



ZAMAWIAJĄCY:

Port Lotniczy Wrocław S.A.
(dalej również: „PLW S.A.” lub „Zamawiający”)
adres: 54-530 Wrocław, ul. Graniczna 190,

Godziny pracy sekretariatu/biura:
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 z wyjątkiem dni
ustawowo wolnych i świątecznych

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: „SWZ”)

**DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ZADANIE POD NAZWĄ:**

**Dostawa paliwa lotniczego JET A-1 wraz z dowozem do Portu Lotniczego
Wrocław S.A. w roku 2022**

CPV: 09131100-7, 600000000-8

NUMER NADANY SPRAWIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: **2/2021/NZP**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz.U. z 2021 poz.1129 ze zm.)

Wrocław 2021 r.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
5. Termin wykonania zamówienia
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 PZP
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Informacje o środkach komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym z uwagi na zaistnienie jednej z okoliczności przewidzianych w art. 65. Ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP.
11. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami.
12. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Termin związania ofertą
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
17. Sposób oraz termin składania ofert
18. Termin otwarcia ofert
19. Kryteria wyboru, sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
20. Formalności, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
21. Projektowane postanowienia umowy
22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
24. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ II – OFERTA

- Załącznik 2.1. Formularz ofertowy

CZĘŚĆ III – ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

- Załącznik 3.1. Wstępne oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – Formularz oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

CZĘŚĆ IV – POZOSTAŁE ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 4.1. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył ofertę
- Załącznik 4.2. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ
- Załącznik 4.3. Wykaz dostaw

CZĘŚĆ V – UMOWA

- Załącznik 5.1. Wzór umowy

CZĘŚĆ VI – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Załącznik 6.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1	Zamawiający
----------	--------------------

Zamawiający:

Port Lotniczy Wrocław S.A. (dalej również: „PLW S.A.” lub „Zamawiający”)

Adres: 54-530 Wrocław, ul. Graniczna 190,

fax: +48 71/35-73- 973 tel. +48 71/35-81-107

Godziny pracy sekretariatu/biura:

od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych i świątecznych

Adres e-mail oraz telefon Zamawiającego dedykowane w sprawie wskazane zostały w rozdziale 11 SWZ.

Platforma elektroniczna do złożenia oferty, oświadczeń, dokumentów oraz komunikacji elektronicznej:

<https://josephine.proebiz.com/pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą dokumenty postępowania, ogłoszenie, SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem lub wymagające publikacji:

www.airport.wroclaw.pl

2	Tryb udzielenia zamówienia
----------	-----------------------------------

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 w powiązaniu z odpowiednimi przepisami Działu V ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz.1129 ze zm.) - zwanej dalej „**PZP**” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej: „**SWZ**”.
- 2.2. Procedura prowadzona jest z **zastosowaniem w art. 139 PZP**, tj.: Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz przepisy aktów wykonawczych do ustawy PZP, w tym szczególnie:
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.; dalej także: „Rozporządzenie w sprawie dokumentów”) oraz
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm.; dalej także: „Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej”).
- 2.4. Jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1740 z późn. zm.; dalej: „**KC**”).
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 PZP.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 PZP.
- 2.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 2.12. Zamawiający nie żąda przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 2.13. Walutą rozliczenia zamówienia jest PLN.
- 2.14. Językiem procedury jest język polski.
- 2.15. Powodem niedokonania podziału zamówienia na części (dostawa oraz usługa transportu) są względy organizacyjno-techniczne związane z realizacją zadania. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ciągła, co w tym wypadku oznacza codzienny (ciągły) dowóz produktu do Zamawiającego. Usługa transportu towaru jest zatem immanentnym elementem zamawianej dostawy. Z uwagi na specyfikę towaru, uwarunkowań realizacji zamówienia oraz konieczność zabezpieczenia stałych, nieprzerwanych dostaw towaru do Zamawiającego, zasadnym jest aby transport towaru został zapewniony, był koordynowany i kontrolowany przez podmiot odpowiedzialny za dostawę, co za tym idzie, zadanie nie podlega podziałowi.
- 2.16. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy PZP dotyczące dostaw.
- 2.17. Przetarg jest ważny jeśli wpłynie choćby jedna oferta.
- 2.18. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
- 2.19. Zamawiający unieważni postępowanie jeśli zajdą okoliczności wskazane w PZP - odpowiednio.

- 2.20. Jeśli gdziekolwiek w niniejszym dokumencie lub załączniku omyłkowo użyto skrótu „SIWZ” zamiast „SWZ”, chodzi o „SWZ”.

3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup paliwa lotniczego JET A-1 wraz z dowozem do Portu Lotniczego we Wrocławiu w roku 2022.

- 3.1. Paliwo JET A-1 – jakość zgodna z normą ASTM D 1655 lub AFQRJOS (Aviation Fuel Quality Requirements For Jointly Operating Systems) lub równoważną*.
- 3.2. Dostawa ma charakter ciągły i będzie realizowana 7 dni w tygodniu w tym w dni wolne i świąteczne.
- 3.3. Dostawa realizowana będzie z częstotliwością niezbędną do utrzymania dziennego zapasu na poziomie 256 m³, jednorazowo nie mniej niż 32 m³.
- 3.4. Do każdej partii dostarczonego paliwa wykonawca przedstawi w dniu dostawy atest – świadectwo jakości wg norm ASTM D 1655 lub AFQRJOS (lub równoważnej*).
- 3.5. Marżę handlową na dostarczany produkt, określona w złotych polskich, będzie stała przez cały okres realizacji dostawy (chyba że nastąpią okoliczności zmiany umowy zastrzeżone w SWZ).
- 3.6. Dopuszcza się zmianę cen jednostkowych producenta wynikającą z koniunktury na rynku paliw.
- 3.7. Forma rozliczenia – bezgotówkowa, płatność przelewem na konto.
- 3.8. Referencyjna gęstość paliwa do przeliczania wartości notowań z ton metrycznych na m³ wynosi 0,800.
- 3.9. Obrót paliwem realizowany w skutku zawarcia umowy zamówienia publicznego nawiązanej z wybranym Wykonawcą realizowany będzie na podstawie posiadanej przez Zamawiającego koncesji OPC – wykonanie zamówienia musi pozawalać na obrót w oparciu o tą koncesję. Zamawiający nie posiadamy koncesji na obrót paliwami z zagranicą.
- 3.10. Wykonawca wwożący/dostarczający na teren strefy zastrzeżonej PLW S.A, paliwa w zbiornikach /pojemnikach wobec których użycie dostępnych metod kontroli uniemożliwia przeprowadzenie skutecznej kontroli bezpieczeństwa, najpóźniej do pierwszego dnia rozpoczęcia świadczenia potwierdzi spełnienie wymogu dla tzw. - „Znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego”.
- 3.11. Ilość maksymalna **przewidziana do realizacji z umowy: 55 000 m³, Ilość minimalna*** przewidziana do realizacji z umowy: 15 000 m³.

UWAGA:

*Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie/normy równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia warunek jakości zapewniony normą ASTM D 1655 lub AFQRJOS wymaganą przez Zamawiającego – jest równoważny w zakresie normy.

