

Wrocław dn. 26.09.2019 r.

## **OGŁOSZENIE O PRZETARGU OGRANICZONYM**

nr ogłoszenia: 1143

### **I.**

#### **Organizator/Zamawiający:**

Port Lotniczy Wrocław S.A.  
(dalej „Organizator” lub Zamawiający”)  
ul. Graniczna 190,  
54-530 Wrocław  
fax: 071 35 73 973  
www.airport.wroclaw.pl

Godziny pracy sekretariatu:

od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00  
z wyjątkiem dni ustawowo wolnych i świątecznych.

#### **Tryb:**

Przetarg ograniczony, dwuetapowy na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu oraz w Warunkach Udzielenia Zamówienia.

**Nr nadany sprawie: 64/N/2019**

#### **Nazwa zadania:**

„Budowa bazy paliw na Lotnisku Wrocław-Strachowice wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

### **II.**

#### **1. Procedura – informacja ogólna**

Wybór Wykonawcy dokonywany jest w trybie przetargu ograniczonego, dwuetapowego, prowadzonego na podstawie regulacji własnych Organizatora, na zasadach określonych w niniejszym Ogłoszeniu (dalej: „Ogłoszenie”) stanowiącym regulamin Etapu I procedury oraz w Warunkach Udzielenia Zamówienia (dalej także; „WUZ”) stanowiących regulamin Etapu II.

##### **1.1. Etap I – preselekcja:**

Każdy Wykonawca, który spełnia warunki określone w Ogłoszeniu i jest zainteresowany przystąpieniem do przetargu, w odpowiedzi na niniejsze Ogłoszenie składa oświadczenie zwane „Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu” (dalej także: „Wniosek”) wraz z wymaganymi treścią Ogłoszenia dokumentami i oświadczeniami – szczegóły w tym zakresie zawiera dalsza część Ogłoszenia.

Organizator zweryfikuje treść Wniosków (wraz z załącznikami) oraz dokona oceny punktowej Wniosków na zasadach określonych Ogłoszeniem. Z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w pkt. 10.1. ppkt. 9 Ogłoszenia, po dokonaniu oceny punktowej utworzony zostanie ranking Wykonawców a Zamawiający zaprosi do drugiego etapu procedury nie więcej niż 10u wykonawców z najwyższą ilością punktów.

##### **1.2. Etap II – zaproszenie do składania ofert i wybór wykonawcy:**

Wykonawcy zaproszeni do Etapu II otrzymają dokument pn. „Warunki Udzielenia Zamówienia” regulujący szczegółowo zasady drugiego etapu postępowania oraz wymogi wobec oferty wraz z załącznikami, w tym szczególnie: dokumentacją projektową, wzorem

umowy, wzorem formularza oferty. Termin składania ofert wskazany zostanie w przekazanej dokumentacji i zaproszeniu.

Organizator zweryfikuje oferty złożone w odpowiedzi na otrzymane zaproszenie na zasadach określonych w WUZ oraz dokona oceny punktowej ofert w kryteriach:

cena = 80%, termin gwarancji = 20%. Po przeprowadzeniu czynności przewidzianych Warunkami Udzielenia Zamówienia, z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie umowa – na zasadach określonych w WUZ.

### **1.3. Pozostałe informacje podstawowe:**

- 1) Językiem procedury jest język polski.
- 2) Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.).
- 3) Postępowanie jest ważne jeśli wpłynie choćby jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) Do czynności nieuregulowanych niniejszym Ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 450 t.j., z późn.zm.)

## **III.**

### **1. Przedmiot zamówienia**

#### **1.1. Rodzaj zamówienia i lokalizacja:**

- roboty budowlane
- CPV: 45223720 - 9 - roboty budowlane w zakresie stacji benzynowych/tankowania gazu, 45233120 - 6 - roboty w zakresie budowy dróg,
- lokalizacja: teren Portu Lotniczego Wrocław.

#### **1.2. Warunki szczególne:**

- prace będą wykonywana na czynnym obiekcie Lotniska,
- Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad i procedur bezpieczeństwa obowiązujących w PLW S.A.

#### **1.3. Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy bazy paliw wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz drogami dojazdowymi i manewrowymi na lotnisku Wrocław-Strachowice.

Celem budowy magazynu paliw jest zwiększenie przepustowości lotniska oraz stworzenie rezerwy paliwa lotniczego JET A-1, a tym samym podniesienie jakości obsługi samolotów w porcie lotniczym we Wrocławiu.

