

REGULAMIN PARKINGU 1/2022
PORTU LOTNICZEGO WROCŁAW S.A. WE WROCŁAWIU

§ 1
Organizacja Parkingu

1. Parking publiczny (zwany dalej „**Parkingiem**”) działa na zasadach najmu miejsca parkingowego (zwanego dalej „**Usługą**”).
2. Właścicielem Parkingu jest Port Lotniczy Wrocław S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Graniczna 190, 54-530 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000086071, kapitał zakładowy: 206.830.000 zł, (opłacony w całości); NIP: 896 000 62 82, REGON: 931023612, tel. 71 35 81 410 (zwana dalej „**PLW**”).
3. Zarządcą Parkingu jest Interparking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Św. Barbary 4/2, 00-686 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000138105, telefon : 22 629 59 44 (zwana dalej „**Ipk**”).

§ 2
Warunki najmu miejsca parkingowego

1. Do korzystania z Usługi uprawnia bilet parkingowy lub karta parkingowa (stosownie do rodzaju wykupionego abonamentu).
2. Warunkiem skorzystania z Usługi jest:
 - a. pobranie biletu parkingowego na najem miejsca parkingowego rozliczanego w systemie godzinowym, przy wjeździe na Parking lub
 - b. podpisanie umowy z Ipk na najem miejsca parkingowego w systemie abonamentowym i otrzymanie karty parkingowej.
3. Rozpoczęcie świadczenia Usługi następuje z chwilą pobrania biletu lub użycia karty parkingowej i wjazdu na Parking, a jej zakończenie następuje wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego jest bilet parkingowy lub ważna karta parkingowa.
4. Korzystający z Usługi (zwana dalej „**Korzystającym**”), który przekroczy czas parkowania lub będzie parkował na innym parkingu lub w innej strefie niż ta do jakiej uprawnia go rodzaj posiadanej karty, obowiązany jest uiścić dodatkową opłatę, według obowiązującego cennika dla danego parkingu lub strefy.
5. Korzystającym z systemu abonamentowego, w momencie podpisania umowy, zostaną przypisane karty parkingowe, które umożliwiają dostęp do Parkingu. Karty parkingowe pozwalają na dostęp do Parkingu tylko jednego pojazdu w jednym czasie. Karty parkingowe nie powinny być pozostawiane w zaparkowanym pojeździe. W przypadku nieposiadania przy wjeździe karty parkingowej, do wjazdu na Parking konieczne jest skorzystanie z jednorazowego biletu parkingowego i opłacenie go według cennika.

§ 3
Czas i cena parkowania

1. Usługa wykonywana na podstawie biletu parkingowego rozliczana jest systemie godzinowym (stosownie do czasu parkowania), natomiast Usługa wykonywana na podstawie karty parkingowej rozliczana jest w systemie abonamentowym.
2. Opłata za Usługę wykonywaną na podstawie biletu parkingowego naliczana jest zgodnie z

cennikiem opublikowanym na stronie <https://airport.wroclaw.pl/pasazer/odlatuje/parking/> oraz dostępnym w biurze parkingu, za każde zajęte miejsce parkingowe (zwana dalej „**Opłatą za parkowanie**”).

3. Pojazd może zostać zabrany z Parkingu tylko po dokonaniu Opłaty za parkowanie.
4. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem, w kasie automatycznej lub w biurze Parkingu.
5. Po opłaceniu biletu należy opuścić Parking w ciągu 15 minut.
6. Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata w wysokości maksymalnej stawki dziennej za korzystanie z miejsca parkingowego za każdy dzień postoju na Parkingu. W przypadku strefy „Krótkiego Postoju” (K&F) dobową stawkę wynosi 100 PLN.
7. Zagubienie karty parkingowej powinno zostać zgłoszone niezwłocznie w biurze Parkingu. Opłata za wydanie nowej karty parkingowej wynosi 30 PLN. Nowa karta zostanie wydana po wpłaceniu powyższej opłaty.

§ 4

Odpowiedzialność

1. Parking nie jest strzeżony i nie posiada zabezpieczeń przed dostępem osób trzecich. Korzystanie z Parkingu przez Korzystającego niebędącego konsumentem odbywa się wyłącznie na jego własne ryzyko. Korzystanie z Parkingu przez Korzystającego - konsumenta odbywa się na zasadach wynikających z przepisów prawa cywilnego.
2. Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób nieuprawnionych oraz do stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
3. Korzystający zobowiązany jest do niepozostawiania w pojeździe biletów lub kart parkingowych, a także przedmiotów niebędących wyposażeniem pojazdu.
4. PLW lub Ipk odpowiada za szkody wyrządzone przez jego pracowników lub zleceniobiorców. PLW lub Ipk nie odpowiada za szkody wyrządzone na Parkingu przez osoby trzecie, w szczególności w takich przypadkach jak kradzież, utrata lub zniszczenie pojazdu lub rzeczy pozostawionych w pojeździe.
5. Korzystający odpowiada za szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym korzystającym z Parkingu lub osobom trzecim. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Ipk o wyrządzeniu na Parkingu szkody. Oświadczenie powinno być złożone w formie pisemnej, przed opuszczeniem Parkingu.
6. Korzystający uprawniony jest do niezwłocznego powiadomienia Ipk o poniesieniu na Parkingu szkody. Oświadczenie powinno być złożone w formie pisemnej, przed opuszczeniem Parkingu.

