordynującymi czynności związane z wykonywaniem umowy (koordynatorami) są:

- 1) z ramienia Zamawiającego  
**jako główny koordynator:**

.....

tel.: .....

e-mail: .....

**jako pomocniczy koordynator:**

.....,  
tel.: .....  
e-mail: .....

2) z ramienia Wykonawcy

**jako główny koordynator:**

.....,  
tel.: .....  
e-mail: .....

**jako pomocniczy koordynator:**

.....,  
tel.: .....  
e-mail: .....

2. W toku realizacji umowy koordynatorzy prowadzi tzw. **korrespondencję roboczą**.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia o niej drugiej Strony.
4. Jeżeli główny koordynator ustali zakres konkretnych czynności przyznanych do obsługi przez koordynatora pomocniczego, powiadomi o tym głównego koordynatora drugiej Strony w drodze e-mail.

#### **powiadomienia**

5. Korespondencja pomiędzy Stronami będzie sporządzana w języku polskim.
6. Strony oświadczają, że doręczenia dokonywane będą z zastosowaniem następujących danych teleadresowych:
  - 1) dla Zamawiającego:  
adres: ul. Graniczna 190, 54-530 Wrocław  
e-mail: .....
  - 2) dla Wykonawcy:  
adres: ul. ....  
e-mail: .....
7. W przypadku zmiany adresu przez Wykonawcę lub odmowy odbioru korespondencji, jak również innej przyczyny uniemożliwiającej Zamawiającemu doręczenie korespondencji pod adres wskazany przez Wykonawcę jako adres do doręczeń, korespondencję taką uznaje się za doręczoną z dniem otrzymania przez Zamawiającego informacji o braku możliwości doręczenia (dotyczy również korespondencji e-mail).
8. Formy powiadomień:
  - 1) pisemna w postaci papierowej – powiadomienie opatrzone własnoręcznym podpisem przekazywane za pomocą operatora pocztowego lub kuriera na adres do powiadomień lub przy użyciu poczty e-mail do przekazywania powiadomień jako skan powiadomienia, przy czym dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy wymaga się przekazania tego powiadomienia za pomocą operatora pocztowego lub kuriera;
  - 2) elektroniczna – powiadomienie w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przekazane za pośrednictwem e-mail do powiadomień,
9. Za datę wpływu powiadomienia uznana będzie odpowiednio: data doręczenia przez operatora pocztowego lub kuriera, lub data wpływu korespondencji na skrynkę e-mail adresata, chyba że dla któregoś w przewidzianych powiadomień umowa stanowi inaczej - z zastrzeżeniem ust. 7.

### **§ 20**

#### **postanowienia końcowe**

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory powstałe na tle umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy kodeks cywilny oraz innych właściwych aktów prawa krajowego i unijnego.
4. Umowę sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach - trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, chyba że umowa jest zawarta w formie elektronicznej opatrzonej przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia (OPZ),

- 2) załącznik nr 2 - procedura zmiany,
- 3) załącznik nr 3 - kopia formularza oferty Wykonawcy,
- 4) załącznik nr 4 - wykaz personelu,
- 5) załącznik nr 5 - wyjaśnienia i/lub zmiany SWZ (jeśli miały miejsce w postępowaniu przetargowym).

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## ZMIANY UMOWY

Umowa może zostać zmieniona w okolicznościach wskazanych bezpośrednio w treści Umowy oraz w niniejszym Załączniku, który stanowi uzupełnienie zapisów umowy w obszarze zmian.  
Na podstawie art. 455 PZP dopuszczalne są zmiany umowy w zakresie:

### I. ZMIANY TERMINÓW PRZEWDZIANYCH W UMOWIE

Terminy przewidziane umową (w tym wykonania danego elementu/części Przedmiotu umowy) mogą ulec zmianie w przypadku okoliczności lub zwłoki Wykonawcy **spowodowanej**:

