

**ZAMAWIAJĄCY:**

Port Lotniczy Wrocław S.A.
(dalej również: „PLW S.A.” lub „Zamawiający”)
adres: 54-530 Wrocław, ul. Graniczna 190,

Godziny pracy sekretariatu/biura:
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 z wyjątkiem dni
ustawowo wolnych i świątecznych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: „SWZ”)

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ZADANIE POD NAZWĄ:

Usługa kontroli bezpieczeństwa osób i bagażu
w Porcie Lotniczym Wrocław

CPV: 79710000-4 Usługi ochroniarskie, 79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru

NUMER NADANY SPRAWIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: **4/2022/NZP**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2021 poz.1129 ze zm.)

Wrocław 2022 r.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
5. Termin wykonania zamówienia
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 PZP
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Informacje o środkach komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym z uwagi na zaistnienie jednej z okoliczności przewidzianych w art. 65. Ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP.
11. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami.
12. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Termin związania ofertą
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
17. Sposób oraz termin składania ofert
18. Termin otwarcia ofert
19. Kryteria wyboru, sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
20. Formalności, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
21. Projektowane postanowienia umowy
22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
24. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ II – OFERTA

- Załącznik 2.1. Formularz ofertowy
Załącznik 2.2. Arkusz kalkulacyjny

CZĘŚĆ III – ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- Załącznik 3.1.A Oświadczenie na podstawie art 125 ust. 1 PZP - wykonawca
Załącznik 3.1.B Oświadczenie na podstawie art 125 ust. 1 PZP - podmiot udostępniający zasoby

CZĘŚĆ IV – POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI (wzory oświadczeń i wykazów):

- Załącznik 4.1. Wykaz zadań
Załącznik 4.2. Wykaz personelu
Załącznik 4.3. Wykaz - zaplecze techniczne
Załącznik 4.4. Oświadczenia o wielkości średniego rocznego zatrudnienia
Załącznik 4.5. Oświadczenie - grupa kapitałowa
Załącznik 4.6. Oświadczenie na potwierdzenie aktualności informacji w oświadczeniu z art. 125 PZP
Załącznik 4.7. Oświadczenie na podstawie art. 117 PZP
Załącznik 4.8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 PZP
Załącznik 4.9. Oświadczenie sankcyjne wykonawcy (wstępne)
Załącznik 4.10. Oświadczenie sankcyjne podmiotu udostępniającego zasoby (wstępne)

CZĘŚĆ V – UMOWA

- Załącznik 5.1. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)

CZĘŚĆ VI – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Załącznik 6.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1	Zamawiający
----------	--------------------

Zamawiający:

Port Lotniczy Wrocław S.A. (dalej również: „PLW S.A.” lub „Zamawiający”)

Adres: 54-530 Wrocław, ul. Graniczna 190,

fax: +48 71/35-73- 973 tel. +48 71/35-81-107

Godziny pracy sekretariatu/biura:

od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych i świątecznych

Adres e-mail oraz telefon Zamawiającego dedykowane w sprawie wskazane zostały w rozdziale 11 SWZ.

Platforma elektroniczna do złożenia oferty, oświadczeń, dokumentów oraz komunikacji elektronicznej:

<https://josephine.proebiz.com/pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą dokumenty postępowania, ogłoszenie, SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem lub wymagające publikacji:

www.airport.wroclaw.pl

2	Tryb udzielenia zamówienia
----------	-----------------------------------

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. **378** w powiązaniu z art. **392** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz.1129 ze zm.) - zwanej dalej „**PZP**” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej: „**SWZ**”.
- 2.2. Na podstawie art. 392 ust. 2 pkt 1 PZP, Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu przepisów:
 - dotyczących obowiązku składania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 na formularzu jednolitego dokumentu (tzw. JEDZ),
 - minimalnych terminów składania ofert oraz
 - obowiązku żądania dokumentów jako podmiotowego środka dowodowego - zgodnie z wyborem Zamawiającego w tym zakresie.
- 2.3. Procedura prowadzona jest z **zastosowaniem w art. 139 PZP**, tj.: Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz przepisy aktów wykonawczych do ustawy PZP, w tym szczególnie:
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.; dalej także: „Rozporządzenie w sprawie dokumentów”) oraz
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.: dalej także: „Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej”).
- 2.5. Jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.; dalej: „**KC**”).
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 PZP.
- 2.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 2.12. Zamawiający nie żąda przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 2.13. Walutą rozliczenia zamówienia jest PLN.
- 2.14. Językiem procedury jest język polski.
- 2.15. Powodem niedokonania podziału zamówienia na części są względy organizacyjne związane z realizacją zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest usługa kontroli bezpieczeństwa w Międzynarodowym Porcie Lotniczym tj. bezpośrednio na granicy państwa, co z uwagi na specyfikę miejsca wymaga m.in. szczególnej weryfikacji osób dopuszczonych do wykonania usługi. Z uwagi na specyfikę świadczenia, względy bezpieczeństwa oraz uwarunkowania organizacyjne zasadnym jest aby całe zadanie było koordynowane i kontrolowane przez jednego wykonawcę (podmiot odpowiedzialny) co za tym idzie, zadanie nie podlega podziałowi.

- 2.16. Jeżeli w dokumentach złożonych w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej do przeliczenia wartość kwoty podanej w walucie na złote należy zastosować średni kurs waluty obcej podany przez NBP (Narodowy Bank Polski), obowiązujący w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli przeliczenie nie zostanie dokonane przez Wykonawcę, Zamawiający przeliczy wartość waluty obcej na złote z zastosowaniem tak ustalonego przelicznika.
- 2.17. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy PZP dotyczące usług.
- 2.18. Przetarg jest ważny, jeśli wpłynie choćby jedna oferta.
- 2.19. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- 2.20. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zajdą okoliczności wskazane w PZP - odpowiednio.
- 2.21. Jeśli gdziekolwiek w niniejszym dokumencie lub załączniku omyłkowo użyto skrótu „SIWZ” zamiast „SWZ”, chodzi o „SWZ”.
- 2.22. **UWAGA:** Na podstawie art. 95 PZP Zamawiający wymaga, **aby osoby** wykonujące czynności w ramach usługi kontroli bezpieczeństwa, których katalog określa definicja usługi kontroli bezpieczeństwa zawarta w **załączniku 5.1.** (wzór umowy) zwane w niniejszej dokumentacji Operatorami Kontroli Bezpieczeństwa (OKB i OKB-koordynatorzy) były **zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r – kodeks pracy.**
- 1) Warunek zatrudnienia wobec każdej osoby dedykowanej przez Wykonawcę do wykonania usługi kontroli bezpieczeństwa w PL Wrocław jako OKB (lub OKB-koordynator) tj. wykonującej czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, musi być spełniony **najpóźniej do dnia rozpoczęcia** przez Wykonawcę świadczenia.
 - 2) Warunek zatrudnienia potwierdza się co do zasady oświadczeniem Wykonawcy (por. wzór umowy).
 - 3) Niespełnienie warunku lub nienależyte spełnienie warunku (np. częściowe) skutkować będzie odpowiednio: karą umowną, a dalej/lub odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy i naliczeniem kary z tego tytułu.
 - 4) W wypadku wyboru oferty konsorcjum, wymóg zatrudnienia musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wobec danej osoby.
- 2.23. **UWAGA:** Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia przedsiębiorca ubiegający się o zawarcie umowy na prowadzenie działalności w zakresie lotnictwa cywilnego w portach lotniczych, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **przed zawarciem umowy** zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty wymienione w cz. 20 SWZ
- 2.24. Wymaga się, aby przez cały okres realizacji umowy wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
- 2.25. **UWAGA:** Zamawiający przewiduje zamówienie o których mowa w art. 388 pkt. 2 lit. c PZP, oznacza to, że Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie z wolnej ręki dotychczasowemu wykonawcy usług (wybranemu w niniejszym postępowaniu) i polega na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia – stosownie do przepisu.