** Zamawiający wyznacza maksymalną ilość paliwa do zakupu – 55 000 m³ – jaka może ale nie musi zostać zakupiona w ramach udzielonego zamówienia w terminie umowy.

*** Wyznaczając wartość minimalną Zamawiający gwarantuje, że zamówienie zostanie zrealizowane w wyznaczonej, przewidzianej wielkości minimalnej; co do pozostałej przewidywanej wielkości zakupu (ponad minimum), zakup może ale nie musi być realizowany.

Integralną część niniejszego opisu stanowi załącznik 6.1. do SWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

4 Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP.

5 Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Planowany termin wykonania dostawy: 12 m-cy od rozpoczęcia świadczenia.
Przewiduje się, że świadczenie rozpocznie się od dn. 01.01.2022 r. i zakończy dn. 31.12.2022 r.
- 5.2. Termin rozpoczęcia dostawy, o którym mowa w pkt. 5.1. jest zależny od przebiegu niniejszej procedury tj. szczególnie: terminu wyboru wykonawcy, terminu zawarcia umowy, dopełnienia niezbędnych czynności przed umową - zgodnie z SWZ. Jeżeli rozpoczęcie świadczenia nastąpi w dacie późniejszej niż przewidywana w pkt. 5.1., świadczenie będzie realizowane przez 12 m-cy od tej daty (termin końcowy ustalony zostanie z zastosowaniem art. 112 KC).
- 5.3. Realizacja umowy powinna rozpocząć się w taki sposób, aby zapewnić utrzymanie ciągłości i niezawodności dostaw.
- 5.4. Planowany okres realizacji świadczenia/terminy rozpoczęcia i zakończenia mogą ulec zmianie w okolicznościach przewidzianych w SWZ oraz w Umowie – jeśli dotyczy.

6 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 PZP

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a PZP**),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b PZP**),
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c PZP**),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d PZP**),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e PZP**),
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f PZP**),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g PZP**),
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h PZP**)
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP; z zastrzeżeniem uwagi w pkt. 6.2. poniżej**);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP**);
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP**);
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP**);
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP**).
- 6.2. UWAGA:
- Na podstawie art. 393 ust. 4 PZP, w niniejszym postępowaniu Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h PZP, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 2 PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h.
 - Na podstawie art. 393 ust. 1 PZP Zamawiający nie stosuje przesłanki wykluczenia Wykonawcy, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP
 - Zamawiający nie stosuje w niniejszym postępowaniu fakultatywnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 109 PZP.
- 6.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.5. nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 6.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
----------	--

- 7.1. Określenie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 2 i 4 PZP:
- 1) Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawcy:
Wymaga się aby Wykonawca posiadał ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - 2) Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
Wymaga się aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - wykonuje, **co najmniej 1 zadanie** polegające na dostawie paliwa lotniczego o wartości min. 5 000 000 zł brutto, wraz z dowodem, że wykazana dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- 7.2 Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust 1 i 3 PZP.

8	Wykaz podmiotowych środków dowodowych
----------	--

- 8.1. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 7 SWZ:
- 1) celem spełnienia warunku wymaganego w pkt. 7.1. ppkt. 1 SWZ - jako środek dowodowy Wykonawca przedłoży ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - 2) celem spełnienia warunku wymaganego w pkt. 7.1. ppkt. 2 SWZ - jako środek dowodowy Wykonawca przedłoży **wykaz dostaw wraz z podaniem**: wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest wykonywana – przykładowy wykaz stanowi **załącznik nr 4.3. do SWZ oraz dowód**, że wykazana dostawa została wykonana należycie lub w wypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych jest wykonywana należycie (**dowodem takim są** referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy).

UWAGA: Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote z zastosowaniem średniego kursu NBP (Narodowy Bank Polski) z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 8.2. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w rozdziale 6 SWZ:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 PZP,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt. 4 PZP,
 - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP stanowi **załącznik nr 4.1 do SWZ**,

- 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP - wzór oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP złożonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi **załącznik nr 4.2. do SWZ**.
- 8.3. Umocowanie:
- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 2) UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 3) Pełnomocnictwa pełnomocnika Wykonawcy jeżeli umocowanie osoby, która podpisała ofertę, podpisuje/potwierdza oświadczenia i dokumenty za Wykonawcę nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu - jeśli dotyczy.
 - 4) Pełnomocnictwa pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeśli dotyczy
- 8.4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu:
- 1) Formularz oferty - wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 2.1. do SWZ**
 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - stanowi **załącznik nr 3.1. do SWZ**.
 - 3) Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust 4 PZP – jeśli dotyczy.
 - 4) Dokumenty dotyczące „samoocyszczczenia” – jeśli dotyczy (patrz. pkt. 6.4 SWZ).
 - 5) Zobowiązanie podmiotu na którego zasobach polega Wykonawca na podstawie art. 118 PZP – jeśli dotyczy.
 - 6) Inne – jeśli dotyczy.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (składanych w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – patrz. pkt. 8.3.) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (z zastrzeżeniem pkt. 8.3. ppkt. 2 powyżej).
- 8.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.5. powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Okres ważności dokumentów jest identyczny z okresem podanym w pkt. 8.5.
- 8.7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna):
- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 3) JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w

- zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na formularzu JEDZ powinny być złożone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
- 4) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.2. potwierdzające brak podstaw do wykluczenia zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
 - 6) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej (pkt. 7.1. ppkt. 1 SWZ) będzie spełniony jeśli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada uprawnienia do prowadzenia działalności zgodnej z wymogiem i zrealizuje przedmiot zadania do którego realizacji te uprawnienia są wymagane;
 - 7) UWAGA: na podstawie art. 117 ust. 4 PZP - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy (oświadczenie Wykonawca przygotowuje samodzielnie);
 - 8) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę koordynującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań i otrzymywania korespondencji od Zamawiającego w toku procedury (w tym wezwań, zawiadomień, informacji) dla każdego, jak też dla wszystkich partnerów, oraz odpowiednio, do utrzymywania korespondencji/kontaktu z Zamawiającym na etapie wykonania umowy;
 - 10) W przypadku oferty Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej zastosowanie mają wymagania takie same jak dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 8.9. Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby - jeśli dotyczy:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Zgodnie z art. 118 ust. 3 PZP wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9) Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 118 PZP składał Jednolity Dokument Zamówienia oraz podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 8.2, w celu wykazania braku istnienia podstaw do wykluczenia tego podmiotu z udziału w postępowaniu.