1. **opóźnieniami** organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w tym szczególnie gdy uzyskanie ostateczności decyzji o pozwoleniu na budowę trwa dłużej niż 21 dni od daty jej wydania, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie,
2. **koniecznością** uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy,
3. **wystąpieniami** osób trzecich z roszczeniami lub ujawnieniem się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie Przedmiotu umowy, w szczególności powodującymi konieczność uzyskania odpowiednich decyzji, zezwoleń i uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej,
4. **wszczęciem** przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie Przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy,
5. **zmianami** warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
6. **opóźnieniami** gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania,
7. **opóźnieniami** Zamawiającego w akceptacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub jej części, jeśli powoduje to zwłokę Wykonawcy w realizacji dalszych zobowiązań wynikających z umowy,
8. **wstrzymaniem** przez Zamawiającego realizacji umowy,
9. **opóźnieniami** Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy, których obowiązek przekazania wynika z umowy,
10. **zmianami** w Przedmiocie umowy lub obowiązkach Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, przewidzianymi treścią nn. załącznika lub dopuszczalnymi na podstawie przepisów PZP,
11. **zmianami** obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania Przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,
12. **działaniem** siły wyższej w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy w dotychczas ustalonych terminach,
13. **udzieleniem** Wykonawcy zamówień dodatkowych, jeżeli zmiana terminów wskazanych w umowie jest konieczna i uzasadniona,
14. **w zakresie sprawowania terminu nadzoru autorskiego** - gdy roboty budowlane wykonywane na podstawie dokumentacji projektowo - kosztorysowych (w tym zmienianych, modyfikowanych) nie zostały, lub z uwagi na np. opóźnienie wyboru wykonawcy, nie zostaną zakończone w terminie 30 miesięcy od daty odbioru ostatniej dokumentacji.

- W konsekwencji powyższych okoliczności, termin wykonania umowy (w tym wykonania poszczególnych części Przedmiotu umowy) może ulec zmianie o czas, na jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę.
- Strony ustalą nowe terminy realizacji przyjmując termin najbardziej adekwatny ze względu na zaistniałe okoliczności. W wypadku braku konsensusu termin ustala Zamawiający.
- **W zakresie nadzoru autorskiego**, okres przesunięcia terminu umowy będzie ustalony odpowiednio do terminu realizacji robót budowlanych ze wszystkimi decyzjami na użytkowanie.
- Z uwagi na przewidywane dofinansowanie zadania objętego przetargiem Zamawiający może:
  - a) nie wyrazić zgody na zmianę terminu,
  - b) ustalić zmieniany termin mając na uwadze spełnienie warunków dofinansowania,
  - c) zmienić każdy termin wskazany w niniejszej Umowie w celu zabezpieczenia warunków dofinansowania, jeżeli działanie takie będzie konieczne i uzasadnione.
- Wniosek o przeprowadzenie zmiany musi zawierać co najmniej:
  - a) powołanie na ustalenie nn. załącznika,
  - b) informacje uzasadniające okoliczności zmiany, a jeśli dotyczy - dowody potwierdzające te okoliczności.
- Ponadto: Strona wnosząca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności uprawniające do dokonania zmiany dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

W wypadku zmian terminów wskazanych w umowie uwarunkowanych ww. okolicznościami, zmianie ulegną zapisy w § 4 umowy – odpowiednio, wraz z konsekwencjami zmiany w tekście (jeśli w wypadku zmiany terminu konieczna będzie korekta innego zapisu).

## II. ZMIANA W PRZEDMIOCIE UMOWY

1. Z wyjątkiem zmian, do których wprowadzenia, dostosowania się lub realizacji Wykonawca jest zobowiązany zapisami umowy w ramach przyjętego do realizacji zamówienia, dopuszczalna jest zmiana Przedmiotu umowy w przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:
  - 1) zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu i nie zmienia charakteru umowy,
  - 2) zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
  - 3) jeżeli na etapie realizacji zamówienia informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego lub administracyjnych odnoszących się do dokumentacji projektowo -kosztorysowych lub projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych.
- Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym, pod warunkiem, że wprowadzane modyfikacje: nie zmieniają przeznaczenia projektowanego obiektu oraz charakteru umowy, a przy tym są niezbędne do realizacji celu umowy, co Strony są w stanie wykazać, w szczególności przedstawiając dowody uzasadniające zmianę.
- Zmiany przewidziane w nn. części mogą być przeprowadzone jako praca/czynność zastępcza – w takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje bez zmian lub dodatkowa – na zasadach określonych w cz. IV ust. 5, lub dodatkowa - w ramach wynagrodzenia Wykonawcy bez zmian, jeśli dotyczy elementu, o konieczności którego wykonania działając z należytą starannością, Wykonawca jako podmiot profesjonalny w dziedzinie projektowania powinien był wiedzieć i ująć w kosztach zamówienia.
2. Jeśli zamawiający zrezygnuje lub zmuszony będzie odsunąć realizację któregokolwiek z zamierzeń budowlanych objętych nadzorem autorskim na okres nieprzewidziany, dopuszcza się możliwości rezygnacji z



