

# REGULAMIN PARKINGU - wersja nr 1/2015

## I ORGANIZACJA PARKINGU

1. Parking publiczny (zwany dalej „**Parkingiem**”) działa na zasadach najmu miejsca parkingowego. Kierowcy pojazdów wjeżdżający bez kart parkingowych muszą pobrać bilet parkingowy.
2. Parking jest parkingiem dozorowanym.
3. Parking jest zarządzany przez Poland Car Parking Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, adres: 00-660 Warszawa, ul. Koszykowa 59/6, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000138105, telefon : 22 629 59 44 (zwaną dalej „**PCP**”).

## II WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą pobrania biletu i wjazdu na Parking/wjazdu na Parking przy pomocy karty parkingowej, a rozwiązuje się wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub ważna karta parkingowa.
2. Do korzystania z wynajmowanego miejsca parkingowego uprawnia karta parkingowa (stosownie do rodzaju wykupionego abonamentu) lub bilet parkingowy. Osoba korzystająca z najmowanego miejsca parkingowego jest m.in. zwana w niniejszym Regulaminie „**Korzystającym**”.
3. Posiadacz karty parkingowej, który przekroczy czas parkowania lub będzie parkował na innym parkingu/strefie do jakiego uprawnia go rodzaj karty, obowiązany jest dokonać dodatkową opłatę według obowiązującego cennika dla danego parkingu, strefy.
4. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest:
  - podpisanie umowy z PCP na najem miejsca parkingowego w systemie abonamentowym,
  - lub najem miejsca w systemie godzinowym za pobraniem biletu parkingowego.
5. Korzystającym z systemu abonamentowego zostaną przypisane karty parkingowe, które umożliwiają dostęp do Parkingu. Karty parkingowe pozwalają na dostęp do Parkingu tylko jednego pojazdu w jednym momencie. Karty parkingowe nie powinny być pozostawiane w zaparkowanym pojeździe. W przypadku zagubienia lub zapomnienia karty parkingowej do wjazdu na Parking konieczne jest skorzystanie z jednorazowego biletu parkingowego i opłacenie go według cennika.

## III CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za wynajem miejsca parkingowego w systemie godzinowym naliczana jest stosownie do czasu parkowania zgodnie z wywieszonym cennikiem za każde zajęte miejsce parkingowe (zwaną dalej „**Opłatą za parkowanie**”).
2. Pojazd może zostać zabrany z Parkingu tylko po dokonaniu Opłaty za parkowanie.
3. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem w kasie automatycznej lub w biurze Parkingu. Po opłaceniu biletu należy opuścić Parking w ciągu 15 minut.

4. Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata w wysokości maksymalnej stawki dziennej za korzystanie z miejsca parkingowego za każdy dzień postoju na Parkingu. W przypadku strefy „Krótkiego Postoju” (K&F) dobową stawkę wynosi 100 PLN
5. Zagubienie karty parkingowej powinno zostać zgłoszone niezwłocznie w biurze Parkingu. Opłata za wydanie nowej karty parkingowej wynosi 30 PLN. Nowa karta zostanie wydana po wpłaceniu powyższej opłaty.

#### **IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego punktu V odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wobec faktu, iż Parking ma charakter parkingu jedynie dozorowanego zarówno właściciel Parkingu, jak i PCP, nie ponoszą odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie, w tym na skutek kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i za rzeczy pozostawionych w pojeździe.
3. Osoba posiadająca kartę parkingową lub bilet parkingowy jest uznawana przez PCP jako upoważniona do wjazdu na Parking, kierowania pojazdem na terenie Parkingu, oraz wyjazdu z Parkingu. PCP może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
4. Korzystający na zasadach przewidzianych Kodeksem cywilnym odpowiada za szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym korzystającym i osobom trzecim.
5. Korzystający powinien niezwłocznie poinformować pracownika recepcji Parkingu o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody i powinien złożyć stosowne „oświadczenia” w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.
6. Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
7. Korzystający zobowiązany jest do nie pozostawiania w pojeździe biletów/kart parkingowych, a także przedmiotów nie będących wyposażeniem pojazdu.
8. Nieprzestrzeganie wskazanych poniżej w punkcie V ustęp 1-5 i w punkcie VI Regulaminu zasad korzystania z Parkingu i zasad bezpieczeństwa podlega opłacie porządkowej w wysokości 500 PLN\* i/lub zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty na zasadzie art. 670§1 Kodeksu cywilnego.

#### **V WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU**

1. Pojazdy wolno parkować tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone.
2. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione.
3. Miejsca oznaczone tablicą informacyjną z nazwą użytkownika są przeznaczone jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych
4. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych kopertą, lub innych miejscach nieoznaczonych jako parkingowe, w tym podjazdach dla wózków.
5. Zabrania się wyjeżdżania z Parkingu bez uiszczenia należnych płatności.
6. Jeżeli Korzystający nie przestrzega powyższych obowiązków dotyczących parkowania pojazdu PCP jest uprawnione do odholowania pojazdu na koszt Korzystającego, a w przypadku parkowania na liniach wyznaczających miejsca parkingowe także do naliczania dodatkowej opłaty za zajęcie drugiego miejsca.

7. Korzystający zobowiązany jest do respektowania warunków korzystania z Parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników PCP.
8. Pojazd powinien być zamknięty, a jego zawartość zabezpieczona. Prosimy nie zostawiać zawartości pojazdu na widoku.
9. PCP jest upoważnione do odholowania pojazdu na koszt Korzystającego w razie spowodowania przez pojazd nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia.

## **VI PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów dostawczych oraz samochodów z przyczepami.
4. Na terenie Parkingu obowiązuje prędkość do 20 km/h.
5. Na terenie Parkingu zabronione jest:
  - a. palenie i używanie otwartego ognia oraz picie alkoholu;
  - b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
  - c. tankowanie pojazdów;
  - d. pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
  - e. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
  - f. przebywanie osób nieupoważnionych;
  - g. przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z Parkingu.
6. Na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana płynów, paliwa lub oleju, jak również zanieczyszczanie Parkingu.

## **VII FAKTURY**

PCP wystawia faktury VAT za najem miejsc parkingowych na życzenie Korzystającego zgłoszone w recepcji Parkingu w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia paragonu. Faktura VAT może być przesłana na podany adres.

## **VIII SKARGI I WNIOSKI ORAZ DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW**

1. PCP nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów.
2. Wszelkie skargi i wnioski, a także roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez PCP umowy powinny być zgłaszane pisemnie na adres PCP w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu cywilnego.

\* - nie dotyczy konsumentów, opłata porządkowa w ich przypadku wynosi 150 PLN.

Zarząd Poland Car Parking Sp. z o.o.