Przedmiotowe roboty budowlane będą realizowane podczas normalnej eksploatacji i użytkowania lotniska, działania Wykonawcy nie mogą powodować utrudnień w ruchu lotniczym oraz w ruchu operacyjnym. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów oraz uwzględnienia specyfiki obowiązującej na lotnisku przy realizacji prac budowlanych.

Realizacja robót związanych z budową bazy paliw spowoduje utrudnienia w ruchu drogą techniczną po stronie północnej lotniska, obowiązkiem Wykonawcy będzie minimalizowanie utrudnień i zachowanie przejezdności tej drogi technicznej przez cały okres realizacji prac budowlanych.

Budowa bazy paliw polegać będzie na budowie czterech naziemnych zbiorników na paliwo lotnicze JET A-1 o pojemności 100 m<sup>3</sup> każdy i pojemności sumarycznej 400 m<sup>3</sup>. Wraz ze zbiornikami wybudowane zostaną 2 moduły przeładunkowe pozwalające na tankowanie cystern o wydajności 1500 dm<sup>3</sup>/min, moduł rozładunkowy pozwalający na przyjmowanie paliwa o wydajności 1000 dm<sup>3</sup>/min oraz stacja odwadniania zbiorników.

W zakresie infrastruktury towarzyszącej wybudowane zostaną wiaty, w tym wiata w miejscu rozładunku i przeładunku cystern oraz wiata postojowa dla 4 cystern. Dodatkowo postawione zostaną kontenery z przeznaczeniem na biuro, część sanitarną oraz laboratoryjną. Dla celów magazynu wykonany zostanie garaż.

Teren zostanie pokryty drogami dojazdowymi oraz manewrowymi dla poruszających się cystern, które połączone i skomunikowane zostaną z drogą techniczną.

Realizacja prac budowlanych przewidywana jest w terminie:

6 miesięcy od dnia podpisania umowy

Przed rozpoczęciem realizacji Wykonawca będzie miał obowiązek:

- 1) opracować i zatwierdzić u Zamawiającego „Plan Bezpieczeństwa Prac”
- 2) uzyskać przepustki stałe dla co najmniej 3 osób.
- 3) uzyskać status znanego dostawcy Portu Lotniczego Wrocław.
- 4) opracować i zatwierdzić u Zamawiającego „Harmonogram realizacji robót”.
- 5) opracować i zatwierdzić u Zamawiającego „Plan zagospodarowania placu budowy”.
- 6) uzyskać dostęp do programu przepustkowego Portu Lotniczego (dostęp zostanie udzielony wyłonionemu w procedurze Wykonawcy).

Dokumentacja projektowa zostanie przekazana wyłącznie Wykonawcom zaproszonym do Etapu II procedury.

Plac budowy

Budowa jest w trakcie realizacji, plac budowy jest ogrodzony, będzie jedynie potrzeba korekty terenu ogrodzonego. Na terenie budowy został zdjęty częściowo humus ok. 10-15 cm i zgromadzony w dwóch miejscach na terenie placu budowy. Wszystkie drzewa zostały usunięte z terenu placu budowy.

#### IV.

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w Ogłoszeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego - potwierdzą powyższe poprzez złożone wraz z Wnioskiem dokumenty i oświadczenia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

##### 2. Warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali:

- a) co najmniej jedną realizację budowy lub przebudowy obiektu obejmującą budowę co najmniej jednego zbiornika na paliwa płynne o pojemności co najmniej 100 m<sup>3</sup> (przez „budowę zbiornika” rozumie się: przygotowanie infrastruktury niezbędnej do montażu zbiornika, posadowienie oraz instalację zbiornika).

**oraz**

- b) co najmniej jedną realizację budowy drogi klasy L lub wyższej o długości co najmniej 0,5 km.

## 2.1. Uwagi:

- 1) Opisane w pkt. 2 lit. „a” i „b” składowe warunki wiedzy i doświadczenia Wykonawcy mogą być doświadczeniem zdobytym: w ramach większego zamówienia obejmującego dany/e element/y (zadanie/a), występując jako samodzielny wykonawca, uczestnik konsorcjum lub podwykonawca wykonawcy;
- 2) Doświadczenie zdobyte w konsorcjum zostanie uznane wyłącznie jeśli wnioskujący Wykonawca faktycznie w ramach konsorcjum wykonał prace odpowiadające wymogowi (zasada ta ma analogiczne zastosowanie do podmiotów na których potencjał wnioskujący powołuje się w dopuszczonym przez Zamawiającego zakresie).

