

Taryfa opłat lotniskowych w Porcie Lotniczym im. Mikołaja Kopernika we Wrocławiu

1. DEFINICJE

Dla celów niniejszej taryfy wprowadza się następujące definicje użytych w niej pojęć:

- 1.1 **PLW S.A.** - Port Lotniczy Wrocław Spółka Akcyjna, adres: 54-530 Wrocław, ul. Graniczna 190.
- 1.2 **Użytkownik statku powietrznego** - właściciel statku powietrznego lub inna osoba wpisana jako użytkownik do rejestru statków powietrznych.
- 1.3 **Maksymalna masa startowa statku powietrznego (MTOM)** - maksymalna masa startowa statku powietrznego będąca wartością podaną w świadectwie zdatności do lotu statku powietrznego lub innym równorzędnym dokumencie.
- 1.4 **Pasażer** - osoba podróżująca statkiem powietrznym, nie będąca członkiem jego załogi.
- 1.5 **Pasażer w tranzycie** - pasażer, który przyleciał na lotnisko i nie opuszczając statku powietrznego, kontynuuje podróż tym samym statkiem powietrznym.
- 1.6 **Połączenie regularne** - połączenie lotnicze, w którym w każdym locie miejsca w statkach powietrznych przeznaczone do przewozu pasażerów, bagażu, towarów lub poczty są publicznie oferowane do nabycia, a przewóz jest wykonywany między tymi samymi punktami według opublikowanego rozkładu lotów albo w stałych odstępach czasu lub z częstotliwością wskazującą na regularność lotów.
- 1.7 **Lot czarterowy** - lot dokonywany na podstawie umowy czarteru lotniczego, w którym przewoźnik lotniczy oddaje do dyspozycji czarterującego określoną liczbę miejsc lub pojemność statku powietrznego w celu wykonania określonego przewozu pasażerów, bagażu, towarów lub poczty, wskazanych przez czarterującego.
- 1.8 **Lot szkolny** - lot wykonywany przez kandydatów na członków personelu lotniczego lub przez członków personelu lotniczego w celu nabycia określonych kwalifikacji lotniczych.
- 1.9 **Przewoźnik generujący duży ruch** - przewoźnik operujący w PLW S.A., obsługujący połączenia regularne w ruchu międzynarodowym, generujące rocznie co najmniej „n” x 4 250 odlatujących pasażerów rocznie każde (gdzie „n” jest liczbą startów w tygodniu).
- 1.10 **Nowe połączenie** - połączenie regularne do portu nieobsługiwanego przez żadnego przewoźnika operującego w PLW S.A. w okresie dwóch lat poprzedzających planowane uruchomienie połączenia.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1 Opłaty objęte taryfą dokonywane są na rzecz PLW S.A. przez użytkownika statku powietrznego korzystającego z usług świadczonych przez PLW S.A. W przypadku trudności z identyfikacją użytkownika statku powietrznego, opłatami będzie obciążony właściciel statku.
- 2.2 Skorzystanie z usług PLW S.A. jest jednoznaczne z przyjęciem wszystkich warunków niniejszej taryfy.
- 2.3 Opłaty składają się z:
 - 2.3.1 Opłat standardowych, w których skład wchodzi:
 - opłata za lądowanie obejmująca również start statku powietrznego,
 - opłata za postój statku powietrznego,
 - opłata za pasażera odlatującego,
 - opłata za zapewnienie ochrony i kontrolę bezpieczeństwa pasażerów i ich bagażu.
 - 2.3.2 Opłat dodatkowych.
- 2.4 Opłaty za usługi dodatkowe, nie ujęte w niniejszej taryfie, a świadczone na wniosek użytkownika statku powietrznego, muszą być uzgodnione z PLW S.A. oddzielnie, przed wykonaniem usługi.

- 2.5 Stawki opłat podane w niniejszej taryfie są stawkami netto, do których zostanie doliczony podatek VAT, w wysokości określonej odrębnymi przepisami.
- 2.6 Stawki opłat są określone w złotych polskich (PLN).

3. OPŁATY STANDARDOWE

3.1 Opłata za lądowanie statku powietrznego

Opłata pobierana jest za każde lądowanie statku powietrznego na lotnisku. Opłata obejmuje również start statku powietrznego.

LĄDOWANIE STATKU POWIETRZNEGO	Maksymalna masa startowa statku powietrznego (MTOM)	STAWKA [PLN]
Ruch krajowy i międzynarodowy	do 3 t	80,00
	powyżej 3 do 10 t	275,00
	powyżej 10 do 30 t	600,00
	powyżej 30 do 50 t	975,00
	powyżej 50 do 100 t	1 560,00
	powyżej 100 do 150 t	2 500,00
	powyżej 150 do 250 t	5 000,00
	powyżej 250 t	20 000,00

Dla śmigłowców opłata za lądowanie wynosi 50 % stawki określonej w powyższej tabeli.

