

**ZAMAWIAJĄCY:**

Port Lotniczy Wrocław S.A.
(dalej również: „PLW S.A.” lub „Zamawiający”)
adres: 54-530 Wrocław, ul. Graniczna 190,
fax (071) 357-39-73

Godziny pracy sekretariatu:
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 z wyjątkiem dni
ustawowo wolnych i świątecznych

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r poz. 1986 z późniejszymi zmianami). Zadanie o wartości szacunkowej powyżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 Ustawy.

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, strona internetowa Zamawiającego, tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ZADANIE POD NAZWĄ:**

**Dostawa paliwa lotniczego JET A-1 wraz z dowozem do Portu Lotniczego
Wrocław S.A. w roku 2020**

CPV: 09131100-7, 60000000-8

NUMER NADANY SPRAWIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: **2/2019/NZP**

Zatwierdzone:

Dariusz Kuś – Prezes Zarządu PLW S.A.

Przemysław Myszakowski – Wiceprezes Zarządu PLW S.A.

Wrocław dn. 04.10.2019 r.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW:

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin realizacji zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Przesłanki wykluczenia z postępowania
7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymogi formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
8. Podwykonawstwo
9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 PZP)
11. Sposób komunikacji oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru, sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Formalności, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Umowa
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
22. Przesłanki unieważnienia postępowania
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
24. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ II – OFERTA:

- Załącznik 2.1. Formularz Ofertowy

CZĘŚĆ III – ZAŁĄCZNIKI WCHODZĄCE W SKŁAD OFERTY:

- Załącznik 3.1. Wstępne oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – Formularz oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia JEDZ
- Załącznik 3.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. **UWAGA – Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, musi złożyć Oświadczenie w wersji oryginalnej, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert**
- Załącznik 3.3. Wykaz dostaw
- Załącznik 3.4. Wykaz sprzętu

CZĘŚĆ IV – UMOWA

- Załącznik 4.1. Wzór umowy

CZĘŚĆ V – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Załącznik 5.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1	Zamawiający
----------	--------------------

Port Lotniczy Wrocław S.A. (dalej również: „PLW S.A.” lub „Zamawiający”)
adres : 54-530 Wrocław, ul. Graniczna 190,
fax (071) 357-39-73

Godziny pracy sekretariatu:
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych i świątecznych

Strona internetowa Zamawiającego:
www.airport.wroclaw.pl

Platforma elektroniczna do złożenia oferty, oświadczeń, dokumentów oraz komunikacji elektronicznej:
<https://josephine.proebiz.com/pl/>

2	Tryb udzielenia zamówienia
----------	-----------------------------------

- 2.1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 134 ust. 1, art. 10 ust. 1, art. 39 i nast. z zastosowaniem art. 24aa tj. tzw. „procedury odwróconej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm. – zwanej dalej: "ustawa PZP" lub PZP) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: "SIWZ").
- 2.2. W sprawach nieregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP w tym szczególnie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.).
- 2.3. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
- 2.4. Jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U z 2017 poz. 459 t.j.).
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 PZP.
- 2.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
- 2.11. Językiem procedury jest język polski.

3	Opis przedmiotu zamówienia
----------	-----------------------------------

Przedmiotem zamówienia jest zakup paliwa lotniczego JET A-1 wraz z dowozem do Portu Lotniczego we Wrocławiu w roku 2020.

- 3.1. Paliwo JET A-1 – jakość zgodna z normą ASTM D 1655 lub AFQRJOS (Aviation Fuel Quality Requirements For Jointly Operating Systems) lub równoważną*.
- 3.2. Dostawa ma charakter ciągły i będzie realizowana 7 dni w tygodniu w tym w dni wolne i świąteczne.
- 3.3. Dostawa realizowana będzie z częstotliwością niezbędną do utrzymania dziennego zapasu na poziomie 396 m3. jednorazowo nie mniej niż 33 m3.
- 3.4. Do każdej partii dostarczonego paliwa wykonawca przedstawi w dniu dostawy atest – świadectwo jakości wg norm ASTM D 1655 lub AFQRJOS (lub równoważnej*).
- 3.5. Marża handlowa na dostarczany produkt, określona w złotych polskich, będzie stała przez cały okres realizacji dostawy (chyba że nastąpią okoliczności zmiany umowy zastrzeżone w SIWZ).
- 3.6. Dopuszcza się zmianę cen jednostkowych producenta wynikającą z koniunktury na rynku paliw.
- 3.7. Forma rozliczenia – faktura, forma płatności bezgotówkowa, płatność przelewem na konto Wykonawcy.
- 3.8. Referencyjna gęstość paliwa do przeliczania wartości notowań z ton metrycznych na m3 wynosi 0,800.
- 3.9. Obrót paliwem realizowany w skutku zawarcia umowy zamówienia publicznego nawiązanej z wybranym Wykonawcą realizowany będzie na podstawie posiadanej przez Zamawiającego koncesji OPC – wykonanie zamówienia musi pozawalać na obrót w oparciu o tą koncesję. Zamawiający nie posiadamy koncesji na obrót paliwami z zagranicą.
- 3.10. Wykonawca wwożący/dostarczający na teren strefy zastrzeżonej PLW S.A, paliwa w zbiornikach /pojemnikach wobec których użycie dostępnych metod kontroli uniemożliwia przeprowadzenie skutecznej kontroli bezpieczeństwa, najpóźniej do pierwszego dnia rozpoczęcia świadczenia potwierdzi spełnienie wymogu dla tzw.- „Znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego”.

- 3.11. Ilość maksymalna **przewidziana do realizacji z umowy: 100 000 m³, Ilość minimalna*** przewidziana do realizacji z umowy: 15 000 m³.

UWAGA:

*Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie/normy równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego produkt spełnia warunek jakości zapewniony normą ASTM D 1655 lub AFQRJOS wymaganą przez Zamawiającego - jest równoważny w zakresie normy.

** Zamawiający wyznacza maksymalną ilość paliwa do zakupu – 100 000 m³ - jaka może ale nie musi zostać zakupiona w ramach udzielonego zamówienia w terminie umowy.

*** Wyznaczając wartość minimalną Zamawiający gwarantuje, że zamówienie zostanie zrealizowane w wyznaczonej, przewidzianej wielkości minimalnej; co do pozostałej przewidywanej wielkości zakupu (ponad minimum), zakup może ale nie musi być realizowany.

Integralną część niniejszego opisu stanowi załącznik 5.1. do SIWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

4	Termin realizacji zamówienia
----------	-------------------------------------

- 4.1. Planowany termin realizacji dostawy: od 01.01.2020 do 31.12.2020 (12 miesięcy).
4.2. Termin obowiązywania umowy: od dnia zawarcia do 31.12.2020 r.