części zamówienia polegającej na wykonaniu nadzoru autorskiego w danej części lub zawieszenia umowy w danym zakresie, przy czym:

- 1) w wypadku rezygnacji z realizacji nadzoru autorskiego w danym zakresie wynagrodzenie Wykonawcy będzie zmniejszone o zapłatę ceny za nadzór zaniechany,
  - 2) zawieszenie umowy wymaga porozumienia stron i jest możliwe jedynie, jeśli okres zawieszenia jest racjonalny a zmiana tego rodzaju nie sprzeciwia się obowiązującym przepisom oraz zasadom przewidywanego dofinansowania.
- Wniosek o przeprowadzenie zmian określonych w ust. 1 i 2 musi zawierać co najmniej:
- a) powołanie na ustalenie nn. załącznika,
  - b) informacje uzasadniające okoliczności zmiany, a jeśli dotyczy - dowody potwierdzające te okoliczności.

W wypadku zmian uwarunkowanych ww. okolicznościami zmianie ulegną zapisy odpowiednich paragrafów lub załączników umowy i/lub zostaną wprowadzone nowe zapisy.

### III. ZMIANA OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI UMOWY I PODWYKONAWCY

1. W uzasadnionych i co do zasady wyjątkowych przypadkach, za zgodą Zamawiającego **dopuszczalna jest zmiana osób skierowanych do realizacji zamówienia** w odniesieniu do osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**tzw. Personel Kluczowy oraz Kierownik Projektu**) w sytuacji, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać kwalifikacje i doświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, a jeśli Wykonawca otrzymałby punkty w ramach kryterium oceny ofert dotyczącego doświadczenia kadry wykonawcy, co najmniej takie doświadczenie aby osoba zastępująca otrzymała za swoje doświadczenie tyle samo punktów, co osoba wskazana w ofercie.
2. **Dopuszczalna jest zmiana podwykonawcy**, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegał Wykonawca, ubiegając się o zawarcie umowy (**tzw. podmiot udostępniający zasoby**) jeżeli wykaże, że zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu i potwierdzi brak podstaw do wykluczenia, wobec tego podmiotu.
3. **Dopuszczalna jest zmiana personelu wykonawcy innego niż w ust. 1** (personelu wykazanego jako osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z wyjątkiem kierownika projektu, którego dotyczy ust. 1 powyżej; dotyczy również Podwykonawców) w sytuacji, gdy zmiana będzie polegać na zastąpieniu dotychczas zatrudnianej na umowę o pracę osoby na inną wymagane jest przekazanie zamawiającemu odpowiednio – informacji i oświadczenia wymaganego umową – zmiana wymaga aneksu do umowy tylko jeśli dotyczy Kierownika Projektu.

- Wniosek o przeprowadzenie zmiany musi zawierać co najmniej:
- a) powołanie na ustalenie nn. załącznika,
  - b) informacje uzasadniające okoliczności zmiany oraz:
    - w odniesieniu do zmiany osób wskazanych w ust. 1: wymagane w przetargu dokumenty i oświadczenia potwierdzające doświadczenie i kwalifikacje/uprawnienia osób ze wskazaniem podstawy do dysponowania nimi, a jeśli dotyczące również oświadczenie dot. zatrudnienia,
    - w zakresie zmiany podwykonawcy udzielającego zasoby: wymagane w przetargu dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz pozostałe - analogicznie jak wymagane w przetargu dla zastępowanego podmiotu, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 118 PZP,
    - w odniesieniu do zmiany osób wskazanych w ust. 3: oświadczenie dot. zatrudnienia, wypadku zmiany Kierownika Projektu także – analogicznie do wymogów w procedurze przetargowej oświadczenia potwierdzające doświadczenie i kwalifikacje nowej osoby.