8.10. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3) Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wykazać w ofercie jaką część wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców jeśli są już znani. W tym celu należy wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach podwykonawców.
- 5) Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami na których zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 PZP składał Jednolite Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

8.11. Wymogi formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów:

- 1) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie z art. 117 ust. 4 (dot. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe (w niniejszym postępowaniu nie wymagane), pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP (w niniejszym postępowaniu nie wymagane), sporządza się w postaci elektronicznej. Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
- 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby (zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”), jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2 wyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2, może dokonać również notariusz.
- 6) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 7 dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ppkt.7, może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu „Rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej” (patrz rozdział 2 pkt 2.3. SWZ).
- 8.12. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP (JEDZ).
- 8.13 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
----------	---

- 9.1 Informacja ogólna:
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności **składanie ofert** oraz oświadczeń i dokumentów, w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, oraz korespondencja (za wyjątkiem okoliczności wskazanych w pkt. 9.6 ppkt. 8 i 9 poniżej) odbywa się elektronicznie przez **Platformę JOSEPHINE (zwaną dalej także: „Platformą”)**.
 - 2) Środkiem komunikacji elektronicznej będzie oprogramowanie spełniające wymagania opisane w „Rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej” (patrz rozdział 2 pkt. 2.3. SWZ) zaimplementowane w ramach Platformy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, dokumenty i oświadczenia w tym JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/>
UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty inaczej niż poprzez Platformę
- 9.2. Informacja ogólna dotycząca logowania na Platformę oraz uwagi dotyczące obsługi:
- 1) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bezpłatnie rejestruje się na Platformie nadając sobie login i hasło. Logując się akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz uznaje je za wiążące.
 - 2) Skrócona instrukcja użytkownika Platformy dla Wykonawcy dostępna jest pod linkiem: http://files.nar.cz/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf
 - 3) UWAGA: Dokonując rejestracji na Platformie Wykonawca nie ma obowiązku stosowania się do pełnej instrukcji wskazanej w powyższym linku, zaleca się aby:
 - a) logować się do systemu za pomocą hasła (nie trzeba wybierać opcji logowania za pomocą podpisu elektronicznego),
 - b) nie ma potrzeby wgrywania podpisu elektronicznego do swojego profilu na Platformie JOSEPHINE,
 - c) osoba logująca się do systemu/obsługująca Platformę nie musi przysyłać pełnomocnictwa - pełni ona rolę administratora po stronie Wykonawcy.
 - 4) UWAGA: Osoba obsługująca czynności związane z niniejszym postępowaniem za Wykonawcę np. wyznaczony w tym celu pracownik, który faktycznie dokonuje np. przekazania/wysyłania dokumentów Wykonawcy na Platformę (przykładowo: wysyła ofertę) nie musi posiadać podpisu kwalifikowanego aby wykonać tego rodzaju czynność materialno-techniczną (Podpisem kwalifikowanym – zgodnie z reprezentacją Wykonawcy - musi być natomiast opatrzona wysyłana oferta, JEDZ, pełnomocnictwo, oświadczenia i dokumenty - odpowiednio, zgodnie z wymogami SWZ).
- 9.3. Informacja o wymogach sprzętowo-aplikacyjnych, wielkości i formacie danych, kodowaniu i oznaczeniu czasu odbioru:
- 1) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie tj.:
 - a) przeglądarka internetowa:
 - Microsoft Internet Explorer w wersji 11,0 i nowsze (<http://microsoft.com/>),

- Google Chrome (<http://google.com/chrome>).
 - Mozilla Firefox w wersji 13,0 i nowsze (<http://firefox.com>)
 - b) aktualna wersja oprogramowania Java; to oprogramowanie jest wymagane w celu poprawnego działania Platformy JOSEPHINE, jak również w momencie kiedy dane są podpisywane elektronicznym podpisem; oprogramowanie Java można pobrać ze strony: <http://www.java.com> - oprogramowanie jest dostępne bezpłatnie.
- 2) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o maksymalnej objętości danych wielkości na: do 300 MB (zalecany format: pdf.).
Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
 - 3) Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności formaty: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
 - 4) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
Odbiór danych przez Platformę stanowi data i godzina wysłania oferty przez Wykonawcę po kliknięciu w polecenie wyslij. Data i czas wysłania oferty przed upływem terminu składania ofert bądź po jego upływie jest tym samym czasem, który pokaże się po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Data oraz dokładny czas (hh/mm/ss), znajduje się w wyświetlanym wierszu w profilu Wykonawcy i zapisuje się automatycznie do archiwum zamówienia po stronie Zamawiającego.
- 9.4. Informacja o podpisie kwalifikowanym:
- 1) Wykonawca musi posiadać ważny podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie spełniającym wymagania rozporządzenia (UE) nr 910/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy oraz odpowiednich przepisów państwowych. Podpisy elektroniczne oparte na kwalifikowanym certyfikacie są wystawiane przez kwalifikowanych dostawców usług w poszczególnych państwach członkowskich UE.
 - 2) Zamawiający informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi wystawianymi na terenie Unii Europejskiej. Do przesłania oferty, oświadczeń lub dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 9.5. Miejsce publikacji dokumentacji przetargowej:
Dokumentacja postępowania dostępna jest nieodpłatnie na stronie internetowej prowadzonego postępowania (stronie internetowej Zamawiającego) pod adresem:
www.airport.wroclaw.pl zakładka: „Przetargi” (zakładka niniejszego postępowania).
- 9.6. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:
- 1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności: składanie zapytań do SWZ, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz przekazywanie informacji) **odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy w zakładce „wiadomości”**.
 - 2) Wskazany powyżej sposób komunikacji jest wiążący i wymagany w niniejszym postępowaniu.
 - 3) W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr sprawy: **2/2021/NZP** i/lub ID postępowania.
 - 4) Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
 - 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi „Rozporządzeniem w sprawie komunikacji elektronicznej”, „Rozporządzeniem w sprawie dokumentów” (patrz rozdział 2 pkt. 2.3. SWZ) oraz PZP.
 - 6) Informacje o zmianach w dokumentacji przetargowej, wyjaśnieniach treści SWZ, o wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania, a także inne informacje wobec których ustawa PZP przewiduje publikację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, upubliczniane będą pod adresem: www.airport.wroclaw.pl zakładka: „Przetargi” (zakładka niniejszego postępowania).
 - 7) Wykonawca powinien samodzielnie monitorować stronę internetową prowadzonego postępowania w toku procedury.
 - 8) Zamawiający może skierować do Wykonawcy pismo/informację/wezwanie/inne w drodze e-mail, jeśli uzna że jest to zasadne lub konieczne, w szczególności w razie wystąpienia problemów technicznych. Jeśli na skierowane pismo wymagana będzie odpowiedź, sposób wniesienia odpowiedzi (e-mail lub Platforma) ujęty zostanie w piśmie.
 - 9) Korespondencja po wyborze Wykonawcy w szczególności w celu koordynacji przygotowania umowy co do zasady prowadzona będzie w drodze e-mail.
 - 10) Korespondencja prowadzona będzie przez osobę wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcami – rozdział 11 SWZ - z dedykowanego do korespondencji adresu e-mail: kw.zp@airport.wroclaw.pl

10	Informacje o środkach komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym z uwagi na zaistnienie jednej z okoliczności przewidzianych w w art. 65. Ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP.
-----------	--

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11	Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami
-----------	--

Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest: p. Katarzyna Wójcik

Adres e-mail oraz telefon Zamawiającego dedykowane w sprawie:

e-mail: kw.zp@airport.wroclaw.pl

tel.: 603 414 800

UWAGA: Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści SWZ przez telefon. **Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą: ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia i ofert.** Jeżeli w związku postępowaniem niezbędny jest kontakt telefoniczny (z zastrzeżeniem jw.) kontakt pod podanym wyżej numerem telefonu możliwy jest od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych i świątecznych. Sposób wnoszenia wniosków o wyjaśnienie treści SWZ oraz reguły udzielania odpowiedzi zostały określone zgodnie z PZP w rozdziale 12 SWZ i są wiążące dla wszystkich uczestników postępowania.