3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi kontroli bezpieczeństwa, w tym niezbędnych czynności służących wykonywaniu tej usługi oraz obowiązków i czynności wymaganych dokumentacją przetargową (SWZ wraz z załącznikami).

Przedmiot Umowy wykonywany będzie w standardzie wyznaczonym krajowymi i unijnymi regulacjami prawnymi, zgodnie z wymogami określonymi w szczególności w umowie oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - stanowiącymi załączniki do niniejszej SWZ.

Miejsmem realizacji świadczenia jest Port Lotniczy Wrocław.

Integralną część niniejszego opisu stanowi załącznik 6.1. do SWZ (OPZ) oraz załącznik 5.1 (wzór umowy).

4 Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP.

5 Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Planowany okres realizacji usługi: 24 miesiące od rozpoczęcia świadczenia.
- 5.2. Realizacja usługi powinna rozpocząć się w taki sposób, aby zapewnić utrzymanie ciągłości i niezawodności usług zleczanych przez Zamawiającego. w obszarze kontroli bezpieczeństwa.
- 5.3. Przewiduje się, że świadczenie (przez co rozumie się rozpoczęcie realizacji usługi kontroli bezpieczeństwa na terenie PL Wrocław) rozpocznie się między **sierpniem a wrześniem 2022 r.** Co do zasady świadczenie nie rozpocznie się wcześniej niż po upływie 14 dni od zawarcia umowy, chyba, że:

- zobowiązanie wiążące Zamawiającego z obecnym wykonawcą zamówienia zakończy się wcześniej niż podany termin (14 dni) – w takim wypadku świadczenie rozpocznie się szybciej a skrócenie terminu do rozpoczęcia świadczenia nie wymaga zgody Wykonawcy, lub
 - jeśli jedna ze stron zaproponuje skrócenie terminu a druga wyrazi zgodę.
- 5.4. Termin rozpoczęcia świadczenia, o którym mowa powyżej jest zależny od przebiegu niniejszej procedury tj. szczególnie: terminu wyboru wykonawcy, terminu zawarcia umowy, dopełnienia niezbędnych czynności przed zawarciem umowy oraz rozpoczęciem świadczenia - zgodnie z SWZ, oraz od zakończenia umowy z obecnym wykonawcą zamówienia. Możliwe jest również rozpoczęcie świadczenia w trakcie wykonania usługi przez dotychczasowego wykonawcę (jednocześnie z nim).
 - 5.5. Jeżeli rozpoczęcie świadczenia nastąpi w dacie późniejszej niż przewidywana w pkt. 5.3., okres świadczenie nie skraca się - świadczenie będzie realizowane przez 24 miesiące (por. pkt. 5.1.)
 - 5.6. Jeżeli termin rozpoczęcia świadczenia przypadnie w pierwszym dniu miesiąca kalendarzowego - ostatnim dniem świadczenia będzie ostatni dzień 24-go miesiąca kalendarzowego świadczenia.
 - 5.7. Jeżeli termin rozpoczęcia świadczenia przypadnie na którykolwiek dzień miesiąca kalendarzowego z wyjątkiem pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego - termin końcowy świadczenia ustalony zostanie z zastosowaniem art. 112 KC.
 - 5.8. Planowany okres realizacji świadczenia/terminy rozpoczęcia i zakończenia mogą ulec zmianie w okolicznościach przewidzianych w SWZ oraz w Umowie – jeśli dotyczy.

6	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 PZP
----------	--

- 6.1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP tj.:**
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a PZP**),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b PZP**),
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c PZP**),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d PZP**),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e PZP**),
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f PZP**),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g PZP**),
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h PZP**)
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP; z zastrzeżeniem uwagi w pkt. 6.2. poniżej**);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP**);
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP**);
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP**);
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP**).

6.2. UWAGA:

- Na podstawie art. 393 ust. 4 PZP, w niniejszym postępowaniu Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h PZP, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 2 PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h.
- **Zamawiający nie określa dodatkowych przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 PZP.**

6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.4. nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

6.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.8. **Na podstawie przepisów odrębnych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w:**

1. Art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „ustawa sankcyjna”), zgodnie z którym, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UWAGA: Wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy wykluczonego.

2. Art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zamiany rozporządzenia nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1; dalej także: „rozporządzenie sankcyjne UE”). Zgodnie z którym, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień

publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

UWAGA: Wykluczenie na podstawie jw. może nastąpić również na etapie realizacji zamówienia. **Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji stosownych oświadczeń w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie** (w tym także na etapie realizacji zamówienia).

7 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

7.1. Określenie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 2 i 4 PZP:

1) Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawcy:

Wymaga się, aby Wykonawca posiadał ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia.

2) Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

a) Minimalne wymogi dotyczące doświadczenia:

Wymaga się aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - wykonuje, **co najmniej 1 zadanie** polegające na świadczeniu usługi kontroli bezpieczeństwa osób oraz kontroli bezpieczeństwa ładunków i bagażu w międzynarodowym porcie lotniczym zlokalizowanym na terenie Unii Europejskiej, którego realizacja nie trwała krócej niż 90 dni **wraz z dowodem**, że wykazane zadanie zostało wykonane lub jest wykonywana należycie.

b) Minimalne wymogi dotyczące personelu:

Wymaga się, aby Wykonawca wykazał, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 12 osób w tym co najmniej 4-y kobiety oraz co najmniej 3-y osoby nadzorujące (zwane też: „OKB - koordynatorami”), z których każda:

- posiada ważne uprawnienia do prowadzenia kontroli bezpieczeństwa w zakresie 11.2.3.1 i 11.2.3.3. zał. do rozp. RWK (UE)2015/1998,
- posiada ważny wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
- posiada szkolenie osób przeprowadzających kontrolę dostępu nadzoru i patroli,
- ważne sprawdzenie przeszłości,
- spełnia inne, nie wymienione powyżej wymogi niezbędne w świetle obowiązujących przepisów do prowadzenia kontroli bezpieczeństwa w lotnictwie cywilnym (szkolenia 11.3.1 lit. b), 11.4.1. zał. do rozp. RWK (UE) 2015/1998.)

Wymaga się, aby co najmniej 75 % ze wszystkich wykazanych osób (min 9 osób) posiadało legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni.