Rozpoczęcie realizacji dostawy może nastąpić w innym terminie w okolicznościach przewidzianych w SIWZ.

5	Warunki udziału w postępowaniu
----------	---------------------------------------

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 PZP,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
- 5.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP:
- 1) Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawcy:
Wymaga się aby Wykonawca posiadał ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - 2) Warunki dotyczące Zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
 - a) Wymaga się aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje, **co najmniej 1 zadanie** polegające na dostawie paliwa lotniczego o wartości min. 10 000 000 zł brutto, wraz z dowodem, że wykazana dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
 - b) Wymaga się aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia **co najmniej ośmioma zestawami sprzętu** do przewozu paliwa lotniczego, z których każdy musi składać się z: 1 ciągnika oraz 1 cysterny o pojemności min. 33 m³, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
 - 3) Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy, o których mowa w art. 22 ust. 1b PZP:
Wymaga się aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia min. 20 000 000 zł.

6	Przesłanki wykluczenia z postępowania
----------	--

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 PZP (z zastrzeżeniem wskazanym w pkt. 6.5.) oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późn. zm.);
- 6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 PZP.
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 (z zastrzeżeniem wskazanym w pkt. 6.5.) oraz 16-20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające

do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 6.5. UWAGA: Na podstawie art. 133 ust. 4 PZP, w niniejszym postępowaniu Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d PZP, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 PZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d.
- 6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7	Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymogi formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów
----------	--

7.1. Dokumenty wymagane jako środki dowodowe umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia składane na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale 5 pkt. 5.2.ppkt.1-3 SIWZ:

- 1) Ad. warunek w pkt. 5.2 ppkt. 1 SIWZ - jako środek dowodowy Wykonawca przedłoży ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 2) Ad. warunek w pkt. 5.2 ppkt. 2 lit. „a” SIWZ - jako środek dowodowy Wykonawca przedłoży **wykaz dostaw wraz z podaniem**: wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana – przykładowy wykaz stanowi **załącznik nr 3.3. do SIWZ oraz dowód**, że wykazana dostawa została wykonana należycie lub w wypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana należycie (**dowodem takim są** referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).
- 3) Ad. warunek w pkt. 5.2 ppkt. 2 lit. „b” SIWZ - jako środek dowodowy Wykonawca przedłoży **wykaz sprzętu** dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia **wraz z informacją o podstawie do dysponowania** tymi zasobami - według wykazu stanowiącego **załącznik nr 3.4. do SIWZ**
- 4) Ad. warunek w pkt. 5.2 ppkt. 3 SIWZ - jako środek dowodowy Wykonawca przedłoży dokument lub dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7.2. Dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania wskazanych w rozdziale 6 pkt. 6.1. SIWZ:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 (lit. a,b,c),14 i 21 PZP - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłatami podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
- 6) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; z Wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu przetargowym – przykładowy formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 3.2. do SIWZ**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające,

że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. UWAGA: Każdy Wykonawca, który złoży ofertę, musi złożyć oświadczenie w wersji oryginalnej, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert

7.3. Pełnomocnictwa:

- 1) Pełnomocnictwo pełnomocnika Wykonawcy jeżeli umocowanie osoby, która podpisała ofertę, podpisuje/potwierdza oświadczenia i dokumenty za Wykonawcę nie wynika z dokumentów złożonych w postępowaniu - jeśli dotyczy.
- 2) Pełnomocnictwo pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeśli dotyczy.

UWAGA: Jeżeli do oferty dołączono pełnomocnictwo to z załączonych dokumentów musi wynikać, że osoby udzielające pełnomocnictwa są do tego upoważnione.

7.4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu:

- 1) Formularz oferty - wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2.1. do SIWZ
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - stanowi załącznik nr 3.1. do SIWZ.
- 3) Dowód wniesienia wadium - jeśli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu.
- 4) Dokumenty dotyczące „samooczyszczenia” – jeśli dotyczy (patrz. pkt. 6.3 SIWZ).

7.5. Wymogi formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów:

- 1) Na podstawie art. 10 ust 5 PZP, oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a PZP (w niniejszym postępowaniu - jednolity dokument), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podczas gdy formę pozostałych, składanych przez Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dokumentów reguluje § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.; dalej również jako „rozporządzenie w sprawie rodzaju dokumentów”).
- 2) Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 ustawy Kodeks cywilny: „Jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma, pełnomocnictwo do dokonania tej czynności powinno być udzielone w tej samej formie”.
- 3) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio: Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego - w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 6) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę

7.6. Sposób przygotowania ofert opisuje rozdział 13 SIWZ.

7.7. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (dalej: „RP”), którego dokument/y dotyczy oraz Wykonawca, który ma siedzibę na terenie RP w odniesieniu do osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP, których dokument/y dotyczy - składa wymagane przez Zamawiającego dokumenty odpowiednio, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.) § 7 i/lub 8 tego rozporządzenia.

7.8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu jw., sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8	Podwykonawstwo
----------	-----------------------

8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

8.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

- 8.3. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wykazać w ofercie jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. W tym celu należy wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, w formularzu ofertowym, w punkcie dotyczącym podwykonawstwa zaleca się wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi w formularzu ofertowym punkt dotyczący podwykonawstwa bez wpisów (pole puste), Zamawiający uzna, że zamówienie będzie realizowane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
- 8.5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.6. Zamawiający nie żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami na których zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP składał Jednolite Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podwykonawców w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

9	Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a PZP.
----------	---

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument („zobowiązanie”) składa się w oryginale wraz z ofertą.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP (z zastrzeżeniem wskazanym w pkt. 7.5.) oraz art. 25 ust. 5 pkt. 1 PZP.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. SIWZ
- 9.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) tych podmiotów.
- 9.9. Od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, żąda się przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wymienionych w pkt. 7.2. ppkt. 1 -5 powyżej.
- 9.10. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy na którego zasobach polega, musi podać w ofercie jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca

oraz podać firmę podwykonawcy, a jeśli Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 22a PZP, w formularzu ofertowym, w punkcie dotyczącym tego rodzaju podwykonawstwa zaleca się dokonanie wpisów analogicznie do pkt. 8.4. SIWZ. Jeżeli Wykonawca pozostawi przeznaczony do wypełnienia punkt formularza ofertowego bez wpisów (pole puste), Zamawiający uzna, że zamówienie będzie realizowane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału tego rodzaju podwykonawców (podmiotów na których zasobach Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP), chyba że z oświadczeń/dokumentów złożonych wraz z ofertą żądana informacja będzie wynikała jednoznacznie, wówczas uzna jak w dokumentach oferty.