## 2.2. Sposób potwierdzenia warunków określonych w pkt. 2:

W celu potwierdzenia warunków określonych w pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

**wykaz** wykonanych robót wraz z podaniem ich:

- rodzaju (z opisem potwierdzającym wymagany zakres),
- wartości (zaleca się podanie kwoty netto),
- daty i miejsca wykonania,
- podmiotu na rzecz którego zadanie zostało wykonane oraz inwestora (jeśli jest to inny podmiot niż ten na rzecz którego zadanie zostało wykonane)
- w odniesieniu do warunków wskazanych w pkt. 2, wraz z informacją czy jest to doświadczenie własne czy innego podmiotu, ze wskazaniem tego podmiotu – jeśli dotyczy (w takim wypadku do wykazu należy dołączyć dowody o których mowa w pkt. 2.3. poniżej)

**Uwaga: wykaz ma zawierać wszystkie ww. informacje.**

**oraz**

**dokument** (lub dokumenty; dla warunku w pkt. 2 lit „a” i „b”) dotyczący co najmniej najważniejszych robót, potwierdzające, że roboty te zostały wykonane:

- w sposób należyty oraz
- zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

### 2.2.1. Dokumentami, o których mowa w pkt. 2.2. są:

- 1) referencja, poświadczenie zleceniodawcy (lub inaczej nazwany dokument),
- 2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia lub referencji o których mowa w pkt. 1) powyżej;
- 3) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1) –2) powyżej wobec tych robót;

- 4) w przypadku gdy Wykonawca legitymuje się doświadczeniem uzyskanym we współpracy w konsorcjum, z przedłożonych dokumentów - dowodów wskazanych w pkt. pkt 1) –2) – musi jednoznacznie wynikać, iż w ramach konsorcjum Wykonawca wykonał roboty odpowiadające warunkowi udziału w postępowaniu.

**2.2.2.** Jeśli dotyczy- należy dołączyć dowód, o którym mowa w pkt. 2.3 Ogłoszenia.

### **2.3 Korzystanie z potencjału innych podmiotów w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu (dotyczy również pkt. 3 i 4 lit. b – poniżej):**

Odpowiednio do wymogów Wykonawca może polegać na:

- 1) wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w zakresie warunku wskazanego w pkt. 2 lit „a” i „b” jeżeli podmiot na którego potencjale Wykonawca polega wykona jako podwykonawca zakres prac odpowiadający udostępnianemu potencjałowi,
- 2) potencjale technicznym innych podmiotów,
- 3) na osobach zdolnych do wykonania zamówienia o ile osoby te **wezmą udział** w realizacji zadania **pełniąc funkcje** odpowiednie do udzielonego potencjału,
- 4) zdolnościach ekonomiczno-finansowych innych podmiotów **jedynie** w zakresie wymogu wskazanego w pkt. 4 lit „b” Ogłoszenia o ile wykaże, że zasób ten pozostanie do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia,  
- niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W każdym z ww. przypadków Wykonawca **zobowiązany jest udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów (w **oryginale**) potwierdzające oddanie do dyspozycji Wykonawcy przez ten/dany podmiot/osobę niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Zobowiązanie **należy dołączyć do wniosku** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

### **3. Warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **co najmniej jednym:**

- a) **Kierownikiem budowy posiadającym:** minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w nadzorowaniu, kierowaniu lub zarządzaniu co najmniej jednym zakończonym zadaniem obejmującym roboty budowlane polegające na budowie obiektu obejmującej budowę co najmniej jednego zbiornika na produkty naftowe (przez „budowę zbiornika” dla niniejszego wymogu rozumie się: przygotowanie infrastruktury niezbędnej do montażu zbiornika posadowienie oraz instalację zbiornika), posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjnej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane.

**oraz**

- b) **Kierownikiem robót drogowych posiadającym:** minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie na stanowisku kierownika robót co najmniej jednym zakończonym zadaniem obejmującym roboty budowlane polegające na budowie dróg, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane.

### 3.1 Uwagi:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza sprawowania przez tą samą osobę więcej niż jednej z ww. funkcji.
- 2) Poprzez okres doświadczenia zawodowego w przypadku osób mających pełnić funkcję, o których mowa powyżej należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień budowlanych wskazanych wprost przez Zamawiającego lub odpowiadających im uprawnień budowlanych, do daty upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.
- 3) Przez uprawnienia budowlane odpowiadające danym uprawnieniom budowlanym wskazanym wprost przez Zamawiającego, należy rozumieć uprawnienia budowlane odpowiadające zakresem danym uprawnieniom budowlanym, wydanie na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa polskiego (zgodnie z przepisem art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309 - z późn. zm.) lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394 z późniejszymi zmianami).