Wymaga się, aby w wypadku tzw. „OKB-koordynatorów” (co najmniej 1 osoba na każdą zmianę pełnionej służby) posiadała szkolenie osób bezpośrednio nadzorujących osoby stosujące środki kontroli w zakresie ochrony.

oraz

Wymaga się aby przez cały okres świadczenia Wykonawca zapewnił odpowiednią ilość osób, mężczyzn i kobiet zdolnych do wykonania zamówienia jako OKB lub OKB-koordynator, w tym osób posiadających legitymację osoby dopuszczonej do posiadania broni, aby zapewnić zastępstwo dla osób dedykowanych do realizacji zamówienia w wypadku ich niedyspozycji, przerw pracowników w czasie pracy, zakończenia stosunku pracy etc. oraz że będą one kierowane na zastępstwo niezwłocznie w celu zapewnienia ciągłości i płynności wykonania zadania przyjętego do realizacji

- c) Wymogi dotyczące wielkości średniego rocznego zatrudnienia:
Wymaga się, aby Wykonawca wykazał wielkość średniego rocznego zatrudnienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na poziomie nie mniejszym niż 60 zatrudnionych osób w tym nie mniej niż 50 osób pracujących bezpośrednio w ochronie fizycznej.
- d) Wymogi dotyczące zaplecza technicznego:
Wymaga się, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował na okres realizacji zamówienia, ośrodkiem szkolenia operatorów kontroli bezpieczeństwa w celu zapewnienia ciągłości szkoleń wymaganych na stanowisku OKB, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym zasobem.

7.2 Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 1 i 3 PZP.

8 Wykaz podmiotowych środków dowodowych

8.1. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 7 SWZ:

- 1) dla warunku wymaganego w pkt. 7.1. ppkt. 1 SWZ - jako środek dowodowy Wykonawca przedłoży ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia.
- 2) dla warunku wymaganego w pkt. 7.1. ppkt. 3 lit. a SWZ - jako środek dowodowy Wykonawca przedłoży **wykaz** zadań wraz z podaniem: przedmiotu, daty wykonania, ilości dni realizacji zadania, ze wskazaniem podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana – przykładowy wykaz stanowi załącznik nr 4.1. do SWZ **oraz dowód, że wykazana usługa została wykonana należycie lub w wypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana należycie** (dowodem takim są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z Wykonawcą z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy).
- 3) dla warunku wymaganego w pkt. 7.1. ppkt. 3 lit. b SWZ - jako środek dowodowy Wykonawca przedłoży **wykaz** osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności **oraz z informacją** o podstawie do dysponowania tymi osobami – przykładowy wykaz personelu stanowi **załącznik nr 4.2 do SWZ**
- 4) dla warunku wymaganego w pkt. 7.1. ppkt. 3 lit. c SWZ - jako środek dowodowy Wykonawca przedłoży **oświadczenie** o wielkości średniego rocznego zatrudnienia – przykładowy wzór stanowi **załącznik nr 4.4 do SWZ**
- 5) dla warunku wymaganego w pkt. 7.1. ppkt. 3 lit. d SWZ - jako środek dowodowy Wykonawca przedłoży **oświadczenie** dotyczące zaplecza technicznego (wykaz) **wraz z informacją** o podstawie do dysponowania tymi zasobami – przykładowy wykaz stanowi **załącznik nr 4.3 do SWZ**

UWAGA (ad. wykaz zadań - doświadczenie wykonawcy):

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w wykonaniu usług zdobyte/realizowane wspólnie z innym wykonawcą, wykaz, o którym mowa w pkt. 8.2 ppkt. 2 powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - bezpośrednio uczestniczy.

8.2. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w rozdziale 6 SWZ:

- 1) Na podstawie art. 392 PZP Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów: informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 PZP,
 - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
Brak podstaw do wykluczenia z art. 108 ust. 1 PZP (z wyjątkiem art. 108 ust. 1 pkt 5 dla którego jest przewidziane również odrębne oświadczenie) zostanie potwierdzony **oświadczeniem** (oświadczenie takie zostało ujęte w treści załącznika 4.6 do SWZ).
- 2) **oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP stanowi **załącznik nr 4.5 do SWZ**,

- 3) **oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP - wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi **załącznik nr 4.6. do SWZ**.

Wobec przesłanek wykluczenia wynikających z przepisów odrębnych, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania jako podmiotowy środek dowodowy Wykonawca przekaże:

- 4) Oświadczenie wstępne w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia sankcyjnego UE, wraz zakazem podwykonawców, na których przypada ponad 10 % wartości zamówienia, a jeśli wykonawca polega na podmiotach udostępniających zasoby, ze wskazaniem czy Wykonawca polega na zdolnościach tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10 % wartości zamówienia.”
- Oświadczenie wstępne składa się wraz z ofertą.
 - Oświadczenie wstępne składa Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasoby - wzory oświadczeń wstępnych Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby stanowią: załącznik nr 4.9. i załącznik nr 4.10. do SWZ.
- 5) Oświadczenie własne wykonawcy w zakresie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia sankcyjnego UE a jeśli dotyczy - wraz z oświadczeniem, że żaden z podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia nie należy do kategorii podmiotów wymienionych w art. 5k. rozporządzenia sankcyjnego UE.
- Oświadczenie własne składane jest jako środek dowodowy na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona).
 - Oświadczenie własne składa Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasoby w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia sankcyjnego UE.

8.3. Umocowanie:

- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby, która działa w imieniu Wykonawcy, a jej umocowanie nie wynika z dokumentów wskazanych w pkt. 1 powyżej - jeśli dotyczy;
- 3) Pkt. 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy nie będącego takim podmiotem.

8.4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu:

- 1) Formularz oferty - wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 2.1. do SWZ**,
- 2) Arkusz kalkulacyjny – **załącznik 2.2. do SWZ**,
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP - **załączniki nr 3.1.A i 3.1.B do SWZ** – odpowiednio (na podstawie art. 392 Zamawiający nie wymaga tego oświadczenia na formularzu JEDZ).
- 4) Dokumenty dotyczące „samooczyszczenia” – jeśli dotyczy (patrz. pkt. 6.4 SWZ).
- 5) Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust 4 PZP – jeśli dotyczy.
- 6) Zobowiązanie podmiotu, na którego zasobach polega Wykonawca na podstawie art. 118 PZP – jeśli dotyczy.
- 7) Oświadczenia sankcyjne - **załącznik 4.9 i 4. 10 do SWZ**,
- 8) Inne – jeśli dotyczy.