W wypadku zmian w zakresie jw. zmianie ulegną odpowiednio - zapisy w § 9 i/lub 11 umowy wraz z konsekwencjami tych zmiany w tekście (jeśli w wypadku zmiany konieczna będzie korekta innego zapisu).

### IV. POZOSTAŁE ZMIANY

Dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadku, gdy:

1. Wystąpią okoliczności i zjawiska określane jako „siła wyższa” rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne (w stosunku do powołującego się na nią), stan istniejący obiektywnie. Za siłę wyższą uznaje się szczególnie:

trzęsienia ziemi, powódzie, huragany (z wyłączeniem warunków klimatycznych właściwych dla danej strefy klimatycznej i pory roku), epidemie, zdarzenia wywołane przez człowieka np. działania wojenne, gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować. Zmiany wynikające z tej podstawy dokonane zostaną z uwzględnieniem okoliczności zdarzenia ocenianych indywidualnie dla danego przypadku i mogą dotyczyć:

- 1) przedmiotu zamówienia,
  - 2) kwalifikacji lub ilości personelu kluczowego,
  - 3) organizacji w tym kolejności wykonania elementów umowy,
  - 4) terminu wykonania umowy lub jej elementów,
  - 5) czasowego zawieszenia wykonywania umowy,
  - 6) zmiany zakresu świadczenia i odpowiadającej jej zmiany wynagrodzenia, lub rezygnacji z części zamówienia, o ile zamówienie w danej części stanie się bezzasadne,
  - 7) zmiany sposobu rozliczenia wynagrodzenia,
  - 8) oraz innych niezbędnych zmian.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają porozumienia Stron (negocjacji). Zmiany te mogą prowadzić do zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 umowy w przypadku udokumentowania wyliczenia wzrostu kosztów realizacji zadania w związku z wyżej wskazanymi okolicznościami.
3. Zmiana w zakresie podmiotu wykonującego umowę - dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zw. też: „konsorcjum”:
- 1) Jeżeli umowę zawarto z Wykonawcą wspólnie ubiegającym się o zamówienie, w wypadku rozpadu konsorcjum w trakcie realizacji umowy przewiduje się możliwość zmiany polegającej na zmniejszeniu liczby podmiotów realizujących umowę o ile którykolwiek z konsorcjantów pozostających w konsorcjum (lub pozostający wspólnie) wyrazi chęć i udowodni możliwość przejęcia zadań i kompetencji opuszczającego konsorcjum lub
  - 2) jeśli jeden z podmiotów występujących wspólnie wyrazi chęć i udowodni możliwość samodzielnego wykonania obowiązków pozostałych konsorcjantów
- przejmujący obowiązki musi potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie potwierdzanym przez konsorcjanta wychodzącego na etapie składania ofert,
  - Zamawiający musi wyrazić zgodę na zmianę tego rodzaju,
  - nie dopuszcza się zmiany Wykonawcy polegającej na rozszerzeniu konsorcjum lub zmianie członka konsorcjum (zastąpienie innym podmiotem).
4. Zmiana Wykonawcy w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
5. W uzasadnionych przypadkach, zmiana polegająca na zleceniu zamówienia/prac dodatkowych przez które rozumie się konieczność wykonania dodatkowych prac w ramach zleconej usługi (lub obejmującej czynności bezpośrednio z nią związane), których nie można było przewidzieć lub Zamawiający mimo działania z należytą starannością nie przewidział przygotowując zamówienie podstawowe, a które są niezbędne do prawidłowego wykonania zleconych prac i/lub osiągnięcia zamierzonego celu zamówienia podstawowego, w takim wypadku zmianie podlega lub może podlegać:
- 1) zakres zamówienia – o prace dodatkowe,
  - 2) wynagrodzenie wykonawcy – o wynagrodzenie za prace dodatkowe,
  - 3) termin realizacji zamówienia lub części/elementu zamówienia – jeśli jest to konieczne,
- wynagrodzenie wykonawcy za prace dodatkowe Strony ustalą każdorazowo w drodze negocjacji, przy czym suma wartości wszystkich zmian dokonanych na tej podstawie nie może przekraczać 30 % ceny łącznej brutto.
  - zlecenia dodatkowe powinny być incydentalne, uzasadnione i nie powinny poszerzać znacznie zakresu świadczenia.
6. Zmiany wynagrodzenia wykonawcy inne niż w wyniku przewidzianych waloryzacji o ile okoliczności tych zmian zostały przewidziane w umowie lub nn. załączniku.
7. Niezbędne zmiany wynikające z przepisów odrębnych dotyczących agresji Rosji na Ukrainę lub innych tzw. spec-ustaw lub rozporządzeń wprowadzonych lub obowiązujących w trakcie umowy - jeśli dotyczy.
8. Zmiany wynikające ze zmian w obowiązujących przepisach, rzutujące szczególnie na sposób wykonania zamówienia lub zakres zobowiązań Wykonawcy lub Stron w tym organizacji umowy, w tym zmiany korygujące