3.2 Opłata za postój statku powietrznego

Opłata pobierana jest za postój statku powietrznego na wyznaczonej do tego powierzchni lotniska. Czasem postoju statku powietrznego jest czas od momentu znalezienia się na płycie postojowej do momentu jej opuszczenia przez statek powietrzny.

OPŁATA POSTOJOWA (za każdą rozpoczętą tonę maksymalnej masy startowej (MTOM))	STAWKA [PLN]
Pierwsze 4 godziny postoju	0,00
Każde rozpoczęte 24 godziny	6,00

3.3 Opłata za pasażera odlatującego

Opłata za pasażera odlatującego pobierana jest za każdego pasażera odlatującego.

PASAŻER ODLATUJĄCY	STAWKA [PLN]
Ruch krajowy i międzynarodowy	32,00

Opłacie nie podlegają:

- pasażerowie w tranzycie,
- dzieci do lat 2, nieuprawnione do zajmowania miejsca pasażerskiego w samolocie.

3.4 Opłata za zapewnienie ochrony i kontrolę bezpieczeństwa pasażerów i ich bagażu.

Opłata za zapewnienie ochrony i kontrolę bezpieczeństwa pasażerów i ich bagażu pobierana jest za każdego pasażera odlatującego.

PASAŻER ODLATUJĄCY	STAWKA [PLN]
Ruch krajowy i międzynarodowy	4,85

Opłacie nie podlegają:

- pasażerowie w tranzycie,
- dzieci do lat 2, nieuprawnione do zajmowania miejsca pasażerskiego w samolocie.

4. ODMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG

4.1 PLW S.A. może odmówić świadczenia usług usługobiorcom, którzy nie respektują warunków niniejszej taryfy, w tym nieterminowo regulują swoje płatności.

5. OPŁATY DODATKOWE

5.1 Usuwanie zanieczyszczeń z nawierzchni lotniskowych

Opłaty pobiera się za usuwanie z nawierzchni lotniskowych zanieczyszczeń spowodowanych przez użytkowników lotniska w następującej wysokości za każde rozpoczęte 10m²:

RODZAJ OPŁATY	STAWKA [PLN]
Usunięcie rozlewiska materiałów pędnych i smarów	2 000,00
Usunięcie innych zanieczyszczeń	1 000,00

5.2 Dodatkowa ochrona statków powietrznych w czasie postoju

Opłaty pobiera się za niestandardowe usługi zabezpieczania statków powietrznych podczas postoju w porcie lotniczym:

RODZAJ OPŁATY	STAWKA [PLN]
Ochrona statku powietrznego przez wyznaczonego strażnika za każdą rozpoczętą godzinę pracy każdego strażnika	150,00
Specjalne oświetlenie stanowiska postojowego za każdą rozpoczętą dobę za 1 punkt świetlny	50,00
Wygodzenie stanowiska postojowego	500,00

5.3 Zabezpieczenie przez Lotniskową Straż Pożarną tankowania/roztankowywania statku powietrznego w czasie wchodzenia/ wychodzenia lub przebywania pasażerów na pokładzie, zgodnie z decyzją podjętą przez dowódcę statku powietrznego lub innego uprawnionego przedstawiciela użytkownika statku powietrznego.

RODZAJ OPŁATY	STAWKA [PLN]
Zabezpieczenie przez Lotniskową Straż Pożarną tankowania/roztankowywania statku powietrznego w czasie wchodzenia/ wychodzenia lub przebywania pasażerów na pokładzie za 1 operację	100,00

6. ZNIŻKI WRAZ Z ICH WYSOKOŚCIĄ ORAZ ZASADAMI STOSOWANIA

6.1 Zniżki od opłat za lądowanie

Użytkownikowi statku powietrznego udziela się zniżki od opłat za lądowanie, wyrażonej jako odsetek opłaty określonej w punkcie 3:

- na nowe połączenie - 99% w ciągu pierwszych 6 miesięcy, 50% w ciągu kolejnych 6 miesięcy funkcjonowania połączenia;
- w połączeniach regularnych na małych dystansach (do 500 km) - 30%;
- w połączeniach regularnych wykonywanych przynajmniej 6 razy w tygodniu - 5%;
- dla czarterów w okresie zimowym (od 1 listopada do 31 marca) - 30%.

W przypadku możliwości uzyskania kilku zniżek z różnych tytułów, uzyskane zniżki sumuje się, jednak łączna wielkość udzielanej zniżki nie może przekroczyć 99% opłaty.