10	Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 PZP)
-----------	--

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki cywilnej lub gdy wszyscy wspólnicy podpiszą wspólną ofertę.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 PZP (dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – pkt. 7.2 SIWZ - składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie), natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują: warunek w pkt. 5.2. ppkt. 1 - koncesję musi posiadać każdy Wykonawca-sprzedawca paliwa lotniczego, warunki w pkt. 5.2. ppkt. 2a, 2b oraz 3 – każdy z warunków może potwierdzić jeden z Wykonawców występujących wspólnie za konsorcjum.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 10.5. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
- 10.6. Komunikacja z Wykonawcą wspólnie ubiegającym się o zamówienie, prowadzona będzie, co do zasady z liderem, nie inaczej jednak niż na zasadach określonych w rozdziale 11 SIWZ.

11	Sposób komunikacji oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
-----------	--

- 11.1. Informacja ogólna:
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń i dokumentów, w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ, oraz całość korespondencji (za wyjątkiem umowy) odbywa się elektronicznie przez **Platformę JOSEPHINE (zwaną dalej także: „Platformą”)**.
 - 2) Środkiem komunikacji elektronicznej będzie oprogramowanie spełniające wymagania opisane w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) zaimplementowane w ramach Platformy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę, dokumenty i oświadczenia w tym JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) pod adresem:

<https://josephine.proebiz.com/pl/>

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty inaczej niż poprzez Platformę

- 11.2. Informacja ogólna dotycząca logowania na Platformę oraz uwagi dotyczące obsługi:
 - 1) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bezpłatnie rejestruje się na Platformie nadając sobie login i hasło. Logując się akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz uznaje je za wiążące.
 - 2) Skrócona instrukcja użytkownika Platformy dla Wykonawcy dostępna jest pod linkiem: http://files.nar.cz/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf
 - 3) UWAGA: Dokonując rejestracji na Platformie Wykonawca nie ma obowiązku stosowania się do pełnej instrukcji wskazanej w powyższym linku, zaleca się aby:
 - a) logować się do systemu za pomocą hasła (nie trzeba wybierać opcji logowania za pomocą podpisu elektronicznego),

- b) nie ma potrzeby wgrzywania podpisu elektronicznego do swojego profilu na Platformie JOSEPHINE,
c) osoba logująca się do systemu/obsługująca Platformę nie musi przysyłać pełnomocnictwa - pełni ona rolę administratora po stronie Wykonawcy.
- 4) UWAGA: Osoba obsługująca czynności związane z niniejszym postępowaniem za Wykonawcę np. wyznaczony w tym celu pracownik, który faktycznie dokonuje np. przekazania/wysłania dokumentów Wykonawcy na Platformę (przykładowo: wysyła ofertę) nie musi posiadać podpisu kwalifikowanego aby wykonać tego rodzaju czynność materialno-techniczną (Podpisem kwalifikowanym – zgodnie z reprezentacją Wykonawcy - musi być natomiast opatrzona wysyłana oferta, JEDZ, pełnomocnictwo, oświadczenia i dokumenty - odpowiednio, zgodnie z wymogami SIWZ).
- 11.3. Informacja o wymogach sprzętowo-aplikacyjnych, wielkości i formacie danych, kodowaniu i oznaczeniu czasu odbioru:
- 1) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako: „Rozporządzenie”) określa niezbędne wymagania sprzętowo–aplikacyjne dla Wykonawcy umożliwiające pracę na Platformie tj.:
 - a) przeglądarka internetowa:
 - Microsoft Internet Explorer w wersji 11,0 i nowsze (<http://microsoft.com/>),
 - Google Chrome (<http://google.com/chrome>),
 - Mozilla Firefox w wersji 13,0 i nowsze (<http://firefox.com>)
 - b) aktualna wersja oprogramowania Java; to oprogramowanie jest wymagane w celu poprawnego działania Platformy JOSEPHINE, jak również w momencie kiedy dane są podpisywane elektronicznym podpisem; oprogramowanie Java można pobrać ze strony: <http://www.java.com> - oprogramowanie jest dostępne bezpłatnie.
 - 2) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o maksymalnej objętości danych wielkości do 300 MB (zalecany format: pdf.) Maksymalna wielkość oznacza całkowitą objętość danych wykonawcy w ramach prowadzonej operacji.
 - 3) Zamawiający dopuszcza formaty danych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności formaty: pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
 - 4) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) określa informacje na temat kodowania i oznaczania czasu odbioru danych. Odbiór danych przez Platformę stanowi data i godzina wysłania oferty przez Wykonawcę po kliknięciu w polecenie wyślij. Data i czas wysłania oferty przed upływem terminu składania ofert bądź po jego upływie jest tym samym czasem, który pokaże się po stronie Zamawiającego i Wykonawcy. Data oraz dokładny czas (hh/mm/ss), znajduje się w wyświetlanym wierszu w profilu Wykonawcy i zapisuje się automatycznie do archiwum zamówienia po stronie Zamawiającego.
- 11.4. Informacja o podpisie kwalifikowanym:
- 1) Wykonawca musi posiadać ważny podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie spełniającym wymagania rozporządzenia (UE) nr 910/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy oraz odpowiednich przepisów państwowych. Podpisy elektroniczne oparte na kwalifikowanym certyfikacie są wystawiane przez kwalifikowanych dostawców usług w poszczególnych państwach członkowskich UE.
 - 2) Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia informuje, że Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi wystawianymi na terenie Unii Europejskiej. Do przesłania oferty, oświadczeń lub dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>
- 11.5. Miejsce publikacji dokumentacji przetargowej:
Dokumentacja postępowania dostępna jest nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.airport.wroclaw.pl zakładka: „Przetargi” (zakładka niniejszego postępowania).
- 11.6. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami:
- 1) **Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami** (w szczególności: składanie zapytań do SIWZ, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz przekazywanie informacji) **odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy w zakładce „wiadomości”**.
 - 2) Wskazany powyżej sposób komunikacji jest wiążący i wymagany w niniejszym postępowaniu.
 - 3) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania.
 - 4) Za datę wpływu oświadczeń, dokumentów, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę wczytania do Platformy.
 - 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).