UWAGA: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (ppkt. 3 powyżej) **wraz z ofertą** składa:

- każdy z podmiotów występujących wspólnie,

- a jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wraz z ofertą składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, PZP - oświadczenie Wykonawcy – odpowiednio do pkt. 8.2 ppkt. 1 SWZ.
 - 2) dokumenty potwierdzające umocowanie - odpowiednio
- 8.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5 ppkt. 2 potwierdzających umocowanie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 8.7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna):
- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) **oferta** musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę koordynującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań i otrzymywania korespondencji od Zamawiającego w toku procedury (w tym wezwań, zawiadomień, informacji) dla każdego, jak też dla wszystkich partnerów, oraz odpowiednio, do utrzymywania korespondencji/kontaktów z Zamawiającym na etapie wykonania umowy;
 - 4) **oświadczenie z art. 125 ust. 1 PZP** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia; oświadczenia te muszą być złożone **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
 - 5) **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt. 8.2 potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6) **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 7) **warunek dotyczący** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (koncesja), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 8) **w odniesieniu do warunków** dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 9) **UWAGA:** W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 i 8, **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (przykładowy wzór stanowi załącznik 4.7 do SZW).
 - 10) **warunek dotyczący średniego rocznego zatrudnienia** (pkt. 7 ppkt. 3 lit. c) będzie spełniony, jeśli potwierdza go co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 11) **warunek dotyczący zaplecza technicznego** (pkt. 7 ppkt. 3 lit. d) będzie spełniony, jeśli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dysponuje lub będzie dysponował wymaganym zapleczem technicznym i zrealizuje usługę w zakresie, do którego wymagane zaplecze jest potrzebne;
 - 12) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - 13) w wypadku wyboru oferty konsorcjum, wymóg zatrudnienia wskazany w cz. 2 SWZ (i odpowiednio - w treści wzoru umowy) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wobec danej osoby;

- 14) W przypadku oferty Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej zastosowanie mają wymagania takie same jak dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

8.9. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby - jeśli dotyczy:

- 1) Zgodnie z art. 22b ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, **przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych jest obowiązany wykonywać tę działalność samodzielnie, bez możliwości powierzenia wykonywania czynności z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych innym podmiotom.** W związku z powyższym w niniejszym postępowaniu w tym zakresie zastrzega się obowiązek osobistego wykonania usługi przez Wykonawcę.

Z zastrzeżeniem ppkt. 1:

- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) **Zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację innego podmiotu (podmiotu udostępniającego zasoby), jeżeli na etapie składania ofert potwierdzał dany warunek samodzielnie lub zastąpić podmiot udostępniający zasoby innym, w wypadku, gdy ten pierwszy nie spełnia warunków postępowania (w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) lub podlega wykluczeniu.
- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 118 PZP składał Oświadczenie na podstawie art. 125 PZP oraz podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 8.2, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tego podmiotu z udziału w postępowaniu.

8.10. Podwykonawstwo:

- 1) Zgodnie z art. 22b ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, **przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych jest obowiązany wykonywać tę działalność samodzielnie, bez możliwości powierzenia wykonywania czynności z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych innym podmiotom.** W związku z powyższym w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się uczestnictwa Podwykonawców w tym zakresie.

Z zastrzeżeniem ppkt. 1:

- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami, na których zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 PZP składał Oświadczenie na podstawie art. 125 PZP dotyczące tych podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

8.11. Wymogi formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów:

- 1) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie z art. 117 ust. 4 (dot. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, pełnomocnictwo, , sporządza się w postaci elektronicznej. Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby (zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”), jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2 wyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2 może dokonać również notariusz.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 7 dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 7, może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu „Rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej” (patrz rozdział 2 pkt 2.3. SWZ).

8.12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest również oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP.
- 8.13 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

9	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
----------	---

9.1 Informacja ogólna:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności **składanie ofert** oraz oświadczeń i dokumentów, w tym oświadczenia składanego na podstawie art. 125 PZP, oraz korespondencja (z wyjątkiem okoliczności wskazanych w pkt. 9.6 ppkt. 8 i 9 poniżej) odbywa się elektronicznie przez **Platformę JOSEPHINE (zwaną dalej także: „Platformą”)**.
- 2) Środkiem komunikacji elektronicznej będzie oprogramowanie spełniające wymagania opisane w „Rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej” (patrz rozdział 2 pkt. 2.3. SWZ) zaimplementowane w ramach Platformy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, dokumenty i oświadczenia w tym JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) pod adresem:

<https://josephine.proebiz.com/pl/>

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty inaczej niż poprzez Platformę

9.2. Informacja ogólna dotycząca logowania na Platformę oraz uwagi dotyczące obsługi:

- 1) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bezpłatnie rejestruje się na Platformie nadając sobie login i hasło. Logując się akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz uznaje je za wiążące.
- 2) Skrócona instrukcja użytkownika Platformy dla Wykonawcy dostępna jest pod linkiem: http://files.nar.cz/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf
- 3) UWAGA: Dokonując rejestracji na Platformie Wykonawca nie ma obowiązku stosowania się do pełnej instrukcji wskazanej w powyższym linku, zaleca się aby:
 - a) logować się do systemu za pomocą hasła (nie trzeba wybierać opcji logowania za pomocą podpisu elektronicznego),
 - b) nie ma potrzeby wgrywania podpisu elektronicznego do swojego profilu na Platformie JOSEPHINE,
 - c) osoba logująca się do systemu/obsługująca Platformę nie musi przysyłać pełnomocnictwa - pełni ona rolę administratora po stronie Wykonawcy.
- 4) UWAGA: Osoba obsługująca czynności związane z niniejszym postępowaniem za Wykonawcę np. wyznaczony w tym celu pracownik, który faktycznie dokonuje np. przekazania/wysłania dokumentów Wykonawcy na Platformę (przykładowo: wysyła ofertę) nie musi posiadać podpisu kwalifikowanego aby wykonać tego rodzaju czynność materialno-techniczną (Podpisem kwalifikowanym – zgodnie z reprezentacją Wykonawcy - musi być natomiast opatrzona wysyłana oferta, JEDZ, pełnomocnictwo, oświadczenia i dokumenty - odpowiednio, zgodnie z wymogami SWZ).

9.3. Informacja o wymogach sprzętowo-aplikacyjnych, wielkości i formacie danych, kodowaniu i oznaczeniu czasu odbioru:

- 1) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie tj.:
 - a) przeglądarka internetowa:
 - Microsoft Internet Explorer w wersji 11,0 i nowsze (<http://microsoft.com/>),
 - Google Chrome (<http://google.com/chrome>).
 - Mozilla Firefox w wersji 13,0 i nowsze (<http://firefox.com>)
 - b) aktualna wersja oprogramowania Java; to oprogramowanie jest wymagane w celu poprawnego działania Platformy JOSEPHINE, jak również w momencie, kiedy dane są podpisywane elektronicznym podpisem; oprogramowanie Java można pobrać ze strony: <http://www.java.com> - oprogramowanie jest dostępne bezpłatnie.
- 2) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o maksymalnej objętości danych wielkości na: do 300 MB (zalecany format: pdf.).
Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
- 3) Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymaga dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności formaty: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
- 4) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
Odbiór danych przez Platformę stanowi data i godzina wysłania oferty przez Wykonawcę po kliknięciu w polecenie **wyslij**. Data i czas wysłania oferty przed upływem terminu składania ofert bądź po jego upływie jest tym samym czasem, który pokaże się po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Data oraz dokładny czas (hh/mm/ss), znajduje się w wyświetlanym wierszu w profilu Wykonawcy i zapisuje się automatycznie do archiwum zamówienia po stronie Zamawiającego.