12	Udzielanie wyjaśnień treści SWZ
-----------	--

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując wniosek zgodnie ze sposobem komunikacji wskazanym w rozdziale 9 SWZ.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 12.2. lub dotyczy Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ani przedłużania terminu składania ofert.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.2. powyżej.
- 12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, a także treść zmian SWZ - jeśli zostały przeprowadzone, Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania: www.airport.wroclaw.pl zakładka: „Przetargi” (zakładka niniejszego postępowania)
- 12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian w SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego stanowiącego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13	Opis sposobu przygotowania ofert
-----------	---

- 13.1. Treść oferty musi być zgodna z wymogami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 13.2. Ofertę sporządza się w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Oferta oraz załączniki muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób właściwych ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio: wykonawca, konsorcjant, podwykonawca, osoba trzecia używająca zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itd.)
- 13.4. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej poprzez Platformę JOSEPHINE.
- 13.5. W celu złożenia oferty Wykonawca musi najpierw zarejestrować się na Platformie, a następnie złożyć ofertę. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się pod adresem: https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf
- 13.6. **Oferta** wymaga opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się zapisać formularz ofertowy – załącznik 2.1. do SWZ po wypełnieniu odpowiednio - w formie pliku pdf a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.7. Zawartość oferty - **do oferty** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) należy dołączyć:
 - 1) Formularz/e Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia umocowania osób działających za

- Wykonawcę (patrz pkt. 8.3.) chyba, że Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów a zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 3) Pełnomocnictwo/a złożone w postaci elektronicznej, w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź kopii potwierdzonej notarialnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym - jeśli dotyczy.
 - 4) Zobowiązanie/a podmiotu trzeciego o którym mowa w art. 118 PZP opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeśli dotyczy.
 - 5) Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust 4 PZP opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeśli dotyczy.

UWAGA: Nie należy dołączać do oferty podmiotowych środków dowodowych, które zgodnie z PZP składane są po ocenie ofert (zamówienie prowadzone jest z zastosowaniem art. 139 PZP) na wezwanie Zamawiającego (art. 126 ust. 1 PZP). Zgodnie z dominującym nurtem orzecznictwem działanie takie nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku skierowania wezwania do złożenia stosownych dokumentów i oświadczeń, zaś Wykonawcy z obowiązku ich wniesienia w odpowiedzi na wezwanie.

13.8. Wymogi formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów zawiera rozdział 8 pkt. 8.11. SWZ.

13.9. Wymogi i wytyczne dotyczące JEDZ:

- 6) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jedz pod rygorem nieważności sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1 powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego też: „JEDZ” lub „jednolitym dokumentem”), sporządzonego **zgodnie z wzorem** standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
- 2) W części II JEDZ, sekcja B, nie wymaga się podawania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Wypełnić odpowiednio: sekcję C lub D w części II JEDZ – dotyczące podwykonawstwa.
- 4) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania należy wypełnić sekcje A,B,C i D w części III JEDZ:
 - a) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1) -2) PZP informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 115 § 20 KK, art. 165a KK, art. 189a KK, art. 228230a KK, art. 250a KK, art. 286 KK, art. 299 KK, art. 258 KK, przestępstwa skarbowe, art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, a także przestępstwa, o których mowa w art. 9 ust. 1-3 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270 - 277d KK, art. 296 - 307 KK, z wyjątkiem art. 299 KK);
 - b) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
 - c) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
 - d) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP – informacje wymagane w informacji wymaganej w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
 - e) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
- 5) **Wypełniając JEDZ w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a” w części IV JEDZ („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”), nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**
- 6) W części V JEDZ należy wybrać „Nie” lub pozostawić bez wpisu (ta część dotyczy procedury ograniczonej podczas gdy niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego).
- 7) Informujemy, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (dalej: „UZP”) zamieszczona jest instrukcja wypełniania JEDZ; link do strony: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
- 8) Jednolity dokument w formacie doc stanowi **załącznik nr 3.1. do SWZ**
- 9) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Po stworzeniu lub wygenerowaniu elektronicznego dokumentu JEDZ ze strony UZP (www.uzp.gov.pl) dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10) Zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ podwykonawców, którzy nie są podmiotami udostępniającymi Wykonawcy zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. JEDZ podwykonawców - podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby musi być wypełniony w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie udostępnianych zasobów – odpowiednio.

- 11) Oświadczenie JEDZ składa każdy z podmiotów występujących wspólnie.
 - 12) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
- 13.10. Wytyczne i uwagi dotyczące formularzy - załączników do SWZ:
- 1) Wykonawca może samodzielnie przygotować/odwzorować formularz oferty z zachowaniem sensu treści wzoru formularza oraz zakresu informacji i oświadczeń wzoru formularza stanowiącego załącznik do SWZ. Zaleca się jednak wykorzystanie i dokładne wypełnienie załączonego do SWZ formularza oferty. Modyfikacja formularza stosownie do uwag w nim zawartych nie stanowi wady oferty, podobnie jak brak wypełnienia zamiast usunięcia niepotrzebnej treści (niezgodności oferty z SWZ). Brak skreślenia w pkt. 3.5 traktowany będzie jak wybór „nie będzie” jeśli nie zostaną wskazane informacje wymagane przy wyborze opcji „będzie”, jeśli informacje takie zostaną podane a nie dokonano odpowiedniego skreślenia w zdaniu pierwszym – przyjmuje się odpowiednio.
 - 2) Wykonawca może samodzielnie przygotować wykaz (dostaw), z zachowaniem zakresu informacji zawartych w załącznikach do SWZ, których zastosowanie zaleca się.
 - 3) Wykonawca może samodzielnie sporządzić oświadczenia, których wzory zostały dołączone do SWZ jako załączniki.
- 13.11. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Oferty nie podlegają udostępnieniu w zakresie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca **wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Samo zastrzeżenie informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa a nawet wyodrębnienie jej (zgodnie z ppkt. 4 poniżej) bez wykazania, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, nie stanowi skutecznego zastrzeżenia, co za tym idzie, informacja taka będzie jawna bez zastrzeżeń.
 - 3) Podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę, wymagane jest zapisanie dokumentów/informacji/oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze wyznaczonym w strukturze oferty na dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 4) W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i każdy z nich zapisać w odpowiednim folderze.
 - 5) Brak umieszczenia dokumentów/informacji/oświadczeń etc., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w folderze pn. „tajemnica przedsiębiorstwa” oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty, informacje, oświadczenia etc. składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 6) Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Mając na uwadze powyższe, nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane podczas otwarcia ofert.
 - 7) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20 października 2005r. sygn. III CZP 74/05).
 - 8) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 224 PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.12. Zaleca się aby Wykonawca zapisał osobno każdy utworzony/przygotowany dokument podpisany lub poświadczony indywidualnie – odpowiednio, w formacie pdf. (nie w postaci tzw. paczek). Zaleca się aby Wykonawca nadał każdemu z dokumentów pdf nazwę stosownie do nazewnictwa w SWZ, np.: „formularz oferty”, „JEDZ” etc., po przygotowaniu dokumentów należy zamieścić każdy dokument w odpowiednim folderze struktury oferty na Platformie.
- 13.13. Ofertę należy wysłać odpowiednio wcześniej przed upływem terminu składania ofert. Czas transmisji ofert jest zależny od wielkości oferty oraz od szybkości przesyłania. Oferta jest uważana za przyjętą dopiero w momencie pojawienia się w systemie JOSEPHINE.
- 13.14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. ZMIANA i/lub WYCOFANIE oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/> wejście w dane postępowanie a następnie w zakładce „Oferta/wniośki” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.