wynikające z pominięcia lub niewłaściwego zastosowania przepisów obowiązujących lub wejścia życie przepisów uchwalonych.

9. Zmiany organizacyjne dotyczące sposobu przekazywania rachunków/faktur oraz niezbędne zmiany towarzyszące związane z fakturą elektroniczną – jeśli dotyczy.
  10. Poza okolicznościami wyszczególnionymi w powyższych ustępach, zmiany do umowy możliwe są na podstawie mających zastosowanie do danego stanu faktycznego przepisów PZP (w tym art. 455 ust. 1 pkt. 3 i 4 z zastrzeżeniem ust. 3 oraz art. 455 ust. 2), przez bezpośrednie zastosowanie ustawy (PZP) oraz w wypadku zmian nieistotnych.
- Wniosek o przeprowadzenie zmiany w zakresach jw. musi zawierać co najmniej:
- a) powołanie na ustalenie nn. załącznika oraz
  - b) informacje uzasadniające okoliczności zmiany, a jeśli dotyczy - dowody potwierdzające te okoliczności, a w zakresie zmiany wykonawcy także:
    - wymagane w przetargu dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w tym oświadczenie z art. 117 PZP – odpowiednio (jeśli dotyczy),
    - dokumenty lub oświadczenia potwierdzające sukcesję, przekształcenie (inne wskazane w ust. 5), a jeśli Zamawiający uzna to za konieczne, także zdolność do wykonania zamówienia w tym potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

W wypadku zmian uwarunkowanych ww. okolicznościami zmianie ulegną zapisy odpowiednich paragrafów lub załączników umowy i/lub zostaną wprowadzone nowe zapisy.

## V. ZMIANY POLEGAJĄCE NA WALORYZACJI WYNAGRODZENIA

1. Umowa może być zmieniona w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy (danego elementu/części z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych wartości za całość zamówienia) wskazanych w § 7 umowy, stanowiących podstawę przeliczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany:
  - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalanych na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002 r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK, o których mowa w ustawie z dnia 4.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; zmiana zostanie przeprowadzona wyłącznie, jeśli zmiany w przepisach wskazanych powyżej mają rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostanie to udowodnione treścią wniosku, przy czym wpływ należy poprzeć wyliczeniem.
2. Przewiduje się waloryzację pozostałego do rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy po 12 miesiącach od zawarcia umowy, jeden raz w każdym roku (liczonym jako okres 12 kolejnych miesięcy) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 7 z uwzględnieniem § 8 umowy (każda waloryzacja na tej podstawie dotyczy niewykonanych jeszcze i pozostałych do rozliczenia elementów/części na umowy z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych wartości za całość zamówienia), przy czym przez waloryzację rozumie się wzrost ceny jak i jej obniżenie. Waloryzacja będzie przeprowadzona w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia rzutujących na wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach:
  - 1) Odniesienia do procentowego ogólnorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za ostatni rok, opublikowanego przez Prezesa GUS w miesiącu poprzedzającym zmianę (tj. w 12, 24, 36 miesiącu świadczenia - odpowiednio).
  - 2) Jeżeli wskaźnik ma wartość dodatnią – waloryzacja polega na podwyższeniu ceny względem cen zawartych w ofercie.
  - 3) Jeżeli wskaźnik ma wartość ujemną – waloryzacja polega na obniżeniu ceny względem cen zawartych w ofercie.
  - 4) Co do zasady, do obliczenia wysokości waloryzowanych kwot za niewykonane jeszcze, pozostałe do rozliczenia elementy/części umowy stosuje się wzór:
$$Kw = (Kp \times W):100$$
gdzie:  
Kw – to kwota waloryzacji za dany element/część