9.4. Informacja o podpisie kwalifikowanym:

- 1) Wykonawca musi posiadać ważny podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie spełniającym wymagania rozporządzenia (UE) nr 910/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy oraz odpowiednich przepisów państwowych. Podpisy elektroniczne oparte na kwalifikowanym certyfikacie są wystawiane przez kwalifikowanych dostawców usług w poszczególnych państwach członkowskich UE.
 - 2) Zamawiający informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi wystawianymi na terenie Unii Europejskiej. Do przesłania oferty, oświadczeń lub dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 9.5. Miejsce publikacji dokumentacji przetargowej:
 Dokumentacja postępowania dostępna jest nieodpłatnie na stronie internetowej prowadzonego postępowania (stronie internetowej Zamawiającego) pod adresem:
www.airport.wroclaw.pl zakładka: „Przetargi” (zakładka niniejszego postępowania).
- 9.6. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:
- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności: składanie zapytań do SWZ, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz przekazywanie informacji) **odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy w zakładce „wiadomości”**.
 - 2) Wskazany powyżej sposób komunikacji jest wiążący i wymagany w niniejszym postępowaniu.
 - 3) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr sprawy: 4/2022/NZP.
 - 4) Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
 - 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi „Rozporządzeniem w sprawie komunikacji elektronicznej”, „Rozporządzeniem w sprawie dokumentów” (patrz rozdział 2 pkt. 2.3. SWZ) oraz PZP.
 - 6) Informacje o zmianach w dokumentacji przetargowej, wyjaśnieniach treści SWZ, o wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania, a także inne informacje wobec których ustawa PZP przewiduje publikację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, upubliczniane będą pod adresem: www.airport.wroclaw.pl zakładka: „Przetargi” (zakładka niniejszego postępowania).
 - 7) Wykonawca powinien samodzielnie monitorować stronę internetową prowadzonego postępowania w toku procedury.
 - 8) Zamawiający może skierować do Wykonawcy pismo/informację/wezwanie/inne w drodze e-mail, jeśli uzna, że jest to zasadne lub konieczne, w szczególności w razie wystąpienia problemów technicznych. Jeśli na skierowane pismo wymagana będzie odpowiedź, sposób wniesienia odpowiedzi (e-mail lub Platforma) ujęty zostanie w piśmie.
 - 9) Korespondencja po wyborze Wykonawcy w szczególności w celu koordynacji przygotowania umowy co do zasady prowadzona będzie w drodze e-mail.
 - 10) Korespondencja prowadzona będzie wyłącznie przez osobę wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami – rozdział 11 SWZ - z dedykowanego do korespondencji adresu e-mail: kw.zp@airport.wroclaw.pl

10	Informacje o środkach komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym z uwagi na zaistnienie jednej z okoliczności przewidzianych w art. 65. Ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP.
-----------	--

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11	Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami
-----------	--

Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest: p. Katarzyna Wójcik

Adres e-mail oraz telefon Zamawiającego dedykowane w sprawie:

e-mail: kw.zp@airport.wroclaw.pl

tel.: 603 414 800

UWAGA: Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści SWZ przez telefon. **Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą: ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia i ofert.** Jeżeli w związku z postępowaniem niezbędny jest kontakt telefoniczny (z zastrzeżeniem jw.) kontakt pod podanym wyżej numerem telefonu możliwy jest od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych i świątecznych. Sposób wnoszenia wniosków o wyjaśnienie treści SWZ oraz reguły udzielania odpowiedzi zostały określone zgodnie z PZP w rozdziale 12 SWZ i są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

12 Udzielanie wyjaśnień treści SWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując wniosek zgodnie ze sposobem komunikacji wskazanym w rozdziale 9 SWZ.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 12.2. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ani przedłużania terminu składania ofert.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.2. powyżej.
- 12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, a także treść zmian SWZ - jeśli zostały przeprowadzone, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania: www.airport.wroclaw.pl zakładka: „Przetargi” (zakładka niniejszego postępowania)
- 12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian w SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego stanowiącego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13 Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Treść oferty musi być zgodna z wymogami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 13.2. Ofertę sporządza się w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Oferta oraz załączniki muszą być opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osób właściwych ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio: wykonawca, konsorcjant, podwykonawca, osoba trzecia używająca zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itd.)
- 13.4. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej poprzez Platformę JOSEPHINE.
- 13.5. W celu złożenia oferty Wykonawca musi najpierw zarejestrować się na Platformie, a następnie złożyć ofertę. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się pod adresem: https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf
- 13.6. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 **składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.**
- 13.7. Oferta wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się zapisać formularz ofertowy – załącznik 2.1. do SWZ po wypełnieniu odpowiednio - w formie pliku pdf a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.8. Zawartość oferty - do **oferty** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) należy dołączyć:
 - 1) Arkusz kalkulacyjny – w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Oświadczenie/a o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP opatrzony/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia umocowania osób działających za Wykonawcę (patrz pkt. 8.3.) chyba, że Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów a zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 - 4) Pełnomocnictwo/a złożone w postaci elektronicznej, w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź w kopii potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - jeśli dotyczy.
 - 5) Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust 4 PZP opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeśli dotyczy.
 - 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego o którym mowa w art. 118 PZP opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeśli dotyczy.
 - 7) Oświadczenie sankcyjne opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 8) Dokumenty dotyczące „samoczyszczenia” – jeśli dotyczy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź w kopii potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (patrz. pkt. 6.4 SWZ).

UWAGA: Nie należy samodzielnie dołączać do oferty podmiotowych środków dowodowych, które zgodnie z PZP składane są po ocenie ofert (zamówienie prowadzone jest z zastosowaniem art. 139 PZP) na wezwanie Zamawiającego.

- 13.9. Wymogi formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów zawiera rozdział 8 pkt. 8.11. SWZ.