13.16. Wykonawca nie może wycofywać oraz dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

14	Termin związania ofertą
-----------	--------------------------------

- 14.1. Termin związania ofertą: do dnia 31.01.2022 (włącznie).
 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 14.3. Na wniosek Zamawiającego termin związania ofertą może zostać przedłużony maksymalnie o 60 dni.
 14.4. Wykonawca nie musi wyrażać zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Odmowa nie powoduje utraty wadium (jeśli było wymagane) – jeśli dotyczy.
 14.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium (jeśli było wymagane).

15	Wymagania dotyczące wadium
-----------	-----------------------------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
-----------	--

- 16.1. Cena podana w ofercie - „Cena ofertowa” - w odniesieniu zarówno do całości jak i poszczególnych wyspecyfikowanych w obliczeniu elementów ceny, musi być kompletna tj. obejmować wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w całości (wraz z dowozem), w skali roku. Cena ofertowa jest wyliczona na podstawie wzoru zawartego w formularzu oferty.

- 16.2. Wykonawca winien zaoferować kompletną cenę ofertową, obliczoną według wzoru:

$$C(x) = [(C1 + M) \times V] + VAT$$

gdzie:

- C(x)** - to cena brutto za dostarczoną partię paliwa,
C1 - to cena 1 m³ paliwa bez marży oraz podatków,
M - to marża handlowa przyjęta dla 1 m³ – wartość ustalona przez Wykonawcę, wyrażona w złotych
 do dwóch miejsc po przecinku, która pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy,
 chyba, że nastąpią zastrzeżone okoliczności zmiany umowy,
 UWAGA: marża powinna uwzględniać obowiązującą w roku 2021 wysokość opłaty zapasowej,
VAT - to kwota podatku od towarów i usług wg obowiązującej stawki,
V - to maksymalna ilość (wolumen) paliwa będąca przedmiotem zamówienia wskazana do wyliczenia
 = 55 000 m³

Cenę jednostkową za 1 m³ bez marży oraz podatków - C1- należy obliczyć wg wzoru:

$$C1 = (Cp \times KD) \times d$$

- Cp** - ustalona w celu obliczenia ceny ofertowej średniotygodniowa wartość notowania JET = 609,75 USD/t
KD - średni kurs dolara przyjęty do obliczenia = 3,8990 zł
d - gęstość bazowa w 15 °C = 0,800 t/m³

- 16.3. Cena oferty musi być wyrażona w **złotych polskich** (dalej również: „PLN”), zgodnie z polskim systemem płatniczym, po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki równe 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
 16.4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
 16.5. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto.
 16.6. W formularzu oferty należy podać również: sposób obliczenia ceny (zgodnie z wzorem jw.) oraz (z pośród informacji zawartych w obliczeniu): marżę handlową, a także normę jakości oferowanego produktu. Marża i norma jakościowa zostaną przeniesione do umowy.
 16.7. Sposób obliczenia ceny stanowi istotną informację, która służy potwierdzeniu zgodności oferty z SWZ w tym zakresie.
 16.8. Cena oferty wyliczona na zasadach określonych w pkt. 16.2. z zastosowaniem zdefiniowanych/sztucznych elementów wzoru (wartości Cp i KD) oraz maksymalnego oszacowanego zapotrzebowania na okres roku, ustalona jest (w jednakowy sposób przez wszystkich Wykonawców) w celu umożliwienia porównania/oceny ofert w kryterium ceny, natomiast zasady rozliczenia zamówienia określa umowa (projektowane postanowienia umowy - załącznik 5.1. do SWZ).
 16.9. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
 16.10. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

- 16.11. Zgodnie z art. 225 ust. 1 PZP jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

UWAGA: Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest :

- poinformować Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym bez kwoty podatku,
- wskazać stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy będą miały zastosowanie.

Informację jw. – jeśli dotyczy - należy odpowiednio podpisać i dołączyć składając ofertę lub ująć w formularzu oferty.

17 Sposób oraz termin składania ofert

- 17.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Platformy JOSEPHINE** dostępnej pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/> logując się do niniejszego postępowania, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia **5.10.2021** r. do godziny: **10:00**

- 17.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.

18 Termin otwarcia ofert

- 18.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert nie później niż następnego dnia. Otwarcie ofert planowane jest dnia 5.10.2021 r. o godz. 11. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert na Platformie elektronicznej, na której składane są oferty tj., przez odszyfrowanie oferty. Przewiduje się, iż czynność jw. zostanie dokonana w siedzibie Zamawiającego.
- 18.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje podane podczas sesji otwarcia ofert, dotyczące:
- 1) firm oraz adresów Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cen
- zawarte w ofertach.

19 Kryteria wyboru, sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia

- 19.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- A. CENA = 90 %
- B. TERMIN PŁATNOŚCI = 10 %

- 1) Cena – A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 90 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{G(x)} \times 90$$

gdzie:

- A(x) – to ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium ceny
 C min – to najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem
 G(x) – to cena zawarta w ofercie „x”

- 2) Termin płatności - B(x)

Za wydłużenie terminu płatności, który będzie obowiązywał dla każdej kolejnej faktury (rachunku) wynikającej z umowy do odpowiednio: maksymalnie 30-u dni, Wykonawca uzyska taką ilość punktów jaka przypada dla

liczby podanych w ofercie dni (1 punkt za każdy kolejny dzień od przyjętego, wymaganego terminu) stosownie do tabeli. Maksymalna ilość punktów wynosi 10. Termin płatności każdej faktury (rachunku) będzie liczony (każdorazowo) od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).

Termin płatności w dniach	20 dni	21 dni	22 dni	23 dni	24 dni	25 dni	26 dni	27 dni	28 dni	29 dni	30 dni
Ilość uzyskanych punktów w kryterium B(x)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Minimalny wymagany termin = 20 dni = 0 punktów.
Punkty zostaną przyznane wg powyższej tabeli (0÷10).