Kp – kwota podstawowa za dany, nie wykonany element/część poddany waloryzacji

W – średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa GUS - zmiana uwzględnieni konsekwencji rachunkowych dla ceny za całość zamówienia.

- 5) Maksymalna nominalna wartość każdej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie jw. wynosi +/- 5% wartości waloryzowanej kwoty (wartości części/elementu podlegającego waloryzacji).
  - 6) Jeżeli po zastosowaniu wzoru wskazanego w ppkt. 4 wartość zmiany za dany element będzie większa niż 5% wartości waloryzowanej - zmiana przybierze równowartość 5% wartości waloryzowanej. Analogicznie dla zmian polegających na zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 7) Waloryzacji nie podlega wynagrodzenie za zamówienia dodatkowe oraz prace zaniechane.
  - 8) Waloryzacji nie podlega cena części Przedmiotu umowy rozliczanych jako część lub procent na zasadach określonych w § 8 umowy, które zostały wykonane a nie zostały jeszcze rozliczone do upływu 12 miesięcy od zawarcia umowy (oraz odpowiednio 24 i 36 m-cy) z uwagi na procedurę dotyczącą odbioru i/lub rozliczenia. Jeżeli jakiś % ceny za daną część został już wypłacony na zasadach określonych w § 8 umowy, waloryzacji może podlegać jedynie część jeszcze nie wykonana i % nie wypłacony.
  - 9) Waloryzacja w wypadku przedłużenia okresu świadczenia nadzoru autorskiego:  
Jeżeli termin umowy ulegnie zmianie polegającej na przedłużeniu terminu zakończenia świadczenia nadzoru autorskiego wobec pierwotnie planowanego, wraz z przedłużeniem okresu świadczenia nadzoru autorskiego Wykonawcy przysługuje waloryzacja ceny za pozostały do rozliczenia nadzór autorski na zasadach jw. nawet jeśli od ostatniej waloryzacji nie minęło 12 m-cy. W dalszym okresie umowy powyższe zapisy mają odpowiednie zastosowanie. Niniejszy zapis nie dotyczy zmiany terminów wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
  - 10) Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od terminu otwarcia ofert, początkowym terminem, od którego liczony jest okres waloryzacji jest termin otwarcia ofert (od którego liczone będą okresy 12 miesięczne).
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie pkt. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca odpowiednio - dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - 1) przedmiotem umowy są usługi,
    - 2) okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 12 miesięcy.
  4. Łączna wartość wszystkich przeprowadzonych w trakcie trwania umowy waloryzacji na podstawie ust. 2 nie może przekroczyć +/- 5 % pierwotnej wartości za całość zamówienia (tj. ceny łącznej). Waloryzacje będą przeprowadzane maksymalnie do tej wysokości.
- Powyższe regulacje wyczerpują przesłanki art. 436 pkt. 4 oraz 439 PZP – odpowiednio.
  - Wniosek o przeprowadzenie zmiany w zakresie ust. 1 musi zawierać co najmniej:
    - c) powołanie na ustalenie nn. załącznika oraz podstawę prawną zmiany (odpowiednio do pkt. 1-3) wraz ze wskazaniem terminu, od którego zamiana przepisów ma lub będzie miała rzeczywisty wpływ na koszt wykonania zamówienia,
    - d) wyliczenie kosztów zamówienia przed i po powołanej zmianie przepisów (odpowiednio w obszarze wskazanym w pkt. 1, 2 lub 3) w celu udowodnienia wpływu zmiany na strukturę i/lub wysokość stawki godzinowej zlecenia podstawowego,
  - Wniosek o przeprowadzenie zmiany w zakresie ust. 2 musi zawierać co najmniej:
    - a) powołanie na ustalenie nn. załącznika oraz
    - b) może zawierać inne informacje lub wyliczenia.