### 3.2. Sposób potwierdzenia warunków określonych w pkt. 3:

W celu potwierdzenia warunków jw. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **wraz z informacjami na temat:**

- okresu doświadczenia zawodowego (zgodnie z wymogiem i „Uwagą” 3.1. ppkt. 2 powyżej)
- opisu doświadczenia wymaganego w pkt. 3 lit. „a” i „b” - odpowiednio;
- określenia stanowiska/zakresu czynności w ramach wykazywanego doświadczenia – zgodnie z wymogiem w pkt. 3 lit. „a” i „b” – odpowiednio (np. kierownik robót, wykonywał/a czynności polegające na zarządzaniu, nadzorowaniu lub kierowaniu zadaniem polegającym na (...) – odpowiednio);
- posiadanych uprawnień - zgodnie z wymogiem w pkt. 3 lit. „a” i „b” – odpowiednio;
- wskazaniem podstawy do dysponowania wykazaną osobą oraz
- oświadczeniem, że osoby te będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia ze wskazaniem funkcji.

**Uwaga: wykaz ma zawierać wszystkie ww. informacje.**

**3.2.1.** Jeśli dotyczy- należy dołączyć dowód, o którym mowa w pkt. 2.3 Ogłoszenia.

### 4. Warunki ekonomiczno-finansowe:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów PLN).

**oraz**

- b) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 3 000 000,00 PLN (słownie: trzy miliony PLN).

**4.1. Sposób potwierdzenia warunków określonych w pkt. 4:**

W celu potwierdzenia warunków jw. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu odpowiednio:

a) opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w kwocie i zakresie wskazanym wymogiem

**oraz**

b) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**4.1.1.** Jeśli dotyczy- należy dołączyć dowód, o którym mowa w pkt. 2.3 Ogłoszenia.

**5. Warunki dotyczące podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**

Z postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy:

a) nie spełniają warunków, o których mowa w pkt. 2, 3 i 4 Ogłoszenia i/lub nie potwierdzą spełnienia tych warunków w sposób określony w Ogłoszeniu – odpowiednio;

b) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);  
– którzy nie potwierdzą braku podstaw do wykluczenia z tytułu jw., składając dokumenty wymienione w pkt. 5.1. ppkt. 1 oraz ppkt. 7 (jeśli dotyczy).

c) zalegają z opłatami podatków i składek (stosownie do treści oświadczeń określonych w pkt. 5.1. ppkt. 3 i 4); są karami (stosownie do treści oświadczeń określonych w pkt. 5.1. ppkt. 5 i 6) – którzy nie potwierdzą braku podstaw do wykluczenia z tytułów jw. składając odpowiednie oświadczenia w tym zakresie.

d) oraz z innych tytułów zastrzeżonych w Ogłoszeniu.

**5.1. Dokumenty wymagane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz wymagane pełnomocnictwa składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **w celu wykazania szczególnie danych, reprezentacji Wykonawcy, składu organów (jeśli dotyczy) oraz potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości (lub nie zachodzą pozostałe okoliczności wskazane w pkt. 5 lit. b powyżej)** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

2) Pełnomocnictwa - jeśli dotyczy:

a) Pełnomocnictwo pełnomocnika Wykonawcy, jeżeli umocowanie osoby, która składa ofertę, podpisuje/potwierdza odpowiednio oświadczenia i dokumenty za

Wykonawcę nie wynika z tych dokumentów. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.

- b) Pełnomocnictwo pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.

**Uwaga:** określając treść umocowania pełnomocników należy pamiętać, że do niniejszego postępowania **nie mają zastosowania przepisy Ustawą Prawo zamówień publicznych.**

- 3) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że żaden z urzędujących członków organu zarządzającego i nadzorczego Wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie został prawomocnie skazany za przestępstwa:
  - o których mowa w: art. 165a, art. 181-188, art. 218-221, art. 228-230a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176);
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
  - skarbowe,
- 6) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podmiotu zbiorowego (Wykonawcy) potwierdzające brak orzeczenia wobec Wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 7) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że nie otwarto wobec niego likwidacji oraz, że nie jest w upadłości oraz/lub nie zachodzą pozostałe okoliczności wskazane w pkt. 5 lit. b powyżej (jeśli zakres dokumentu wskazanego w pkt. 1 powyżej nie zawiera potwierdzenia w tym zakresie).

## 5.2. Uwaga

- 1) Oświadczenia wskazane w pkt. 5.1 ppkt. 3-7 mogą być zawarte zbiorczo na jednym dokumencie dotyczącym danego podmiotu.
- 2) Wykonawca ubiegający się o zamówienie winien zadbać aby osoby składające oświadczenia za Wykonawcę (za siebie lub inny podmiot) były świadome odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń (oświadczenie w tym zakresie nie jest wymagane jako dokument w procedurze).