ŁĄCZNA OCENA OFERTY:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów po zsumowaniu oceny za wszystkie kryteria, tj. uzyska najwyższą wartość wskaźnika W(x):

$$W(x) = A(x) + B(x)$$

gdzie:

- W(x) - wskaźnik oceny oferty „x”
- A(x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
- B(x) - ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

- 19.2. **Zgodnie z art. 139 PZP** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego.
- 19.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- 19.4. Obliczenia punktacji dokonane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
- 19.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawił taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert (uzyskały ten sam W(x)), zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 19.6. Zamawiający zbada ofertę pod kontem wystąpienia ceny rażąco niskiej stosując przewidziane w tym zakresie przepisy PZP, w tym wezwania do wyjaśnienia - jeśli dotyczy.
- 19.7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 19.8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, o których mowa powyżej i uwzględni ich konsekwencje rachunkowe w ofercie, w zapisie ceny oferty jak i w sposobie obliczenia ceny – zawartych w ofercie.
- 19.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wykona czynności przewidziane w PZP w tym zakresie – odpowiednio.
- 19.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 226 PZP.
- 19.11. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 19.12. W toku weryfikacji, oferty oraz podmiotowych środków dowodowych Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie dokumentów lub oświadczeń jeżeli wykonawca ich nie złożył, zawierają błędy lub są niekompletne – odpowiednio do treści art. 128 PZP.
- 19.13. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 19.14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 19.15. Zmówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, została wybrana jako najkorzystniejsza i

odpowiada treści SWZ, który dopełni formalności wymaganych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (rozdział 20 SWZ). Kwestie związane z zawarciem umowy reguluje rozdział 21 SWZ.

20 Formalności, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 20.1 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik a umocowanie nie wynika z dotychczas przekazanych dokumentów – jeśli dotyczy,
 - 2) dowód posiadania ważnej koncesji jeśli z dokumentów Wykonawcy wynikać będzie, że wymagana koncesja zakończyła/czy się przed zawarciem umowy.
- 20.2. **UWAGA:** Przed rozpoczęciem świadczenia (**najpóźniej do dnia realizacji pierwszej dostawy**) wymagane jest aby:
- 1) Wykonawca (lub odpowiednio Podwykonawca, realizujący w imieniu Wykonawcy część Przedmiotu umowy), potwierdził spełnienie wymogu dla tzw. „Znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego”, zgodnie z Rozdziałem 9, Załącznika do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa oraz zostać wyznaczony na Znanego Dostawcę Zaopatrzenia Portu Lotniczego przez PLW S.A., przed tym przedstawiając zarządzającemu PLW S.A.:
 - a) „Deklarację Zobowiązań - znany dostawca zaopatrzenia portu lotniczego zawartą w dodatku 9-A. Deklarację tę podpisuje przedstawiciel prawny.
 - b) Program ochrony obejmujący środki kontroli w zakresie ochrony, o których mowa w pkt 9.1.4 zał. Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 2015/1998, sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem MTB i GM z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących programów ochrony w lotnictwie cywilnym z późniejszymi zmianami,
 - 2) Wyznaczenie na Znanego Dostawcę Zaopatrzenia Portu Lotniczego na podstawie zatwierdzenia może nastąpić po sprawdzeniu przez wyznaczonego przedstawiciela Zarządzającego PLW S.A. pod kątem:
 - a) adekwatności i kompletności programu ochrony w odniesieniu do pkt 9.1.4 RWK (UE) nr 2015/1998;
 - b) oraz wdrożenia programu ochrony bez nieprawidłowości.
 - 3) Wyznaczenie i zatwierdzenie, o którym mowa w pkt. 2 obejmuje wizję lokalną (audyt i/lub inspekcję) przeprowadzoną u dostawcy przed wyznaczeniem na Znanego Dostawcę Zaopatrzenia Portu Lotniczego”.
 - 4) Po dostarczeniu w/w dokumentów oraz pozytywnym przejściu procesu wyznaczenia/zatwierdzenia Wykonawca (lub odpowiednio Podwykonawca, realizujący w imieniu Wykonawcy Przedmiot umowy) zostanie wyznaczony na „Znanego dostawcę zaopatrzenia portu lotniczego”
 - 5) Jeżeli wybrany Wykonawca posiada aktualny, ważny na dzień rozpoczęcia świadczenia status „Znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego” w Porcie Lotniczym Wrocław, (spełnia wymów w tym zakresie) nie musi ponawiać procedury, o której mowa powyżej.
 - 6) Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed pierwszym dniem rozpoczęcia świadczenia, pełną listę-wykaz kierowców wyznaczonych do obsługi zamówienia – zgodnie z warunkami umowy.

21 Projektowane postanowienia umowy

- 21.1. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego ul. Graniczna 190, 54-530 Wrocław w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w sytuacji gdy w przetargu złożona zostanie więcej niż jedna oferta (z zastrzeżeniem art. 577 PZP), a jeżeli złożona zostanie jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę bez zachowania tego terminu.
- Z uwagi szczególnie na profilaktykę COVID-19 dopuszcza się możliwość zawarcia umowy drogą korespondencyjną. Ścieżka korespondencyjna nie zostanie zastosowana jeśli Zamawiający uzna, że nie pozwoli ona zachować wyznaczonych terminów.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w postaci elektronicznej przez opatrzenie umowy kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przedstawicieli obu stron.
- 21.2. Wzór umowy stanowi **załącznik 5.1. do SWZ**.
- 21.3. Do zmian umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Dział VII PZP, art. 436 ust. 1 pkt 4 oraz art. 454 – 455 PZP.
- 21.4. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia zmian umowy, jeżeli zajdzie którakolwiek z okoliczności przewidzianych w przepisach ustawy PZP.
- 21.5. Na podstawie art. 455 ust.1. pkt 1 Zamawiający przewiduje następujące zmiany do umowy:
- 21.5.1. Zmiany postanowień zawartej umowy dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków zmian:
 - 1) Zmiana polegająca na obniżeniu marży handlowej jeśli okoliczności gospodarcze w trakcie wykonywania umowy w tym szczególnie spadek cen na rynku paliwa lotniczego i/lub obniżenie kosztów realizacji zadania po stronie Wykonawcy lub kosztów stałych (opłat, ceł, innych) pozwolą na obniżenie marży, a wykonawca wystąpi z taką propozycją lub strony uzgodnią obniżenie marży za porozumieniem.