W wypadku zmiany wynagrodzenia uwarunkowanego ww. okolicznościami zmianie ulegną zapisy w § 7 umowy – odpowiednio, wraz z konsekwencjami rachunkowymi oraz zmian w tekście (jeśli w wypadku zmiany wynagrodzenia konieczna będzie korekta innego zapisu).

## VI. ZMIANY W ZWIĄZKU Z COVID -19

1. Jeżeli ustawa o COVID-19 (w aktualnym brzmieniu), w tym szczególnie przepis art. 15r ust. 4 pozostaje w mocy i będzie obowiązywała w momencie zmiany.
2. Jeżeli przywołany wyżej jako podstawa zmiany akt prawny i/lub przepis ulegnie zmianie lub zostanie zastąpiony innym, możliwa jest zmiana umowy w zakresach i/lub o wartości wskazanych w obowiązującej dla zmiany spec-ustawie – odpowiednio.

- o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, wniosek o przeprowadzenie zmiany w zakresach jw. musi zawierać co najmniej:
  - a) powołanie na ustalenie nn. załącznika oraz
  - b) informacje uzasadniające okoliczności zmiany.

W wypadku zmian uwarunkowanego ww. okolicznościami zmianie ulegną zapisy odpowiednich paragrafów lub załączników umowy i/lub zostaną wprowadzone nowe zapisy.

### **PROCEDURA WPROWADZENIA ZMIAN**

1. Każda ze Stron umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie co najmniej **14 dni** od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany, chyba że z przyczyn obiektywnych termin ten nie mógł być zachowany.
2. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 1) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów lub postanowień umowy w tym niniejszego załącznika,
  - 2) a w ramach uzasadnienia:
    - a) zakres proponowanej zmiany,
    - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
    - c) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany u mowy – odpowiednio do wskazań w cz. I-VI.
3. Dowodami, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 lit. c, są wszelkie dokumenty, informacje i oświadczenia, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym szczególnie:
  - 1) w odniesieniu do zmiany przedmiotu umowy:
    - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu umowy,
    - dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
    - analiza rynku potwierdzająca zasadność wnioskowanej zmiany,
    - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
    - dokument potwierdzający obiektywne trudności w realizacji lub brak możliwości realizacji umowy bez zmian,
    - dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, taki jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
    - dokument potwierdzający zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy lub grupy kapitałowej, do której należy,
  - 2) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń:
    - wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określającym szczególne wymogi dotyczące realizacji umowy (np. wytyczne gestorów sieci), które potwierdzają wystąpienie opóźnień,
    - dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
    - orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
    - raport meteorologiczny za odpowiedni okres, w którym wystąpiły warunki atmosferyczne skutkujące opóźnieniem realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
    - dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
    - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
    - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - 3) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:
    - wyliczenia potwierdzające zmianę kosztu pracy Wykonawcy wynikającą ze zmiany-przepisów, zmian umowy w tym terminu wykonania umowy,

- dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznoprawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,
  - dokument potwierdzający zmianę sytuacji ekonomicznej Zamawiającego lub Wykonawcy lub zmiany gospodarcze rzutujące na koszt realizacji umowy lub potwierdzające zmianę sytuacji gospodarczej Strony wnioskującej, rzutujące na wynagrodzenie Wykonawcy (np. analizę rynku lub wskaźników GUS lub innych wiarygodnych wskaźników) - wraz ze wskazaniem rzeczywistego wpływu dokumentowanych okoliczności na koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
    - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
    - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
    - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
    - 4) odrzucić wniosek o zmianę, przy czym odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
  5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks do umowy sporządza Zamawiający.
  6. Niedopuszczalna jest zmiana umowy, o której mowa w 454 PZP.
  7. Z negocjacji treści zmiany umowy – tam, gdzie zostały przewidziane - Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg negocjacji i ustalenia.
  8. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.