- 6) Informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania, a także inne informacje wobec których ustawa PZP przewiduje publikacje na stronie internetowej Zamawiającego, upubliczniane będą pod adresem: www.airport.wroclaw.pl zakładka: „Przetargi” (zakładka niniejszego postępowania).
 - 7) Wykonawca powinien samodzielnie monitorować stronę internetową Zamawiającego w toku procedury.
 - 8) W wyjątkowych okolicznościach (np. z przyczyn technicznych) Zamawiający może skierować do Wykonawcy pismo/informację/wezwanie/inne- stosownie do okoliczności sprawy w drodze e-mail, jeśli uzna że jest to zasadne lub konieczne. Jeśli na skierowane pismo wymagana będzie odpowiedź, sposób wniesienia odpowiedzi (e-mail lub Platforma) ujęty zostanie w piśmie.
 - 9) Zamawiający nie udziela wyjaśnień do treści SIWZ przez telefon.
- 11.7. Osobą upoważnioną po stronie Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:
p. Katarzyna Wójcik

12 Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek zgodnie ze sposobem komunikacji wskazanym w rozdziale 11 SIWZ.
- 12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 12.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 12.2. powyżej.
- 12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 12.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, a także treść zmian SIWZ - jeśli zostały przeprowadzone, Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.airport.wroclaw.pl zakładka: „Przetargi” (zakładka niniejszego postępowania)
- 12.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma Zawierającego stanowiącego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

13 Opis sposobu przygotowania ofert

- 13.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 13.3. Oferta oraz każdy z załączników muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób właściwych ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio: wykonawca, konsorcjant, podwykonawca, osoba trzecia używająca zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itd.)
- 13.4. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej poprzez Platformę JOSEPHINE.
- 13.5. W celu złożenia oferty Wykonawca musi najpierw zarejestrować się na Platformie, a następnie złożyć ofertę. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się pod adresem: http://files.nar.cz/docs/josephine/pl/Skrocona_instrukcja_dla_wykonawcy.pdf
- 13.6. Formularz ofertowy powinien zostać przygotowany przez Wykonawcę na podstawie wzoru, stanowiącego załącznik nr 2.1 do SIWZ, który zaleca się zapisać w formie pliku .pdf i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.7. Zawartość oferty - **do oferty** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) należy dołączyć:
 - 1) Formularz/e Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w postaci elektronicznej (podpisany/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
 - 2) Dokument wadium złożony w postaci elektronicznej, w oryginale (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę) - jeśli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniężna.
 - 3) Zobowiązanie/a podmiotu trzeciego o którym mowa w art. 22a, w oryginale (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeśli dotyczy.
 - 4) Pełnomocnictwo/a złożone w postaci elektronicznej, w oryginale (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym), bądź kopii potwierdzonej notarialnie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) - jeśli dotyczy.
 - 5) Jeśli dotyczy - Dowody, jeśli wykonawca korzysta z instytucji „samooczyszczenia”.
- 13.8. Wymogi formalne dotyczące oświadczeń i dokumentów zawiera rozdział 7 pkt. 7.5. SIWZ.
- 13.9. Wymogi i wytyczne dotyczące JEDZ:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 1 powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego też: „JEDZ” lub „jednolitym dokumentem”), sporządzonego **zgodnie z wzorem** standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.
 - 3) W części II JEDZ, sekcja B, nie wymaga się podawania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4) Wypełnić odpowiednio sekcję C lub D w części II JEDZ – dotyczące podwykonawstwa.
 - 5) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania należy wypełnić sekcje A,B,C i D w części III JEDZ (sekcja D odnosi się do art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a, pkt. 21 i 22 PZP).
 - 6) **UWAGA: Wypełniając JEDZ w odniesieniu do kryteriów kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „α” w części IV JEDZ („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”), nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.**
 - 7) W części V JEDZ należy wybrać „Nie” (ta część dotyczy procedury ograniczonej podczas gdy niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego).
 - 8) Informujemy, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (dalej: „UZP”) zamieszczona jest instrukcja wypełniania JEDZ; link do strony: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
 - 9) Jednolity dokument w formacie doc stanowi załącznik nr 3.1. do SIWZ
 - 10) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Po stworzeniu lub wygenerowaniu elektronicznego dokumentu JEDZ ze strony UZP (www.uzp.gov.pl), dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 11) Kwestię złożenia JEDZ podwykonawców oraz podmiotów na których zasoby powołał się Wykonawca reguluje pkt. 8.6 i pkt. 9.8 SIWZ – odpowiednio.
 - 12) Kwestię złożenia JEDZ podmiotów występujących wspólnie reguluje pkt. 10.3. SIWZ,
 - 13) Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 13.10. Wytyczne i uwagi dotyczące formularzy - załączników do SIWZ:
- 1) Wykonawca może samodzielnie przygotować/odwzorować formularz oferty z zachowaniem sensu treści wzoru formularza oraz zakresu informacji i oświadczeń wzoru formularza stanowiącego załącznik do SIWZ. Zaleca się jednak wykorzystanie i dokładne wypełnienie załączonego do SIWZ formularza oferty. Modyfikacja formularza stosownie do uwag w nim zawartych nie stanowi wady oferty (niezgodności oferty z SIWZ). Ewentualny brak wpisu w pkt. 3.8 nie będzie traktowany jako niezgodność z SIWZ z uwagi na fakt, iż informacja ma charakter pomocniczy, jej brak nie przesądza o zabezpieczeniu oferty wadium/lub nie - co potwierdzi stan faktyczny; podobnie ewentualny brak wpisu/przekreślenia w pkt. 3.5. oraz w pkt. 6, przy czym zaleca się podanie tych informacji - odpowiednio.
 - 2) Wykonawca może samodzielnie przygotować wykazy (sprzętu i dostaw), z zachowaniem zakresu informacji zawartych w załącznikach do SIWZ, których zastosowanie zaleca się.
- 13.11. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca **nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 2) Samo zastrzeżenie informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa a nawet wyodrębnienie jej (zgodnie z ppkt. 4 poniżej) bez wykazania, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, nie stanowi skutecznego zastrzeżenia na podstawie art. 8 ust. 3 PZP, co za tym idzie, informacja taka będzie jawna bez zastrzeżeń.
 - 3) Podczas załączania przez Wykonawcę plików na Platformę, wymagane jest zapisanie dokumentów/ informacji/ oświadczeń stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w folderze pn. „dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”
 - 4) W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i każdy z nich zapisać w odpowiednim folderze.
 - 5) Brak umieszczenia dokumentów/ informacji/ oświadczeń etc., które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w folderze pn. „dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty, informacje, oświadczenia etc. składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 6) Zgodnie z przepisem art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w

poufności. Mając na uwadze powyższe, nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane podczas otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 7) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20 października 2005r. sygn. III CZP 74/05).
 - 8) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.12. Zaleca się aby Wykonawca zapisał osobno każdy utworzony/przygotowany dokument podpisany lub poświadczony indywidualnie – odpowiednio (nie w postaci tzw. paczek), w formacie pdf. Zaleca się aby Wykonawca nadał każdemu z dokumentów pdf nazwę stosownie do wymogów SIWZ, np.: „formularz oferty, ,,,” „dokument wadium, ...” etc..
Po przygotowaniu dokumentów należy zamieścić każdy dokument w odpowiednim folderze struktury oferty na Platformie.
- 13.13. Ofertę należy wysłać odpowiednio wcześniej przed upływem terminu składania ofert. Czas transmisji ofert jest zależny od wielkości oferty oraz od szybkości przesyłania. Oferta jest uważana za przyjętą dopiero w momencie pojawienia się w systemie JOSEPHINE.
- 13.14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
ZMIANA i/lub WYCOFANIE oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/> wejście w dane postępowanie a następnie w zakładce „Oferta/wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.
- 13.16. Wykonawca nie może wycofywać oraz dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 13.17. Dokumenty złożone w przetargu są własnością Zamawiającego.