- w takim wypadku zmianie ulegnie podana w umowie stawka marży, która zostaje zastąpiona nową a tym samym zmianie ulegnie końcowe wynagrodzenie wykonawcy (w porównaniu do przeliczenia wg stawki zmienionej).
 - 2) Zmiana polegająca na podwyższeniu marży handlowej w stosunku do oferowanej powodowana zmianą przepisów prawa lub zmianą decyzji administracyjnych skutkujących zmianą cel, podatków, innych opłat obciążających sprzedaż paliwa lub nałożeniem dodatkowego obowiązku finansowania kosztów utrzymania zapasów ropy naftowej i paliw na Wykonawców.
 - 3) Zamiana o której mowa w pkt. 2) powyżej jest możliwa tylko jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - a) zmiany w prawie lub narzucone decyzjami administracyjnymi, o których mowa w pkt 2) będą miały wpływ na koszty sprzedaży paliwa lotniczego Jet A-1, w tym wymierny wpływ na wartość marży handlowej.
 - b) Wykonawca złoży do Zamawiającego wniosek o wprowadzenie stosowanej zmiany do umowy wraz z wyliczeniem i uzasadnieniem wpływu zaistniałych zmian na marżę handlową.
 - c) Zamawiający wyrazi zgodę na dokonanie zmiany.
 - w takim wypadku zmianie ulegnie podana w umowie stawka marży, która zostaje zastąpiona nową a tym samym zmianie ulegnie końcowe wynagrodzenie wykonawcy (w porównaniu do przeliczenia wg stawki zmienionej).
 - 4) Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o której mowa w ppkt 2) w uzasadnionych przypadkach tj. jeżeli z nowych regulacji/przepisów, nie będzie wynikało, że obowiązki powstałe po stronie Wykonawców mają wpływ na koszty sprzedaży paliwa lotniczego, w tym szczególnie na marżę i/lub wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu stosownego wyliczenia i uzasadnienia.
 - 5) Zmiana marży handlowej w stosunku do oferowanej powodowana koniecznością czasowego lub stałego zwiększenia wolumenu podanego w Umowie jako poziom dziennego zapasu dostaw do utrzymania u Zamawiającego poprzez zabezpieczenie przez Wykonawcę odpowiedniej częstotliwości dostaw. Zamiana jest możliwa za porozumieniem stron, przy czym zmiana marży nastąpi w stopniu ustalonym/wynegocjowanym przez strony, nie większym niż wyliczone i uzasadnione koszty wpływu zmiany zapasu dziennego na marżę handlową
 - w takim wypadku zmianie ulegnie podana w umowie stawka marży, która zostaje zastąpiona nową a tym samym zmianie ulegnie końcowe wynagrodzenie wykonawcy (w porównaniu do przeliczenia wg stawki zmienionej).
 - 6) Zmiana umowy polegająca na zwiększeniu maksymalnego wskazanego w umowie wolumenu paliwa lotniczego uwarunkowana:
 - a) okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć udzielając zamówienia, szczególnie ponadnormatywnym wzrostem zapotrzebowania na paliwo lotnicze w trakcie realizacji świadczenia,
 - b) przyczynami o charakterze ekonomicznym lub technicznym, lub gdy zmiana wykonawcy powodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) potrzebą zabezpieczenia dostaw ciągłych paliwa lotniczego do zakończenia przewidzianego umową okresu świadczenia, jeżeli biorąc pod uwagę tendencje konsumpcji przewidzianego umową wolumenu maksymalnego, w ocenie Zamawiającego istnieje ryzyko, że wolumen ten wyczerpie się przed zakreślonym umową końcem świadczenia,
 - d) potrzebą zabezpieczenia dostaw ciągłych paliwa lotniczego na okresu wyboru wykonawcy kolejnego zamówienia w przedmiocie umowy co najmniej do rozpoczęcia przez niego świadczenia, jeżeli biorąc pod uwagę tendencje konsumpcji przewidzianego umową wolumenu maksymalnego, w ocenie Zamawiającego istnieje ryzyko, że wolumen ten wyczerpie się przed rozpoczęciem świadczenia przez nowego wykonawcę (wykonawcę kolejnego zamówienia),
 - w okolicznościach wskazanych lit. a-d zmianie ulegnie wielkość wolumenu maksymalnego wskazanego w umowie oraz wynagrodzenie wykonawcy (końcowa wartość umowy) w konsekwencji zwiększenia wolumenu; w okolicznościach wskazanych lit. d dodatkowo zmianie może ulec przewidziany umową termin końcowy świadczenia (termin może zostać wydłużony);
 - 7) Zmiana o której mowa w ppkt. 6 powyżej może być przeprowadzona jednorazowo lub wielokrotnie (z jednego lub różnych tytułów określonych w lit. a-d, o ile wielkość zmiany (lub zmian łącznie) nie przekroczy 25% pierwotnie wskazanego wolumenu maksymalnego, przy czym dodatkowa dostawa rozliczana będzie na warunkach finansowych zawartych w umowie, zaś wartość zmiany (lub zmian łącznie) nie przekroczy 49% wartości maksymalnego zamówienia podstawowego.
- 21.5.2. Zmiany do umowy w okresie wystąpienia stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w związku z COVID-19 w przypadku gdy okoliczności związane z COVID-19 faktycznie wpływają na wykonanie umowy; w konsekwencji okoliczności związanych z COVID-19 zmiana umowy może dotyczyć szczególnie: terminu wykonania umowy, sposobu realizacji, zakresu świadczenia, czasowego zawieszenia wykonania umowy – odpowiednio do okoliczności i/lub obowiązujących przepisów; - w takim wypadku zmianie-przekształceniu ulega zapis umowy wobec którego nastąpiły okoliczności jw. lub zapis wykreśla się lub dodaje nowy;
- 21.5.3. Zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy, zakresu świadczenia, terminów, rozliczenia, wynagrodzenia wykonawcy, zawieszenia umowy, wykonania któregośkolwiek z pozostałych zobowiązań umownych w tym dodania nowych lub przekształcenia lub eliminacji pierwotnego zobowiązania, w tym zmiany rzutujące na wynagrodzenie wykonawcy, wynikające z działania siły wyższej rozumianej