### 5.3. Dokumenty Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dalej także: „RP”), oraz osób mających miejsce zamieszkania poza terytorium RP:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w: w pkt. 5.1 ppkt. 1 powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, co najmniej w zakresie określonym w punkcie 5.1 ppkt. 1 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt. 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli dokument, o którym mowa w ppkt. 1 powyżej (wydawany w kraju Wykonawcy – odpowiednio) nie potwierdza, że nie otwarto wobec niego likwidacji oraz, że nie ogłoszono jego upadłości (lub nie zachodzą pozostałe okoliczności wskazane w pkt. 5 lit. b powyżej), Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie – analogicznie do wymogu zawartego w pkt. 5.1. ppkt. 7.
- 4) Wykonawca składa pozostałe wymagane oświadczenia – jak w pkt 5.1.  
**Uwaga:** Jeśli osoba, której dotyczy oświadczenie wymagane punktem 5.1. ppkt. 5 ma miejsce zamieszkania poza granicami RP uznaje się, że Wykonawca oświadcza, że osoba ta nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa w wymienionych przepisach polskich zgodnie z ich odpowiednikami (dokładnymi lub w przypadku braku dokładnego odpowiednika, najbardziej zbliżonymi z uwagi na sens/cel przepisu, o ile można wskazać na zbliżone odniesienie; w wypadku braku odniesienia dla danego przepisu uznaje się, iż działając z należyłą starannością Wykonawca oświadczył wobec danej osoby najszerszy możliwy kontekst w świetle wymogu) w porządku prawnym kraju zamieszkania tej osoby (bez konieczności podawania podstaw prawnych odpowiadających przepisom polskim), a jeśli osoba ta przebywa na terenie Polski, również w Polsce - zgodnie z wymogiem.  
 Analogiczne rozumienie przyjmuje się dla oświadczenia wskazanego punktem 5.1. ppkt. 6 wymaganego wobec podmiotów zbiorowych.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu, lub do Wykonawcy o dodatkowe wyjaśnienie szczególnie na okoliczność potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń.  
 Odmowa złożenia dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę (bierna lub czynna) może być powodem wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Wykonawca zobowiązany jest udzielić wyjaśnień w terminach i formie wskazanej w wezwaniu.

- 6) Dokumenty zagraniczne składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 5.4. Inne wymagane dokumenty

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. 2 lit. „e” (jeśli dotyczy).

#### 6. Wykonawcy występujący wspólnie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Określone ogłoszeniem zasady dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Brak podstaw do wykluczenia potwierdza każdy podmiot z występujących wspólnie. Oświadczenia muszą być składane (podpisane) przez osoby reprezentujące ten podmiot, którego oświadczenie dotyczy – odpowiednio.
- 4) Warunki wskazane w pkt. 2, 3 i 4 nn. wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą potwierdzić wspólnie (np. jeden wymóg np. pkt. 2 lit. „a” w całości tego warunku – jeden podmiot a drugi wymóg np. pkt. 2 lit. „b” w całości tego warunku – drugi podmiot) lub może je potwierdzić którykolwiek z konsorcjantów za Konsorcjum (warunki, nie mogą być potwierdzane w rozbiciu na części np. nie dopuszcza się potwierdzenia warunku wskazanego w pkt. 4 lit. „a” przez sumowanie wartości polis oc konsorcjantów – pozostałe analogicznie).
- 5) Jeżeli na Etapie II procedury oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający **będzie żądał** przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. **Wymaga się** aby podział kompetencji wykonawców przy realizacji zamówienia odpowiadał potwierdzonym przez nich warunkom – odpowiednio.
- 6) Niedopuszczalne jest aby ten sam podmiot występował jako konsorcjant w więcej niż jednym konsorcjum składającym Wniosek jak również aby podmiot występujący w konsorcjum składającym Wniosek złożył dodatkowo, samodzielny Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W takich wypadkach z postępowania wykluczeni zostaną wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, którzy złożyli Wniosek w konsorcjum z tym podmiotem oraz ten podmiot jako samodzielny wnioskujący.

#### 7. Forma składanych dokumentów:

- 1) W niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia wymagane na Etapie I składane są w formie pisemnej (papierowej) jako oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 2) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oświadczenie) składany jest w oryginale w formie pisemnej.
- 3) Oświadczenia Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenie za zgodność z oryginałem jest oświadczeniem wiedzy, które następuje przez złożenie podpisu osoby upoważnionej na kopii potwierdzonego dokumentu z adnotacją/dopiskiem/pieczenią „potwierdzam zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” lub podobnym. Dla potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem niezbędne są oba ww. elementy.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Dokumenty, oświadczenia i poświadczenia składane za Wykonawcę podpisuje Wykonawca lub osoba upoważniona przez Wykonawcę. Z załączonych do wniosku dokumentów musi wynikać stosowne upoważnienie.