- 13.10. Na podstawie art. 392 ust. 2 pkt 1 PZP, Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu przepisów dotyczących obowiązku składania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 na formularzu jednolitego dokumentu (tzw. JEDZ), co za tym idzie:
- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - oświadczenie, o którym mowa w art. 125 PZP. Wzór oświadczenia w formacie doc stanowi łącznie: **załącznik nr 3.1.A i 3.1.B do SWZ**- odpowiednio.
 - 2) Wykonawca wypełnia wzór oświadczenia tworząc dokument elektroniczny. Po stworzeniu dokumentu elektronicznego, dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 3) Zamawiający nie wymaga złożenie oświadczenia wg **załącznika 3.1.B** do SWZ podwykonawców, którzy nie są podmiotami udostępniającymi Wykonawcy zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Oświadczenie wg **załącznika 3.1.B** do SWZ podwykonawców - podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby musi być wypełnione w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie udostępnianych zasobów – odpowiednio.
 - 5) Oświadczenie wg **załącznika 3.1.A** do SWZ składa każdy z podmiotów występujących wspólnie.
- 13.11. Wytyczne i uwagi dotyczące formularzy, wzorów wykazów i oświadczeń - załączników do SWZ (nie dotyczy wzoru umowy):
- 1) Wykonawca może samodzielnie przygotować/odwzorować formularz oferty z zachowaniem sensu treści wzoru formularza oraz zakresu informacji i oświadczeń zawartych w formularzu stanowiącym załącznik do SWZ. Zaleca się jednak wykorzystanie i dokładne wypełnienie formularza oferty załączonego do SWZ. Modyfikacja formularza stosownie do uwag w nim zawartych nie stanowi wady oferty, podobnie jak brak wypełnienia zamiast usunięcia niepotrzebnej treści (niezgodności oferty z SWZ). Brak skreślenia w pkt. 3.5 traktowany będzie jak wybór „nie będzie” jeśli nie zostaną wskazane informacje wymagane przy wyborze opcji „będzie”, jeśli informacje takie zostaną podane a nie dokonano odpowiedniego skreślenia w zdaniu pierwszym – przyjmuje się odpowiednio.
 - 2) Wykonawca może samodzielnie przygotować wykazy z zachowaniem zakresu informacji zawartych w załącznikach do SWZ, których zastosowanie zaleca się.
 - 3) Wykonawca może samodzielnie sporządzić oświadczenia, których wzory zostały dołączone do SWZ jako załączniki, z zachowaniem sensu treści oświadczenia.
 - 4) W tzw. wstępnych oświadczeniach sankcyjnych (załącznik nr 4.7. i 4.8 do SWZ) zaleca się wypełnienie ostatniej sekcji stanowiącej informację dotyczącą dostępu do podmiotowych środków dowodowych.
 - 5) Niezależnie od złożonych oświadczeń sankcyjnych Zamawiający będzie weryfikował wykonawców na okoliczność braku podstaw do wykluczenia za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych rejestrów i baz danych, szczególnie takich jak wykazy i listy podmiotów lub osób objętych sankcjami – odpowiednio do ustawy sankcyjnej i rozporządzenia sankcyjnego UE.
- 13.12. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 PZP postępowanie o udzielenie zamówienie jest jawne. Oferty nie podlegają udostępnieniu w zakresie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca **wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Samo zastrzeżenie informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa a nawet wyodrębnienie jej (zgodnie z ppkt. 4 poniżej) bez wykazania, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, nie stanowi skutecznego zastrzeżenia, co za tym idzie, informacja taka będzie jawna bez zastrzeżeń.
 - 3) Podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę, wymagane jest zapisanie dokumentów/informacji/oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze wyznaczonym w strukturze oferty na dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 4) W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i każdy z nich zapisać w odpowiednim folderze.
 - 5) Brak umieszczenia dokumentów/informacji/ oświadczeń etc., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w folderze pn. „tajemnica przedsiębiorstwa” oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty, informacje, oświadczenia etc. składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 6) Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Mając na uwadze powyższe, nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane podczas otwarcia ofert.
 - 7) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich oddaniem (uchwała SN z 20 października 2005 r. sygn. III CZP 74/05).

- 8) Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.13. Zaleca się, aby Wykonawca zapisał osobno każdy utworzony/przygotowany dokument podpisany lub poświadczony indywidualnie – odpowiednio, w formacie pdf. (nie w postaci tzw. paczek). Zaleca się, aby Wykonawca nadał każdemu z dokumentów pdf nazwę stosownie do nazewnictwa w SWZ, np.: „formularz oferty”, „Oświadczenie” etc., po przygotowaniu dokumentów należy zamieścić każdy dokument w odpowiednim folderze struktury oferty na Platformie.
- 13.14. Ofertę należy wysłać odpowiednio wcześniej przed upływem terminu składania ofert. Czas transmisji ofert jest zależny od wielkości oferty oraz od szybkości przesyłania. Oferta jest uważana za przyjętą dopiero w momencie pojawienia się w systemie JOSEPHINE.
- 13.15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.16. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. ZMIANA i/lub WYCOFANIE oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/> wejście w dane postępowanie a następnie w zakładce „Oferta/wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.
- 13.17. Wykonawca nie może wycofywać oraz dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

14 Termin związania ofertą

- 14.1. Termin związania ofertą: do dnia **14.10.2022** (włącznie).
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Na wniosek Zamawiającego termin związania ofertą może zostać przedłużony maksymalnie o 60 dni.
- 14.4. Wykonawca nie musi wyrażać zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa nie powoduje utraty wadium (jeśli było wymagane) – jeśli dotyczy.
- 14.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium (jeśli było wymagane).

15 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16 Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 16.1. Cena podana w ofercie w odniesieniu zarówno do całości jak i poszczególnych wyspecyfikowanych w obliczeniu elementów ceny, musi być kompletna tj. obejmować wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w okresie 24 miesięcy.
- 16.2. Wykonawca winien zaoferować kompletną cenę ofertową, obliczoną według zasad i wzoru określonego w **załączniku nr 2.2. do SWZ (Arkusze kalkulacyjny) oraz podać w arkuszu kalkulacyjnym strukturę ceny w odniesieniu do tzw. „stawki podstawowej”**.
- 16.3. Cena oferty (łącznie) musi być wyrażona w **złotych polskich** (dalej również: „PLN”), zgodnie z polskim systemem płatniczym, po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki równe 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 16.4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 16.5. W formularzu ofertowym należy podać:
- 1) cenę łączną oferty wyliczoną zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym, w zapisie:
 - cenę netto,
 - kwotę podatku VAT
 - cenę brutto.
 - 2) stawkę godzinową netto (podstawową oraz w nadgodzinach) – zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym.
- 16.6. Sposób wyliczenia **cenę łącznej** oferty oparty na zasadach określonych w pkt. 16.2. (arkusz kalkulacyjny z zastosowaniem zdefiniowanego, sztywnego elementu w postaci ilości godzin zlecenia do pomnożenia stawki „podstawowej” w okresie 24 miesięcy), ustalony został w celu uzyskania ofert możliwych do porównania i oceny w kryterium ceny, natomiast zasady rozliczenia zamówienia oraz jego zakres określa umowa i OPZ - załączniki do SWZ.
 UWAGA: Stawka nadgodzin to powiększona o 10 % stawka podstawowa.
 Nadgodziny będą zlecane zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, za zgodą Wykonawcy – zgodnie z OPZ, co za tym idzie wymiar nadgodzin nie bierze udziału w ustaleniu ceny ofertowej.
- 16.7. Cena łączna jest ceną wyliczoną w celach porównawczych z uwzględnieniem podstawowych warunków realizacji zadania (ilości osób i okresu świadczenia), wg jednorodnych (sztywnych) zasad wyliczenia dla