- szczególnie jako: epidemie, stany zagrożenia epidemiologicznego oraz szczególne sankcje z tym związane, zatrzęsienia ziemi, powodzie, huragany, zdarzenia wywołane przez człowieka, np. działania wojenne, gwałtowne rozruchy, akty terroryzmu oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować: np. stan wojenny, embargo gospodarcze, zakazu wykonywania lotów itp.
- zmiany uwarunkowane siłą wyższą dokonane zostaną z uwzględnieniem okoliczności zdarzenia oraz wpływu zdarzenia na realizację umowy, ocenianych indywidualnie dla danego przypadku; w takim wypadku zmianie-przekształceniu ulega zapis umowy wobec którego nastąpiły okoliczności jw. lub zapis wykreśla się lub dodaje nowy;
- 21.5.4. Zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy lub wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań umownych w tym dodania nowych (wymaganych prawem) lub przekształcenia lub eliminacji pierwotnego zobowiązania, w tym zmiany rzutuujące na wynagrodzenie wykonawcy, związane lub wynikające ze zmian stanu prawnego:
- Jeżeli w otoczeniu prawnym mającym wpływ i/lub faktyczny związek z realizacją zawartej umowy nastąpi zmiana przepisów powodująca konieczność/obowiązek zmiany któregośkolwiek z istotnych (w rozumieniu PZP) postanowień umowy, zmiana ta może zostać dokonana, o ile protokół konieczności wykaże zasadność i konieczność zmiany (analiza okoliczności w tym zakresie odbywać się będzie z uwzględnieniem okoliczności ocenianych indywidualnie dla danego przypadku).
- w takim wypadku zmianie-przekształceniu ulega zapis umowy wobec którego nastąpiły okoliczności jw. lub zapis wykreśla się lub dodaje nowy.
- 21.5.5. Zmiany terminu końcowego świadczenia polegające na wydłużeniu terminu ponad datę wskazaną w umowie, uwarunkowane:
- 1) potrzebą zabezpieczenia okresu co najmniej do dnia rozpoczęcia świadczenia przez nowego wykonawcę/wykonawcę kolejnego zamówienia publicznego w przedmiocie umowy, jeżeli w ocenie Zamawiającego wystąpi ryzyko przerwy w dostawie,
 - 2) jeżeli przeprowadzono zmiany umowy na podstawie art. 455 ust.1 pkt. 2, pkt. 3 lub pkt. 4 lub ust. 2 PZP możliwa jest zmiana terminu końcowego świadczenia za porozumieniem stron, z zastrzeżeniem art. 455 ust. 3 pkt 1 PZP,
 - 3) za porozumieniem stron, jeżeli na skutek działania siły wyższej w tym okoliczności związanych z COVID-19 realizacja świadczenia zostałaby czasowo zawieszona.
 - 4) w konsekwencji okoliczności wskazanych w pkt. 21.5.5. ppkt. 1, jeśli termin końcowy został wyrażony w dacie i zapis wymaga zmiany,
- w takim wypadku zmianie ulega termin zakończenia świadczenia wskazany w umowie, który zastępuje się nowym terminem.
- 21.5.6. Zmiany terminu początkowego świadczenia polegające na przesunięciu terminu początkowego ponad datę wskazaną w umowie, uwarunkowane: jeżeli po zawarciu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie wypełnił on formalności niezbędnych do rozpoczęcia świadczenia przed planowanym rozpoczęciem świadczenia umowa za zgodą Zamawiającego zmianie może ulec termin rozpoczęcia świadczenia w dacie,
- w takim wypadku zmianie ulega termin rozpoczęcia świadczenia wskazany w umowie, który zastępuje się nowym terminem.
- 21.5.7. Zmiany uwarunkowane względami bezpieczeństwa, w tym szczególnie w zakresie sposobu realizacji świadczenia np. poprzez konieczność dodania/modyfikacji obowiązków wykonawcy lub stron w obszarze kontroli wwozu towaru na teren PL Wrocław lub innych czynności i zobowiązań umownych; zmiana ta może zostać dokonana, o ile protokół konieczności wykaże zasadność i konieczność zmiany (analiza okoliczności w tym zakresie odbywać się będzie z uwzględnieniem okoliczności ocenianych indywidualnie dla danego przypadku).
- w takim wypadku zmianie-przekształceniu ulega zapis umowy wobec którego nastąpiły okoliczności jw. lub zapis wykreśla się lub dodaje nowy.
- 21.5.8. Zmiany dotyczące jakości produktu i/lub sposobu badania lub wykazywania jakości produktu wynikające ze zmiany przepisów lub norm w tym obszarze lub zmian technicznych i/lub technologicznych lub innych uzasadnionych przesłanek
- w takim wypadku zmianie mogą ulec podane w umowie: określenie normy paliwowej lub zapisy dotyczące kontroli jakości lub obowiązków którejkolwiek ze stron związanych z kontrolą jakości lub sposobem dokumentowania/potwierdzania jakości produktu, czynności formalne lub sprzęt (jeśli dotyczy), poprzez modyfikację zapisu umowy wobec którego nastąpiły okoliczności jw. lub wykreślenie lub dodanie nowego zapisu..
- 21.5.9. Żadna z przewidzianych wyżej zmian (21.5.1 – 21.5.8) nie prowadzi do zmiany charakteru umowy.
- 21.6. Zmiana umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2 lub pkt. 3 oraz ust. 2 PZP przy czym dodatkowa dostawa rozliczana będzie na warunkach finansowych zawartych w umowie.
- 21.7. Każda z przewidywanych zmian do umowy zostanie poprzedzona protokołem konieczności lub odpowiednio – protokołem konieczności z wyliczeniem wartości zmiany i może być przeprowadzona jeśli protokół konieczności wykaże jej zasadność i konieczność (analiza okoliczności odbywać się będzie każdorazowo z uwzględnieniem stanu faktycznego dla danego przypadku i opisanych w niniejszym punkcie SWZ uwarunkowań zmiany).
- 21.8. Powyższe postanowienia, za wyjątkiem zmian z nakazu prawa, stanowią katalog zmian, które Zamawiający może przeprowadzić lub wyrazić na nie zgodę; nie stanowią zobowiązań Zamawiającego do wyrażenia

takiej zgody/przeprowadzenia zmiany stanowią natomiast zobowiązanie Wykonawcy do zmiany jeśli Zamawiający postanowi o przeprowadzeniu zmiany z powołaniem na treść SWZ, za wyjątkiem zmian wskazanych w pkt. 21.5.1. ppkt. 6 lit. a, b, c, oraz punktów, w których wskazano, że wprowadzenie zmiany wymaga porozumienia stron, przy czym odmowa przeprowadzenia zmiany (zawarcia aneksu) wobec której przewidziane jest porozumienie stron może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn.

21.9. Nie narusza wzorca:

- 1) konieczność zmiany zapisu terminu rozpoczęcia/zakończenia świadczenia na etapie przygotowania wzorca do podpisu, jeśli termin był wpisany w załączniku a wymaga dostosowania do stanu faktycznego - jeśli dotyczy;
- 2) konieczność korekty oczywistych omyłek pisarskich i/lub edycyjnych, i/lub katalogu załączników w tym dodanie załącznika (szczególnie oświadczenia z art. 117 ust.4 PZP w przypadku Wykonawców występujących wspólnie), uzupełnienie lub korekta nazwy załącznika i/lub pominięcia załącznika dokonane przy przygotowaniu wzorca do podpisu, tj. przed zawarciem umowy

22	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
-----------	--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
-----------	---

- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (por. art. 513 PZP).
- 23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (Prezesa Izby):
 - 1) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej - odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia,
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę odwołania, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, - kwestie dotyczące odwołania, w tym terminów, uregulowane zostały w art. 513-578 PZP
- 23.5. Na orzeczenie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie. Kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 579-590 PZP.
- 23.6. Wykonawca lub podmiot uprawniony chcąc korzystać ze środków ochrony prawnej winien zapoznać się z przepisami Działu IX PZP.

26	Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
-----------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 24.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Lotniczy Wrocław S.A., ul. Graniczna 190, 54-530 Wrocław, z Administratorem można kontaktować się drogą elektroniczną na adres rodo@airport.wroclaw.pl lub listownie.
- 24.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować drogą elektroniczną na adres: iod@airport.wroclaw.pl lub listownie na adres wskazany w pkt.1 (z dopiskiem IOD).
- 24.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 2/2021/NZP, pn. „Dostawa paliwa lotniczego JET A-1 wraz z dowozem do Portu Lotniczego Wrocław S.A. w roku 2022” w trybie przetargu nieograniczonego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnieni pracownicy PLW S.A. oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 poz.1129 ze zm.; zwana: „PZP”)
- 24.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 24.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o

- udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 24.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 24.7. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących ;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- 24.8. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 24.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.