14 Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 14.1. Cena podana w ofercie - „Cena ofertowa” - w odniesieniu zarówno do całości jak i poszczególnych wyspecyfikowanych w obliczeniu elementów ceny, musi być kompletna tj. obejmować wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w całości (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia), w skali roku. W cenie oferty należy uwzględnić koszt dostawy i zapewnienia odpowiedniej bazy środków transportu, niezbędnych do zachowania ciągłości dostaw.
- 14.2. Wykonawca winien zaoferować kompletną cenę ofertową, obliczoną według wzoru:

$$C(x) = [(C1 + M) \times V] + VAT$$

gdzie:

C(x) - to cena brutto za dostarczoną partię paliwa,

C1 - to cena 1 m³ paliwa bez marży oraz podatków,

M - to marża handlowa przyjęta dla 1 m³ – wartość ustalona przez Wykonawcę, wyrażona w złotych do dwóch miejsc po przecinku, która pozostanie niezmienna przez okres obowiązywania umowy chyba, że nastąpią zastrzeżone okoliczności zmiany umowy

UWAGA: marża powinna uwzględniać obowiązującą w roku 2019 wysokość opłaty zapasowej,

VAT - to kwota podatku od towarów i usług wg obowiązującej stawki,

V - to maksymalna ilość (wolumen) paliwa będąca przedmiotem zamówienia wskazana do wylczenia = 100 000 m³

Cenę jednostkową za 1 m³ bez marży oraz podatków - C1- należy obliczyć wg wzoru:

$$C1 = (Cp \times KD) \times d$$

Cp - ustalona w celu obliczenia ceny ofertowej średniotygodniowa wartość notowania JET = 608,75 USD/t

KD - średni kurs dolara przyjęty do obliczenia = 3,9552 zł

d - gęstość bazowa w 15 °C = 0,800 t/m³

- 14.3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (dalej również: „PLN”), zgodnie z polskim systemem płatniczym, po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się a końcówki równe 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 14.4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 14.5. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto.

- 14.6. W formularzu oferty należy podać również: sposób obliczenia ceny (zgodnie z wzorem jw.) oraz (z pośród informacji zawartych w obliczeniu): marżę handlową, a także normę jakości oferowanego produktu. Marża i norma jakościowa zostaną przeniesione do umowy.
- 14.7. Sposób obliczenia ceny stanowi istotną informację, która służy potwierdzeniu zgodności oferty z SIWZ w tym zakresie.
- 14.8. Cena oferty wyliczona na zasadach określonych w pkt. 14.2. z zastosowaniem zdefiniowanych/sztucznych elementów wzoru (wartości Cp i KD) oraz maksymalnego oszacowanego zapotrzebowania na okres roku, ustalona jest (w jednakowy sposób przez wszystkich Wykonawców) w celu umożliwienia porównania/oceny ofert w kryterium ceny, natomiast zasady rozliczenia zamówienia określa umowa (załącznik 4.1. do SIWZ).
- 14.9. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 14.10. Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

15	Wymagania dotyczące wadium
-----------	-----------------------------------

- 15.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia **wadium w wysokości: 200 000 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
- 15.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ.U. z 2018, poz. 110 z późn.zm.).
- 15.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: BANK POLSKA KASA OPIEKI SA O/WARSZAWA, NR KONTA: 12 1240 6292 1111 0010 3888 3575. (zaleca się aby w tytule przelewu wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty)
- 15.4 Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt. 15.3 rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 15.5 **UWAGA: Wadium w formie niepieniężnej (gwarancji, poręczeń) składa się w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony gwaranta. Wadium wnosi się przez wczytanie oryginału dokumentu wadialnego na Platformę JOSEPHINE.** Zaleca się dopisek/nazwę pliku np.: „wadium w sprawie nr ID” - lub inny ułatwiający identyfikację.
- 15.6 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą. Wymagane jest aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.
- 15.7 Dokument wadium musi dać Zamawiającemu możliwość zatrzymania wadium. W tym celu gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 15.8 Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej/ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. W treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
- 15.9 Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 PZP.
- 15.10 Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania określonych w art. 46 ust. 4a i 5 PZP.
- 15.11 **UWAGA:** Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP Zamawiający odrzuci taką ofertę.

16	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
-----------	---

- 16.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Platformy JOSEPHINE** dostępnej pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/> logując się do niniejszego postępowania, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **06.11.2019** r. do godziny: **10:00**
- 16.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wczytania oferty na Platformę.
- 16.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.11.2019 r.o godzinie: 12:00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Graniczna 190, 54-530 Wrocław, Terminal, piętro II (biuro Zarządu), sala konferencyjna.
- 16.4. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający, na podstawie art. 86 ust. 3 i 4 PZP, poda podczas otwarcia informacje wskazane w pkt. 16.5.

- 16.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje podane podczas sesji otwarcia ofert, dotyczące:
- 1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT),
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny i terminu płatności - zawarte w ofertach.

17	Termin związania ofertą
-----------	--------------------------------

- 17.1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni**.
- 17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 17.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 17.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 17.3. nie powoduje utraty wadium.
- 17.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 17.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

18	Kryteria wyboru, sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
-----------	---

18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- A. CENA = 90 %
- B. TERMIN PŁATNOŚCI = 10 %

1) Cena – A(x)

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 90 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{G(x)} \times 90$$

Gdzie:

- A(x) – to ilość punktów przyznana ofercie „x” w kryterium ceny
 C min – to najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem
 G(x) – to cena zawarta w ofercie „x”

2) Termin płatności - B(x)

Za wydłużenie terminu płatności, który będzie obowiązywał dla każdej kolejnej faktury (rachunku) wynikającej z umowy do odpowiednio: maksymalnie 30-u dni, Wykonawca uzyska taką ilość punktów jaka przypada dla liczby podanych w ofercie dni (1 punkt za każdy kolejny dzień od przyjętego, wymaganego terminu) stosownie do tabeli. Maksymalna ilość punktów wynosi 10. Termin płatności każdej faktury (rachunku) będzie liczony (każdorazowo) od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).