wszystkich Wykonawców, w celu umożliwienia określenia wartości całego zadania z zastosowaniem kluczowej dla rozliczenia stawki godzinowej oferowanej przez danego/każdego Wykonawcę oraz wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem przyjętego kryterium ceny do kwoty jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz ustalenia kwoty, od której pochodną procentową stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 16.8. W wypadku różnicy pomiędzy „stawką godzinową” (zlecenia podstawowego) podaną w formularzu oferty a „stawką godzinową” (zlecenia podstawowego) zastosowaną w arkuszu kalkulacyjnym uznaje się, że prawidłowa jest stawka podana w formularzu oferty. W takim wypadku Zamawiający wezwie wykonawcę do korekty arkusza kalkulacyjnego w całości lub w zakresie odpowiednim do błędu korygując jednocześnie cenę łączną oferty, jako konsekwencję rachunkową błędu w obliczeniu ceny łącznej, jeśli po podstawieniu „stawki godzinowej” z formularza oferty do sposobu wyliczenia ceny łącznej określonego w cz. II arkusza kalkulacyjnego uzyskana cena łączna będzie różna od zawartej w ofercie. Ocenie punktowej podlegać będzie wówczas cena łączna po korekcie. Czynność wezwania i korekty mogą być jednocześnie lub następować po sobie – zgodnie z wyborem Zamawiającego z uwagi na płynność procedury.
- 16.9. W wypadku niezgodności lub różnic pomiędzy podaną w zł sumą elementów wykazanych w strukturze stawki godzinowej (cz. III arkusza kalkulacyjnego) stawka godzinowa podana w ofercie nie będzie korygowana. Uznaje się wówczas, że prawidłowa jest stawka podana w formularzu oferty. W wypadku rozbieżności, o której mowa w zdaniu pierwszym elementy cz. III arkusza mogą być korygowane – stosownie do wezwania do wyjaśnień/uzupełnień w zakresie oświadczeń Wykonawcy, jednocześnie z uwagi na postępowanie procedury (w tym szczególnie horyzont czasowy lub wobec ofert zajmujących dalszą pozycję w rankingu ceny) Zamawiający może odstąpić od wezwania w tym zakresie. W takim wypadku cz. III pozostanie bez korekty, bez wpływu na ważność oferty.
- 16.10. Stawka godzinowa podana w formularzu oferty jest stała i nie może zostać zmieniona w toku żadnej czynności wynikającej ze sprawdzenia i oceny ofert.
- 16.11. Cena łączna podana w ofercie, z której wyprowadzona zostanie kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy to cena łączna oferty brutto.
- 16.12. Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do WUZ z zachowaniem sensu treści wymaganych oświadczeń, w tym oświadczeń zawartych we wzorze formularza ofert.
- 16.13. Określenie „Operator Kontroli Bezpieczeństwa” lub „OKB” użyte w Załączniku nr 2.1. do SWZ to jedna (każda) osoba dedykowana do realizacji zamówienia. Wykonawca ustala (i oferuje odpowiednio w Załączniku 2.1. oraz 2.2.) zryczałtowaną stawkę godzinową za pracę jednej osoby (bez względu na płć oraz funkcję [np. funkcję OKB-koordynatora]) zawierającą wszystkie elementy niezbędne do wykonania zadania objętego przetargiem (w tym związane ze świadczeniem pracy przez daną osobę na rzecz Wykonawcy), która będzie podstawą rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym – por. Wzór umowy.
- 16.14. Walutą rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą jest PLN.
- 16.15. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
- 16.16. Zgodnie z art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- UWAGA: Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest :
- poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego,
 - wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym bez kwoty podatku,
 - wskazać stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy będą miały zastosowanie.
- Informację jw. – jeśli dotyczy - należy odpowiednio podpisać i dołączyć składając ofertę lub ująć w formularzu oferty.

17	Sposób oraz termin składania ofert
-----------	---

- 17.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Platformy JOSEPHINE** dostępnej pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/> logując się do niniejszego postępowania, **w nieprzekraczalnym terminie:**
- do dnia **25.07.2022** r. do godziny: **11:00**
- 17.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.

18 Termin otwarcia ofert

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert nie później niż następnego dnia. Otwarcie ofert planowane jest dnia 25.07.2022 r. o godz. 12:00. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert na Platformie elektronicznej, na której składane są oferty. Przewiduje się, iż czynność jw. zostanie dokonana w siedzibie Zamawiającego.
- 18.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje podane podczas sesji otwarcia ofert, dotyczące:
- 1) firm oraz adresów Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cen
- zawarte w ofertach.

19 Kryteria wyboru, sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

- 19.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:

$$CENA = 100 \%$$

Za najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Punktacja ofert w kryterium ceny odbędzie się wg wzoru:

$$Cena = A(x)$$

- a) najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = (C_{(min)} : G(x)) \times 100$$

gdzie:

- $A(x)$ – to ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium ceny
 $C_{(min)}$ – to najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem
 $G(x)$ – to cena zawarta w ofercie „x”

- 19.2. **Zgodnie z art. 139 PZP** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.
- 19.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 19.4. Obliczenia punktacji dokonane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
- 19.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 19.6. Zamawiający zbada ofertę pod kontem wystąpienia ceny rażąco niskiej stosując przewidziane w tym zakresie przepisy PZP, w tym wezwania do wyjaśnienia - jeśli dotyczy.
- 19.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 19.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, o których mowa powyżej i uwzględni ich konsekwencje rachunkowe w ofercie, w zapisie ceny oferty jak i w sposobie obliczenia ceny – wg arkusza kalkulacyjnego.
- 19.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wykona czynności przewidziane w PZP w tym zakresie – odpowiednio.
- 19.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 226 PZP.
- 19.11. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 19.12. W toku weryfikacji, oferty oraz podmiotowych środków dowodowych Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie dokumentów lub oświadczeń, jeżeli wykonawca ich nie złożył, zawierają błędy lub są niekompletne – odpowiednio do treści art. 128 PZP.

- 19.13. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 19.14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 19.15. Zmówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, została wybrana jako najkorzystniejsza i odpowiada treści SWZ, który dopełni formalności wymaganych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (rozdział 20 SWZ). Kwestie związane z zawarciem umowy reguluje rozdział 21 SWZ.

20 Formalności, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 20.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik a umocowanie nie wynika z dotychczas przekazanych dokumentów – jeśli dotyczy,
 - 2) dowód posiadania ważnej koncesji, jeśli z dokumentów Wykonawcy wynikać będzie, że wymagana koncesja zakończyła/czy się przed zawarciem umowy.
 - 3) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (polisa OC niestanowiąca ubezpieczenia, o którym mowa w umowie) z tytułu prowadzonej działalnością gospodarczą związanej z przedmiotem zamówienia (odpowiednio no wymogu w pkt. 2 ppkt. 22 SWZ), do którego Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres umowy.
- 20.2. **UWAGA:** Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia przedsiębiorca ubiegający się o zawarcie umowy na prowadzenie działalności w zakresie lotnictwa cywilnego w portach lotniczych, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, **przed zawarciem umowy** zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
- 1) informację o dotychczasowej działalności, w tym dokumenty finansowe (sprawozdania finansowe) za ostatnie 3 lata oraz za rok, w którym ubiega się on o wykonywanie działalności w zakresie kontroli bezpieczeństwa;
 - 2) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia co najmniej przez okres 5 lat;
 - 3) informację o liczbie zatrudnionych kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - 4) informację o liczbie zatrudnionych pracowników spełniających wymagania określone w przepisach z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego dla osób wykonujących zadania w zakresie kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym;
 - 5) dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia do prowadzenia kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym pracowników niezbędnych dla prawidłowego wykonywania tej kontroli;
 - 6) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz urzędu skarbowego o niezaleganiu z należnościami z tytułu zobowiązań publicznoprawnych;
 - 7) oświadczenie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o posiadaniu środków finansowych albo zdolności kredytowej w wysokości niezbędnej do realizacji zadań w zakresie kosztów przygotowania pracowników do realizacji zadań;
 - 8) dokumenty potwierdzające możliwość spełnienia przez Wykonawcę warunków organizacyjnych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego, niezakłóconego wykonywania kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym w zakresie liczby pracowników ochrony posiadających odpowiednie poświadczenia bezpieczeństwa oraz kwalifikacje, którzy mają wykonywać te zadania;
 - 9) oświadczenie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, że nie toczy się postępowanie w sprawie o cofnięcie koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia;
 - 10) oświadczenie, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o zdolności do samodzielnego wykonywania kontroli bezpieczeństwa w ruchu lotniczym;
 - 11) zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie ochrony lotnictwa cywilnego w portach lotniczych w terminie i na warunkach określonych w art. 22a ust 2 ustawy o ochronie osób i mienia;
- 20.3. Wykonawca przygotowuje samodzielnie oświadczenia wskazane w pkt. 20.2. Jeżeli którykolwiek z dokumentów (lub oświadczeń) wskazanych w pkt. 20.2 był składany w postępowaniu i pozostaje aktualne Wykonawca nie musi składać go po raz drugi. Forma dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt. 20.2. – analogicznie do pkt. 8.11 SWZ. Ścieżka przekazania dokumentów i oświadczeń – e-mail do kontaktów w postępowaniu zgodnie z SWZ.
- 20.4. **UWAGA:** niezłożenie dokumentów i oświadczeń o których mowa w pkt. 20.2 przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy **uniemożliwi zawarcie umowy** z winy Wykonawcy.