V.

**8. Miejsce, termin i sposób składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w siedzibie Portu Lotniczego Wrocław S.A. przy ul. Granicznej 190, 54-530 Wrocław, sekretariat (biuro Zarządu PLW S.A) Terminal, piętro II., nie później niż dnia:

**10.10.2019 r. do godz. 10:00.**

- 2) Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej przykładowy formularz wniosku oraz niektórych innych formularzy. Wykonawcy nie mają obowiązku korzystania z tych formularzy. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **musi zawierać co najmniej:**
  - a) **jednoznaczną deklarację Wykonawcy o chęci udziału w przetargu oraz akceptacji zasad określonych Ogłoszeniem,**
  - b) **dane Wykonawcy, a w wypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie również wskazanie Pełnomocnika,**
  - c) **wskazanie osób umocowanych lub uprawnionych do złożenia wniosku za Wykonawcę (wskazanie z imienia i nazwiska osób podpisujących wniosek),**
  - d) **wskazanie adresu do korespondencji w formie pisemnej oraz e-mail i/lub numeru faks przeznaczonych do korespondencji w sprawie,**
  - e) **oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca przekazał wraz z Wnioskiem w celu ubiegania się o wykonanie zamówienia - jeśli dotyczy (oświadczenie może być ujęte w treści wniosku, osobno lub w połączeniu z innym oświadczeniem/dokumentem).**

**- zaleca się zawarcie we wniosku listy załączników oraz trwałe spięcie i ponumerowanie stron.**
- 3) Wykonawca odpowiada za prawidłowe oraz terminowe złożenie wniosku. Jedynym miejscem uprawnionym do przejęcia i rejestracji wniosków jest sekretariat Portu Lotniczego Wrocław S.A. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za wnioski lub inne dokumenty złożone przez Wykonawców lub posłańców w innych miejscach na terenie obiektu Lotniska w tym Terminalu.

- 4) Wniosek (wraz z załącznikami) musi być złożony w całości w jednym, zamkniętym opakowaniu opisanym co najmniej tekstem:

*Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na zadanie: „Budowa bazy paliw na Lotnisku Wrocław-Strachowice wraz z infrastrukturą towarzyszącą”*

- lub w inny sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie czego dotyczy zawartość. Zaleca się zamieszczenie na kopercie/opakowaniu nazwy i adresu korespondencyjnego Wykonawcy.

- 5) Postępowanie jest ważne jeśli wpłynę choćby jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z postępowania.
- 7) Zamawiający dokona otwarcia Wniosków na sesji zamkniętej (nie publicznej) po upływie terminu na składanie Wniosków. Po dokonaniu otwarcia Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej informacje o ilości złożonych Wniosków z podaniem nazw Wykonawców-wnioskujących.
- 8) Złożenie Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest równoznaczne z akceptacją zasad i warunków postępowania określonych w Ogłoszeniu.
- 9) Złożenie Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innej korespondencji, dokumentów i oświadczeń zawierających dane osobowe jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie tych danych przez Port Lotniczy Wrocław S.A. w celu prawidłowego przeprowadzenia (organizacji i przebiegu) niniejszej procedury w tym zwłaszcza korespondencji i archiwizacji, a wobec wyłonionego Wykonawcy, również zawarcia umowy.  
Jeśli dotyczy - Wnioskujący zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio przekazał w celu ubiegania się o wykonanie zadania będącego przedmiotem niniejszej procedury oraz poinformować Organizatora o dopełnieniu tych obowiązków w drodze oświadczenia.
- 10) Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych została zawarta do w odrębnym pliku do pobrania wraz z ogłoszeniem.
- 11) Co do zasady nie przewiduje się udostępniania treści Wniosków poza treściami publikowanymi lub przekazywanymi uczestnikom postępowania zgodnie z Ogłoszeniem (wyjątek stanowić może ujawnienie z nakazu prawa, kontrola uprawnionych instytucji zewnętrznych lub organów spółki, zastrzeżenia zawarte w dokumentacji przetargowej - jeśli dotyczy, inne ważne przyczyny, po rozpatrzeniu przez Organizatora).