Termin płatności w dniach	20 dni	21 dni	22 dni	23 dni	24 dni	25 dni	26 dni	27 dni	28 dni	29 dni	30 dni
Ilość uzyskanych punktów w kryterium B(x)	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Minimalny wymagany termin = 20 dni = 0 punktów.
 Punkty zostaną przyznane wg powyższej tabeli (0÷10).

ŁĄCZNA OCENA OFERTY:

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą ilość punktów po zsumowaniu oceny za wszystkie kryteria, tj. uzyska najwyższą wartość wskaźnika W(x):

$$W(x) = A(x) + B(x)$$

Gdzie:

- W(x) – wskaźnik oceny oferty „x”
- A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
- B(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium termin płatności

- 18.1. Obliczenia punktacji dokonane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
- 18.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 18.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert (uzyskały ten sam W(x)), zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 18.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 18.6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, o których mowa powyżej i uwzględni ich konsekwencje rachunkowe w ofercie, w zapisie ceny oferty jak i w sposobie obliczenia ceny – zawartych w ofercie.
- 18.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 PZP.
- 18.2. **Zgodnie z art. 24 aa** ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy PZP - wskazane w rozdziale 6 SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w rozdziale 5 SIWZ.
- 18.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia (po zbadaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia), wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z rozdziałem 7 SIWZ).
- 18.4. W toku weryfikacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oraz wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw – odpowiednio, stosownie do przesłanek zawartych w art. 26 PZP.
- 18.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 18.6. Klauzula przeliczeniowa: jeśli jakkolwiek wartość dot. warunków udziału w postępowaniu przedstawiona jest w walucie obcej, przeliczenia kwoty w celu ustalenia czy warunek udziału w postępowaniu został potwierdzony należy dokonać z zastosowaniem jako kursu przeliczenia średniego kursu walut ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski (NBP), obowiązującego na dzień publikacji Ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i podać wymaganą wartość w PLN. W razie braku przeliczenia zostanie ono dokonane jak w zdaniu poprzednim.
- 18.7. Zmówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu, którego oferta jest ważna, nie podlega odrzuceniu, została wybrana jako najkorzystniejsza i odpowiada treści SIWZ, który dopełni formalności wymaganych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy (rozdział 19 SIWZ). Kwestie związane z zawarciem umowy reguluje rozdział 20 SIWZ.

19 Formalności, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 19.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik a umocowanie nie wynika z dotychczas przekazanych dokumentów – jeśli dotyczy,
 - 2) na 2 dni robocze przed planowanym terminem zawarcia umowy - umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana,
 - 3) dowód posiadania ważnej koncesji jeśli z dokumentów Wykonawcy wynikać będzie, że wymagana koncesja zakończyła/czy się przed zawarciem umowy.
 - 4) dowód kontynuacji ubezpieczenia oc, jeśli z dokumentów Wykonawcy wynikać będzie, że wymagane ubezpieczenie zakończyło/czy się przed zawarciem umowy.
- 19.2. Wykonawca winien pozostać ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia co najmniej na sumę gwarancyjną wymaganą w warunkach udziału w postępowaniu, oraz posiadać ważną koncesję na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy, a także, przez cały okres realizacji świadczenia spełniać wymóg „Znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego” – stosownie do wymogów SIWZ. Ciężar dowodu leży po stronie Wykonawcy.
- 19.3. **UWAGA: Przed rozpoczęciem świadczenia (najpóźniej do dnia realizacji pierwszej dostawy) wymagane jest aby:**
- 1) Wykonawca (lub odpowiednio Podwykonawca, realizujący w imieniu Wykonawcy część Przedmiotu umowy), potwierdził spełnienie wymogu dla tzw. „Znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego”, zgodnie z Rozdziałem 9, Załącznika do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 2015/1998 z dnia 5 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa oraz zostać wyznaczony na Znanego Dostawcę Zaopatrzenia Portu Lotniczego przez PLW S.A., przed tym przedstawiając zarządzającemu PLW S.A.:
 - a) „Deklarację Zobowiązań - znany dostawca zaopatrzenia portu lotniczego zawartą w dodatku 9-A. Deklarację tę podpisuje przedstawiciel prawny.
 - b) Program ochrony obejmujący środki kontroli w zakresie ochrony, o których mowa w pkt 9.1.4 zał. Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 2015/1998, sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem MTB i GM z dnia 15 marca 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących programów ochrony w lotnictwie cywilnym z późniejszymi zmianami,
 - 2) Wyznaczenie na Znanego Dostawcę Zaopatrzenia Portu Lotniczego na podstawie zatwierdzenia może nastąpić po sprawdzeniu przez wyznaczonego przedstawiciela Zarządzającego PLW S.A. pod kątem:
 - a) adekwatności i kompletności programu ochrony w odniesieniu do pkt 9.1.4 RWK (UE) nr 2015/1998;
 - b) oraz wdrożenia programu ochrony bez nieprawidłowości.
 - 3) Wyznaczenie i zatwierdzenie, o którym mowa w pkt. 2 obejmuje wizję lokalną (audyt i/lub inspekcję) przeprowadzoną u dostawcy przed wyznaczeniem na Znanego Dostawcę Zaopatrzenia Portu Lotniczego”.
 - 4) Po dostarczeniu w/w dokumentów oraz pozytywnym przejściu procesu wyznaczenia/zatwierdzenia Wykonawca (lub odpowiednio Podwykonawca, realizujący w imieniu Wykonawcy Przedmiot umowy) zostanie wyznaczony na „Znanego dostawcę zaopatrzenia portu lotniczego”
 - 5) Jeżeli wybrany Wykonawca posiada aktualny, ważny na dzień rozpoczęcia świadczenia status „Znanego dostawcy zaopatrzenia portu lotniczego” w Porcie Lotniczym Wrocław, (spełnia wymów w tym zakresie) nie musi ponawiać procedury, o której mowa powyżej.
 - 6) Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej na dzień przed pierwszym dniem rozpoczęcia świadczenia, pełną listę-wykaz kierowców wyznaczonych do obsługi zamówienia – zgodnie z warunkami umowy.