- 20.5. Przed rozpoczęciem świadczenia Wykonawca przedstawia Zamawiającemu:
Oświadczenie potwierdzające warunek zatrudnienia osób, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 22 SWZ oraz w Umowie – zgodnie z Umową.

21 Projektowane postanowienia umowy

- 21.1. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego ul. Graniczna 190, 54-530 Wrocław w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w sytuacji, gdy w przetargu złożona zostanie więcej niż jedna oferta (z zastrzeżeniem art. 577 PZP), a jeżeli złożona zostanie jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę bez zachowania tego terminu.
- 21.2. Z uwagi szczególnie na profilaktykę COVID-19 dopuszcza się możliwość zawarcia umowy drogą korespondencyjną. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w postaci elektronicznej przez opatrzenie umowy kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przedstawicieli obu stron. Ścieżka korespondencyjna jak i forma elektroniczna, nie zostanie zastosowana, jeśli Zamawiający uzna, że nie pozwoli ona zachować wyznaczonych terminów w tym szczególnie skoordynowanie wniesienia zabezpieczenia (jeśli jest wymagane).
- 21.3. Projektowane postanowienia umowy - zawiera załącznik 5.1. do SWZ (wzór umowy) – stanowiły będą treść umowy.
- 21.4. Do zmian umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Dział VII PZP w tym szczególnie przepisy dotyczące umów na usługi oraz zawieranych na okres dłuższy niż 12 m-y, art. 436 i art. 454 – 455 PZP, oraz przepisy szczególne tzw. spec-ustaw (jeśli dotyczy).
- 21.5. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia zmian umowy, jeżeli zajdzie którakolwiek z okoliczności przewidzianych w przepisach ustawy PZP oraz innych zmian przewidzianych w umowie.
- 21.6. Katalog przewidywanych zmian zawiera wzór umowy.
- 21.7. Nie narusza wzorca umowy:
- 1) konieczność zmiany zapisu terminu rozpoczęcia/zakończenia świadczenia na etapie przygotowania wzorca do podpisu, jeśli termin był wpisany w załączniku a wymaga dostosowania do stanu faktycznego - jeśli dotyczy;
 - 2) konieczność korekty oczywistych omyłek pisarskich i/lub edycyjnych, i/lub katalogu załączników w tym dodanie dodatku załącznika (np. oświadczenia z art. 117 ust.4 PZP w przypadku Wykonawców występujących wspólnie), uzupełnienie lub korekta nazwy załącznika i/lub pominięcia lub dodanie dokonane załącznika przy przygotowaniu wzorca do podpisu, tj. przed zawarciem umowy;
 - 3) korekta-uaktualnienie oznaczenia, nazw, numeracji przepisu aktów prawnych przywołanych w umowie.

22 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 22.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 22.2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3% ceny łącznej podanej w ofercie.
- 22.3. W zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu, zabezpieczenie przesyła się na rachunek bankowy Zamawiającego w BANK POLSKA KASA OPIEKI SA O/WARSZAWA, NR KONTA: 96 1240 6292 1111 0011 1398 9163
- 22.4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 22.5. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie, zgodnie ze swoim wyborem w jednej z form:
- 1) w pieniądzu,
 - 2) gwarancję bankową,
 - 3) gwarancję ubezpieczeniową,
 - 4) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.6. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia w trakcie trwania umowy na jedną lub kilka form wskazanych w pkt. 22.6.
- 22.7. Zmiana formy zabezpieczenia na jedną z form wskazanych w art. 450 ust. 2 PZP wymaga zgody Zamawiającego.
- 22.8. Wniosek o zmianę formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy należy wnieść w ścieżce dla powiadomień (por. wzór umowy).
- 22.9. Zamawiający wyraża zgodę, aby zabezpieczenie wniesione w pieniądzu było tworzone przez potrącenia, jeśli Wykonawca zgłosi chęć tworzenia zabezpieczenia w ten sposób. Oznacza to, że najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca wpłaci 30 % wartości zabezpieczenia, określonej zgodnie z ust. 1, zaś pozostała część kwoty będzie potrącana z kolejnych płatności wynagrodzenia, przy czym pełna wartość zabezpieczenia najpóźniej do połowy przewidzianego Umową okresu świadczenia.

- 22.10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, przez cały okres zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy w tym zapłaty kar umownych oraz wszelkich kwot należnych Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, które nie zostały Zapłacone na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
- 22.11. Całość zabezpieczenia, tj. 100% kwoty wymienionej w ust. 1 powyżej, Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego, że Umowa została należycie wykonana.
- 22.12. W wypadku przedłużenia Umowy zabezpieczenie musi zostać przedłużone odpowiednio, a wszelkie formalności winny być wykonane z zapewnieniem ciągłości zabezpieczenia.
- 22.13. Niepieniężne formy zabezpieczenia muszą gwarantować niezwłoczną, bez przeszkód i dodatkowych warunków wypłatę żądanej z zabezpieczenia kwoty na podstawie umowy.

25	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
-----------	---

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (por. art. 513 PZP).
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (Prezesa Izby):
- 1) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej - odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia,
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę odwołania, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- kwestie dotyczące odwołania, w tym terminów, uregulowane zostały w art. 513-578 PZP
- 23.5. Na orzeczenie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie. Kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 579-590 PZP.
- 23.6. Wykonawca lub podmiot uprawniony chcąc korzystać ze środków ochrony prawnej winien zapoznać się z przepisami Działu IX PZP.

26	Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
-----------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 24.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Lotniczy Wrocław S.A., ul. Graniczna 190, 54-530 Wrocław, z Administratorem można kontaktować się drogą elektroniczną na adres rodo@airport.wroclaw.pl lub listownie.
- 24.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować drogą elektroniczną na adres: iod@airport.wroclaw.pl lub listownie na adres wskazany w pkt.1 (z dopiskiem IOD).
- 24.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 4/2022/NZP pn.: „Usługa kontroli bezpieczeństwa osób i bagażu w Porcie Lotniczym Wrocław” w trybie przetargu nieograniczonego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnieni pracownicy PLW S.A. oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz.1129 ze zm.; zwana: „PZP”)
- 24.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 24.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 24.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 24.7. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- 3) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- 24.8. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 24.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.