## 9. Wyjaśnienia, uzupełnienia oraz inne uwagi:

- 1) Jeżeli w toku badania Wniosków Zamawiający zwróci się do Wykonawców o uzupełnienie brakujących lub nieprawidłowo złożonych lub obarczonych błędem dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw i/lub wyjaśnienia ich treści, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć uzupełnienia i/lub wyjaśnienia w formie i terminie zgodnie z wezwaniem. Przyjmuje się, że co do zasady uzupełnienie wobec danego/każdego dokumentu (w tym oświadczenia) lub jego części może nastąpić jednokrotnie.

- 2) Wezwania do wyjaśnień i/lub uzupełnień wniosków przekazywane przez Zamawiającego Wykonawcom, przekazywane będą w drodze faks lub e-mail (określonych wg informacji zawartych we Wniosku) i/lub na piśmie.
- 3) Wykonawca winien zabezpieczyć po swojej stronie sprawnie działający faks.
- 4) Odmowa (czynna lub bierna) złożenia uzupełnień/wyjaśnień Wniosku w odpowiedzi na skierowane do Wykonawcy wezwanie, będzie skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## VI.

### 10. **Kryterium i zasady oceny punktowej Wniosków:**

Kryterium: „doświadczenie Wykonawcy” = 100%

#### 10.1. **Zasady oceny w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”.**

- 1) Spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w cz. IV pkt. 2 lit. „a” Ogłoszenia tj. udokumentowanie przez Wykonawcę jednego, wymaganego doświadczenia (zadania odpowiadającego wymogowi) nie wiąże się z przyznaniem punktów - jest to wyłącznie podstawa konieczna do wzięcia udziału w postępowaniu jako warunek.
- 2) Ocenie punktowej poddane będą wyłącznie, dodatkowe - każde kolejne (wykraczające ponad warunek) doświadczenie, spełniające wymogi określone przez Zamawiającego dla doświadczenia wskazanego w cz. IV pkt. 2 lit. „a” Ogłoszenia przedstawione wraz z dowodem należytego wykonania (dowód jak w cz. IV. Pkt. 2 pkt. 2.2.1 ogłoszenia).
- 3) Do doświadczeń wykazywanych jako dodatkowe (poddane punktacji) zastosowanie ma treść uwag zawartych w cz. IV pkt. 2.1.
- 4) Doświadczenia należy wykazać w sposób analogiczny do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu tj. przedstawić **wykaz** zawierający informacje takie jak dla potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu **oraz dokumenty** potwierdzające należyte wykonanie wykazywanego doświadczenia - wg pkt. 2.2. Ogłoszenia. (**UWAGA:** w wykazie doświadczeń przeznaczonych do oceny punktowej należy podać wartość zadań w kwotach **netto**).
- 5) **Zaleca się** aby doświadczenie poddawane punktacji zawarte zostało na odrębnym wykazie lub było wyraźnie odseparowane od doświadczenia wykazywanego na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 6) **UWAGA:** dodatkowe doświadczenie może być wyłącznie: doświadczeniem własnym Wykonawcy, doświadczeniem jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w ramach Konsorcjum) lub doświadczeniem podmiotu na którego potencjał powołał się Wykonawca potwierdzając warunek udziału w postępowaniu w zakresie cz. IV pkt. 2 lit. „a” Ogłoszenia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na potencjał innych podmiotów (niż wskazane w zdaniu poprzednim) przy wykazywaniu doświadczenia poddawanego punktacji.
- 7) **Punktacja:** za każde kolejne doświadczenie przedstawione na zasadach jw. (wraz z dowodem należytego wykonania) Wykonawca uzyska **1 pkt**.
- 8) Do składania ofert zaproszeni zostaną Wykonawcy w liczbie: 10u, którzy otrzymali najwyższą ilość punktów (wg rankingu), zaś w przypadku osiągnięcia przez dwu lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, o ustaleniu pomiędzy nimi kolejności w zbiorczej ocenie decydować będzie łączna wartość wykazanych dodatkowo doświadczeń (zadań poddanych punktacji), za które zostały przyznane punkty.
- 9) Jeśli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 10u, do złożenia oferty zaproszeni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy

spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz potwierdzą brak podstaw do ich wykluczenia. W takiej sytuacji Zamawiający nie przeprowadzi oceny punktowej wniosków (doświadczeń wykraczających ponad warunek) oraz nie ustali rankingu.

- 10) Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania.
- 5) W treści zaproszenia do składania ofert Zamawiający przekaże wybranym na zasadach jw. Wykonawcom, listę zaproszonych z podaniem co najmniej ich nazwy lub nazwy i ilości uzyskanych punktów – odpowiednio, oraz informację dotyczącą wykonawców wykluczonych z postępowania/nie zakwalifikowanych do Etapu II z krótkim wskazaniem przyczyny.
- 6) Wykonawcy wykluczeni z postępowania/nie zaproszeni do Etapu II otrzymają informację o wykluczeniu z uzasadnieniem bez informacji o której mowa w punkcie poprzednim.