§ 5

Warunki korzystania z Parkingu

1. Pojazdy wolno parkować tylko na wyznaczonych miejscach postojowych.
2. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone.
3. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione. Uprawniony Korzystający jest zobowiązany umieścić dokument potwierdzający stosowne uprawnienie pod przednią szybą, w widocznym miejscu, umożliwiającym zapoznanie się jego treścią. PLW lub Ipk może zażądać od posiadacza pojazdu okazania dokumentu uprawniającego do parkowania na miejscach dla niepełnosprawnych.
4. Niedozwolone jest parkowanie w miejscu oznaczonym tablicą informacyjną z nazwą użytkownika, przez osobę do tego nieuprawnioną.
5. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla

pieszych, miejscach oznaczonych kopertą lub innych miejscach nieoznaczonych jako parkingowe, w tym podjazdach dla wózków.

6. Zabrania się wyjeżdżania z Parkingu bez uiszczenia opłaty Parkingowej.
7. Na Parkingu zabronione jest:
 - a. palenie i używanie otwartego ognia oraz picie alkoholu;
 - b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c. tankowanie pojazdów;
 - d. naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana płynów, paliwa lub oleju
 - e. pozostawienie pojazdu z włączonym silnikiem;
 - f. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
 - g. przebywanie osób nieupoważnionych;
 - h. przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do pozostawienia lub wyjazdu pojazdu z Parkingu.
8. W przypadku nienależytego wykonywania umowy najmu przez Korzystającego w sytuacjach opisanych w pkt. 1,2,3,4,5,6 niniejszego paragrafu, PLW zastrzega sobie prawo do naliczenia opłaty dodatkowej w wysokości:
 - a. 500 PLN – wobec Korzystającego niebędącego konsumentem,
 - b. 150 PLN – wobec Korzystającego konsumenta,a dodatkowo - na zasadzie art. 670 § 1 Kodeksu cywilnego - zablokować pojazd do czasu uiszczenia tej opłaty.
9. W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej w przeciągu 2 tygodni od daty jej naliczenia PLW będzie uprawniony do dochodzenia zapłaty na drodze postępowania cywilnego i egzekucyjnego. W takim wypadku Korzystający zostanie dodatkowo obciążony kosztami pozyskania danych właściciela pojazdu z CEPiK w wysokości przewidzianej w treści rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie centralnej ewidencji pojazdów (Dz.U. z 2014 r. poz. 816 z późn. zm.), a także kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego.
10. W przypadku wywołania zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia ludzkiego PLW lub Ipk może ponadto usunąć pojazd Korzystającego z terenu Parkingu. Koszty usunięcia pojazdu, w tym koszty przechowania, ponosi jego właściciel.
11. Na terenie Parkingu:
 - a. obowiązują przepisy prawa o ruchu drogowym.
 - b. obowiązuje prędkość do 20 km/h.
 - c. obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów dostawczych oraz samochodów z przyczepami.

§ 6

Reklamacje, skargi, wnioski

1. Reklamacje, skargi lub wnioski można zgłaszać poprzez formularz reklamacyjny zamieszczony na stronie www.interparking.pl. PLW rozpatrzy reklamację w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji.
2. W przypadku reklamacji dotyczącej błędnie/niewłaściwie pobranej opłaty, PLW dokona zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Korzystający, chyba że Korzystający wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Faktury VAT na żądanie nabywcy usługi wystawia się zgodnie z obowiązującymi przepisami

- Ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Integralną częścią Regulaminu jest załącznik nr 1 - Ochrona danych osobowych.
 3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.01.2022 roku i obowiązuje do umów zawartych od tego dnia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu 1/2021.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wobec faktu, iż korzystanie z Parkingu może się łączyć z przetwarzaniem Państwa danych osobowych prosimy o zapoznanie się z informacjami dotyczącymi przetwarzania Danych Osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Port Lotniczy Wrocław S.A z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Granicznej 190. Z Administratorem można się skontaktować pod adresem e-mail: office@airport.wroclaw.pl lub telefonicznie pod numerem: 71 3581100
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@airport.wroclaw.pl lub listownie na adres wskazany powyżej.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c i f w następujących celach:
 - a. świadczenia usług parkingowych, w tym najmu miejsc parkingowych
 - b. rozliczenia i zafakturowania usług parkingowych
 - c. przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego (o ile dotyczy)
 - d. do celów statystycznych w ramach prawnie dozwolonego i uzasadnionego interesu administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit f)
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji powyższych celów a po ich wykonaniu przez okres wymagany przepisami prawa w tym przepisami dotyczącymi odpowiedzialności cywilnej oraz przepisami podatkowymi.
5. Administrator zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa może być zobowiązany do udostępnienia Państwa danych różnym podmiotom np. Urzędowi Lotnictwa Cywilnego, Straży Granicznej, Urzędowi Skarbowemu. Do Państwa danych mogą mieć dostęp także podmioty z którymi współpracuje Administrator a także podwykonawcy Administratora (np. podmioty świadczące usługi zarządcze, pocztowe, kurierskie, bankowe, doradcze, finansowe, rachunkowe, podatkowe, audytorskie, prawne)
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale może być konieczne dla realizacji wybranych celów przetwarzania.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwagi na Państwa szczególną sytuację. W celu realizacji powyższych uprawnień mogą Państwo wysłać wiadomość na adres: iod@airport.wroclaw.pl Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa. To z którego z uprawnień mogą Państwo skorzystać zależeć będzie np. od podstawy prawnej wykorzystania przez nas Państwa danych oraz celu ich przetwarzania. Realizacja praw osób, których dane dotyczą jest bezpłatna.
8. Państwa dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
10. W razie uznania, że przetwarzanie Państwa danych odbywa się z naruszeniem przepisów prawa macie Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.