20	Umowa
-----------	--------------

- 20.1. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego ul. Graniczna 190, 54-530 Wrocław w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w sytuacji gdy w przetargu złożona zostanie więcej niż jedna oferta, a jeżeli złożona zostanie jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę bez zachowania tego terminu.
- 20.2. Treść umowy stanowi wzór załączony do SIWZ jako załącznik nr 4.1 (Część IV SIWZ).
- 20.3. Do zmian umowy zastosowanie mają przepisy ustawy PZP Dział IV, w tym szczególnie art. 144 ust. 1 – 1e PZP. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia zmian umowy, jeżeli zajdzie którakolwiek z okoliczności przewidzianych w przywołanych przepisach.
- 20.4. Na podstawie art. 144 ust.1. pkt 1 Zamawiający przewiduje następujące zmiany do umowy:
- 20.4.1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków zmian:
- 1) Zmiana polegająca na obniżeniu marży handlowej jeśli okoliczności gospodarcze w trakcie wykonywania umowy w tym szczególnie spadek cen na rynku paliwa lotniczego i/lub obniżenie kosztów realizacji zadania po stronie Wykonawcy lub kosztów stałych (opłat, ceł, innych) pozwolą na obniżenie marży, a wykonawca wystąpi z taką propozycją lub strony uzgodnią obniżenie marży za porozumieniem.
- w takim wypadku zmianie ulegnie podana w umowie stawka marży, która zostaje zastąpiona nową a tym samym wynagrodzenie wykonawcy (końcowa wartość umowy).

- 2) Zmiana polegająca na podwyższeniu marży handlowej w stosunku do oferowanej powodowana zmianą przepisów prawa lub zmianą decyzji administracyjnych skutkujących zmianą cel, podatków, innych opłat obciążających sprzedaż paliwa lub nałożeniem dodatkowego obowiązku finansowania kosztów utrzymania zapasów ropy naftowej i paliw na Wykonawców.
 - 3) Zamiana o której mowa w pkt. 2) powyżej jest możliwa tylko jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
 - a) zmiany w prawie lub narzucone decyzjami administracyjnymi, o których mowa w pkt 2) będą miały wpływ na koszty sprzedaży paliwa lotniczego Jet A-1 w tym wymierny wpływ na wartość marży handlowej.
 - b) Wykonawca złoży do Zamawiającego wniosek o wprowadzenie stosowanej zmiany do umowy wraz z wyliczeniem i uzasadnieniem wpływu zaistniałych zmian na marżę handlową.
 - c) Zamawiający wyrazi zgodę na dokonanie zmiany.
 - w takim wypadku zmiana ulegnie podana w umowie stawka marży, która zostaje zastąpiona nową a tym samym wynagrodzenie wykonawcy (końcowa wartość umowy).
 - 4) Zamawiający nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o której mowa w ppkt 2) w uzasadnionych przypadkach tj. jeżeli z nowych regulacji/przepisów, nie będzie wynikało, że obowiązki powstałe po stronie Wykonawców mają wpływ na koszty sprzedaży paliwa lotniczego w tym szczególnie marżę i/lub wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu stosownego wyliczenia i uzasadnienia.
 - 5) Zmiana umowy polegająca na zwiększeniu maksymalnego wskazanego w umowie wolumenu paliwa lotniczego uwarunkowana:
 - a) okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć udzielając zamówienia, szczególnie ponadnormatywnym wzrostem zapotrzebowania na paliwo lotnicze w trakcie realizacji świadczenia,
 - b) przyczynami o charakterze ekonomicznym lub technicznym, lub gdy zmiana wykonawcy powodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) potrzebą zabezpieczenia dostaw ciągłych paliwa lotniczego do zakończenia przewidzianego umową okresu świadczenia, jeżeli biorąc pod uwagę tendencje konsumpcji przewidzianego umową wolumenu maksymalnego, w ocenie Zamawiającego istnieje ryzyko, że wolumen ten wyczerpie się przed zakreślonym umową końcem świadczenia,
 - d) potrzebą zabezpieczenia dostaw ciągłych paliwa lotniczego na okresu wyboru wykonawcy kolejnego zamówienia w przedmiocie umowy co najmniej do rozpoczęcia przez niego świadczenia, jeżeli biorąc pod uwagę tendencje konsumpcji przewidzianego umową wolumenu maksymalnego, w ocenie Zamawiającego istnieje ryzyko, że wolumen ten wyczerpie się przed rozpoczęciem świadczenia przez nowego wykonawcę (wykonawcę kolejnego zamówienia),
 - w okolicznościach wskazanych lit. a-d zmiane ulegnie wielkość wolumenu maksymalnego wskazanego w umowie oraz wynagrodzenie wykonawcy (końcowa wartość umowy) w konsekwencji zwiększenia wolumenu; w okolicznościach wskazanych lit. d dodatkowo zmiane może ulec przewidziany umową termin końcowy świadczenia (termin może zostać wydłużony);
 - 6) Zmiana o której mowa w ppkt. 5 powyżej może być przeprowadzona jednorazowo lub wielokrotnie (z jednego lub różnych tytułów określonych lit. a-d, o ile wartość zmiany (lub zmian łącznie) nie przekroczy 50% pierwotnie określonej wartości zamówienia/umowy i/lub 49% pierwotnie wskazanego wolumenu maksymalnego, przy czym dodatkowa dostawa rozliczana będzie na warunkach finansowych zawartych w umowie.
 - 7) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy (zmiana końcowej wartości umowy) w związku z przeprowadzeniem zmian do umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2 lub pkt. 3. PZP, przy czym dodatkowa dostawa rozliczana będzie na warunkach finansowych zawartych w umowie.
- 20.4.2. Zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy lub wykonania któregokolwiek ze zobowiązań umownych w tym dodania nowych (wymaganych prawem) lub przekształcenia lub eliminacji pierwotnego zobowiązania, w tym zmiany rzutuujące na wynagrodzenie wykonawcy, związane lub wynikające ze zmian stanu prawnego:
- Jeżeli w otoczeniu prawnym mającym wpływ i/lub faktyczny związek z realizacją zawartej umowy nastąpi zmiana przepisów powodująca konieczność/obowiązek zmiany któregokolwiek z istotnych (w rozumieniu PZP) postanowień umowy, zmiana ta może zostać dokonana, o ile protokół konieczności wykaże zasadność i konieczność zmiany (analiza okoliczności w tym zakresie odbywać się będzie z uwzględnieniem okoliczności ocenianych indywidualnie dla danego przypadku).
- w takim wypadku zmianie-przekształceniu ulega zapis umowy wobec którego nastąpiły okoliczności jw. lub zapis wykreśla się lub dodaje nowy.
- 20.4.3. Zmiany terminu końcowego świadczenia polegające na wydłużeniu terminu ponad datę wskazaną w umowie, uwarunkowane:
- 1) potrzebą zabezpieczenia okresu co najmniej do dnia rozpoczęcia świadczenia przez nowego wykonawcę/wykonawcę kolejnego zamówienia publicznego w przedmiocie umowy, jeżeli w ocenie Zamawiającego wystąpi ryzyko przerwy w dostawie,
 - 2) zaistnieniem następujących okoliczności: gdy termin rozpoczęcia świadczenia został przesunięty wobec przewidywanej daty rozpoczęcia świadczenia, jeżeli wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o przesunięcie daty końcowej świadczenia w taki sposób aby świadczenie od rozpoczęcia do zakończenia było realizowane przez 12 miesięcy, zmiana może zostać przeprowadzona jeśli Zamawiający przychylił się do wniosku Wykonawcy,