## VII.

### **11. Zastrzeżenia dotyczące zmian oraz unieważnienia postępowania:**

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość zmian treści niniejszego Ogłoszenia. Treść zmian będzie wiążąca dla zainteresowanych. Treść przeprowadzonych przez Zamawiającego zmian będzie publikowana na stronie internetowej Zamawiającego do samodzielnego pobrania przez zainteresowanych.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania lub odstąpienia od prowadzenia procedury na każdym etapie w tym przed zawarciem umowy.
- 3) Przyjmuje się, że unieważnienie może nastąpić na skutek okoliczności związanych bezpośrednio z prowadzonym postępowaniem (np. brak wniosków na Etapie I, brak ofert na Etapie II, wykluczenie wszystkich wykonawców, brak/niedobór środków finansowych), zaś odstąpienie z powodu zaistnienia innych okoliczności mających wpływ na realizację zadań lub celów Zamawiającego.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów wynikających z przygotowania odpowiednio: Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofert.
- 7) Informacja o unieważnieniu/odstąpieniu opublikowana zostanie na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego a jeśli unieważnienie/odstąpienie nastąpi po terminie składania wniosków, przekazana zostanie również uczestnikom postępowania (wnioskującym) w drodze fax lub e-mail (określonych wg informacji zawartych we wniosku) i/lub na piśmie.
- 5) Uczestnikami postępowania są:
  - a) do upływu terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: wszyscy zainteresowani,
  - b) po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Wykonawcy, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - c) od momentu przekazania zaproszeń do składania ofert: Wykonawcy zaproszeni do składania ofert,
  - d) po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert: Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

## VIII.

### **12. Wymagane wadia, gwarancje i inne informacje:**

- 1) Na II Etapie postępowania wymagane będzie zabezpieczenie oferty wadium oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - szczegóły w tym zakresie zostaną zawarte w WUZ

- 2) Publikacja: Niniejsze ogłoszenie publikowane jest do pobrania nieodpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego [www.airport.wroclaw.pl](http://www.airport.wroclaw.pl) podstrona „Przetargi” oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Wszelkie zmiany do ogłoszenia lub załączniki (jeśli zostały przewidziane), oraz inne przewidziane ogłoszeniem informacje publikowane są **wyłącznie na stronie internetowej Zamawiającego [www.airport.wroclaw.pl](http://www.airport.wroclaw.pl)**
- 4) Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 5) Na każdym etapie postępowania Uczestnicy postępowania mogą skierować do Zarządu Spółki Zamawiającego pismo zawierające zastrzeżenia dotyczące sposobu realizacji niniejszej procedury wraz z uzasadnieniem podnoszonych argumentów w drodze faks lub na piśmie (na nr fax/adres podany w cz. I ogłoszenia). Organizator nie przewiduje w tym zakresie korespondencji w ścieżce e-mail.
- 6) Organizator odniesie się do złożonych zażaleń w drodze korespondencji indywidualnej o ile składającym pismo będzie uczestnik postępowania w rozumieniu cz. V pkt. 4 ppkt. 5 powyżej oraz jeśli zastrzeżenia zostaną uzasadnione. W razie nie spełnienia któregokolwiek z tych warunków, Organizator może pozostawić pismo bez odpowiedzi.
- 7) Pisma zawierające zastrzeżenie dotyczące treści ogłoszenia lub trybu będą rozpatrywane jeśli wpłyną do Zamawiającego nie później niż w ciągu siedmiu dni od publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego. Pisma w zakresie określonym zdaniem poprzednim, które wpłyną po wskazanym terminie Organizator może pozostawić bez odpowiedzi.
- 8) Wniesienie pisma zawierającego zastrzeżenia nie przerywa biegu postępowania. Kwestia przekazywania zastrzeżeń oraz terminów wnoszenia zastrzeżeń w odniesieniu do Etapu II procedury uregulowana zostanie w WUZ.
- 9) W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty podane w innych walutach niż złoty polski (PLN), jako kurs przeliczeniowy waluty należy przyjąć średni kurs NBP z dnia opublikowania niniejszego Ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego, w wypadku braku przeliczenia dokonanego przez Wykonawcę, Zamawiający zastosuje kurs jw.

**Zapraszamy do udziału w postępowaniu  
ORGANIZATOR**