- 3) zaistnieniem następujących okoliczności: jeżeli przeprowadzono zmiany umowy na podstawie art. 144 ust.1 pkt. 2 lub pkt. 3 PZP możliwa jest zmiana terminu końcowego świadczenia,
- 4) zaistnieniem następujących okoliczności: jeżeli przeprowadzono zmiany umowy na podstawie pkt. 20.4.1. ppkt 5 powyżej,
- w takim wypadku zmianie ulega termin zakończenia świadczenia wskazany w umowie, który zastępuje się nowym terminem.
- 20.4.4. Zmiany terminu początkowego świadczenia polegające na przesunięciu terminu początkowego ponad datę wskazaną w umowie, uwarunkowane:
1) przebiegiem procedury wyboru wykonawcy, w tym szczególnie sytuacją gdy przebieg procedury powoduje, że rozpoczęcie świadczenia w przewidywanym terminie z przyczyn innych niż określone w ppkt. 2 poniżej, nie jest możliwe.
2) niedopełnieniem przez Wykonawcę zobowiązania w zakresie wymogu „Znanego dostawcy (...)”.
- w takim wypadku zmianie ulega termin rozpoczęcia świadczenia wskazany w umowie, który zastępuje się nowym terminem.
- 20.4.5. Zmiany uwarunkowane względami bezpieczeństwa, w tym szczególnie w zakresie sposobu realizacji świadczenia np. poprzez konieczność dodania/modyfikacji obowiązków wykonawcy lub stron w obszarze kontroli wwozu towaru na teren PL Wrocław lub innych czynności i zobowiązań umownych; zmiana ta może zostać dokonana, o ile protokół konieczności wykaże zasadność i konieczność zmiany (analiza okoliczności w tym zakresie odbywać się będzie z uwzględnieniem okoliczności ocenianych indywidualnie dla danego przypadku).
- w takim wypadku zmianie-przekształceniu ulega zapis umowy wobec którego nastąpiły okoliczności jw. lub zapis wykreśla się lub dodaje nowy.
- 20.4.6. Zmiany dotyczące jakości produktu i/lub sposobu badania lub wykazywania jakości produktu wynikające ze zmiany przepisów lub norm w tym obszarze lub zmian technicznych i/lub technologicznych lub innych uzasadnionych przesłanek
- w takim wypadku zmianie mogą ulec podane w umowie: określenie normy paliwowej lub zapisy dotyczące kontroli jakości lub obowiązków którejkolwiek ze stron związanych z kontrolą jakości lub sposobem dokumentowania/potwierdzania jakości produktu, czynności formalne lub sprzęt (jeśli dotyczy), poprzez modyfikację zapisu umowy wobec którego nastąpiły okoliczności jw. lub wykreślenie lub dodanie nowego zapisu.
- 20.4.7. Zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy lub wykonania któregośkolwiek ze zobowiązań umownych w tym dodania nowych lub przekształcenia lub eliminacji pierwotnego zobowiązania, w tym zmiany rzutu na wynagrodzenie wykonawcy, wynikające z działania siły wyższej rozumianej szczególnie jako: trzęsienia ziemi, powodzie, huragany, zdarzenia wywołane przez człowieka, np. działania wojenne, gwałtowne rozruchy, akty terroryzmu oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować: np. stan wojenny, embargo gospodarcze itp. Zmiany uwarunkowane siłą wyższą dokonane zostaną z uwzględnieniem okoliczności zdarzenia oraz wpływu zdarzenia na realizację umowy, ocenianych indywidualnie dla danego przypadku,
- w takim wypadku zmianie-przekształceniu ulega zapis umowy wobec którego nastąpiły okoliczności jw. lub zapis wykreśla się lub dodaje nowy.
- 20.4.8. Żadna z przewidzianych zmian (20.4.1 – 20.4.7) nie prowadzi do zmiany charakteru umowy.
- 20.5. Każda z przewidzianych zmian do umowy zostanie poprzedzona protokołem konieczności lub odpowiednio – protokołem konieczności z wyliczeniem wartości zmiany i może być przeprowadzona jeśli protokół konieczności wykaże jej zasadność i konieczność (analiza okoliczności odbywać się będzie każdorazowo z uwzględnieniem stanu faktycznego dla danego przypadku i opisanych w niniejszym punkcie SIWZ uwarunkowań zmiany).
- 20.6. Powyższe postanowienia, za wyjątkiem zmian z nakazu prawa, stanowią katalog zmian, które Zamawiający może przeprowadzić lub wyrazić na nie zgodę; nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody/przeprowadzenia zmiany; stanowią zobowiązanie Wykonawcy do zmiany jeśli Zamawiający postanowi o przeprowadzeniu zmiany z powołaniem na treść SIWZ (załącznik do umowy).

21 | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22 | Przesłanki unieważnienia postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki wymienione w art. 93 ust. 1 ustawy PZP

23 | Pouczenie o środkach ochrony prawnej

23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o

- zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 PZP.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kwestie dotyczące odwołania, w tym terminy, uregulowane zostały w art. 180-198 PZP.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 198a-198g PZP.
- 23.5. Wykonawca lub podmiot uprawniony chcąc korzystać ze środków ochrony prawnej winien zapoznać się z art. 179-198g PZP.

24	Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
-----------	---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 24.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Port Lotniczy Wrocław S.A., ul. Graniczna 190, 54-530 Wrocław, z Administratorem można kontaktować się drogą elektroniczną na adres rodo@airport.wroclaw.pl lub listownie.
- 24.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować drogą elektroniczną na adres: iod@airport.wroclaw.pl lub listownie na adres wskazany w pkt.1 (z dopiskiem IOD).
- 24.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 2/2019/NPZ, pn.: Dostawa paliwa lotniczego Jet A-1 wraz z dowozem do Portu Lotniczego Wrocław S.A. w roku 2020, w trybie przetargu nieograniczonego.
- 24.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnieni pracownicy PLW S.A. oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.; dalej „ustawa Pzp”), z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenie zasady jawności, o której mowa w art. 8 ust. 3-4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 24.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 24.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 24.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 24.8. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących ;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- 24.9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 24.10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.