6.2 Obniżona opłata pasażerska dla przewoźników generujących duży ruch

W przypadku połączeń regularnych w ruchu międzynarodowym, obsługiwanych przez jednego przewoźnika, generujących co najmniej "n" x 4 250 odlatujących pasażerów rocznie każde (gdzie "n" jest liczbą startów w tygodniu), liczbę pasażerów odlatujących, obsługiwanych przez jednego przewoźnika, sumuje się i stosuje dla niej obniżoną opłatę pasażerską wg następującej tabeli:

Liczba odlatujących pasażerów obsługiwanych w ciągu 12 miesięcy	STAWKA [PLN]
10 000 - 50 000	24,00
50 001 - 100 000	20,00
100 001 - 200 000	10,00
200 001 - 300 000	8,00
300 001 - 400 000	7,00
ponad 400 000	5,00

Obniżona opłata pasażerska stosowana jest na podstawie początkowej deklaracji przewoźnika co do planowanej wielkości ruchu upoważniającej do tej zniżki. Zniżka weryfikowana jest po upływie roku w oparciu o rzeczywistą wielkość wygenerowanego ruchu.

UWAGA

Tabela obniżonych opłat pasażerskich zawarta w punkcie 6.2 nie może być stosowana łącznie ze zniżkami z punktu 6.1.

6.3 Dla statków powietrznych w lotach szkolnych udziela się zniżki na opłatę za lądowanie do 80% od stawek określonych w punkcie 3.

7. ZWOLNIENIA Z OPŁAT

7.1 PLW S.A. nie pobiera opłat lotniskowych od podmiotu realizującego w interesie publicznym zadania związane z wykonaniem lotu:

- 1) w celu zapobiegania skutkom klęsk żywiołowych lub ich usunięcia oraz ratowania życia lub zdrowia ludzkiego, chyba że lot ten jest wykonywany w ramach prowadzonej działalności gospodarczej – potwierdzonego:
 - a) statusem lotu:

- HOSP (lot statku powietrznego wykonywany w celu niesienia pomocy medycznej zgłoszony przez odpowiednie służby medyczne), lub
 - SAR (lot statku powietrznego wykonującego akcję poszukiwawczą-ratowniczą), lub
 - HUM (lot statku powietrznego biorącego udział w akcji humanitarnej), lub
- b) odpowiednią uwagą w planie lotu;
- 2) w przypadkach ochrony granic, zapewnienia bezpieczeństwa państwa lub porządku publicznego – potwierdzonego:
- a) statusem lotu:
- STATE (lot państwowego i cywilnego statku powietrznego w misjach wojskowych, policyjnych, celnych lub Straży Granicznej), lub
 - GARDA (hasło, na jakie statek powietrzny wykonuje zadania związane z bezpieczeństwem powszechnym, porządkiem publicznym i ochroną granicy), lub
- b) odpowiednią uwagą w planie lotu;
- 3) wyłącznie w celu przewozu, w oficjalnej misji, panującego monarchy i jego najbliższej rodziny, głowy państwa, przewodniczącego parlamentu lub jego izby, szefa rządu lub osoby zajmującej stanowisko równorzędne – potwierdzonego:
- a) statusem lotu HEAD (lot polskiego statku powietrznego nadany przez Szefa Biura Ochrony Rządu), lub
- b) odpowiednią uwagą w planie lotu.

8. WARUNKI PŁATNOŚCI

- 8.1 Opłaty wymienione w niniejszej taryfie są pobierane przez PLW S.A. przed startem.
- 8.2 Kasa walutowa PLW S.A. wyznaczona do pobierania opłat przyjmuje:
- karty kredytowe: DINERS CLUB, JCB, MASTER CARD, MASTER CARD ELECTRONIC, VISA, VISA ELECTRON, POLCARD, AMERICAN EXPRESS, BIS, MAESTRO;
 - wpłaty gotówkowe będą przyjmowane w wyjątkowych sytuacjach.
- 8.3 Na podstawie umowy zawartej z firmą "Polcard" prowadzącą obsługę transakcji dokonywanych za pomocą kart kredytowych wymienionych w punkcie 8.2, PLW S.A. jest zobowiązany do zatrzymania karty kredytowej lub odmowy jej honorowania jeśli dyspozycję taką wydał przedstawiciel firmy "Polcard". Za decyzję przyjmuje się polecenie przekazane telefonicznie przez operatora firmy "Polcard", listę o nazwie "STOPLIST" lub ewentualną elektroniczną odmowę transakcji.
- 8.4 Wszelkie zastrzeżenia wynikające z zastosowania procedury opisanej w punkcie 8.3 należy kierować bezpośrednio do firmy "Polcard" na adres:

POLCARD
ul. Ostrobramska 103
04-441 Warszawa

Tel.: +48-22-515-3000, 515-3005

Faks: +48-22-515-3055

E-mail: info@polcard.com.pl

- 8.5 PLW S.A. nie ponosi odpowiedzialności za decyzje wydane przez przedstawicieli firmy "Polcard".
- 8.6 PLW S.A. ma prawo odmowy przyjęcia kart kredytowych, banknotów i/lub czeków uszkodzonych i/lub zabrudzonych oraz tych, co do których istnieją uzasadnione wątpliwości odnoszące się do ich autentyczności.

- 8.7 Odmowa przyjęcia zakwestionowanych (lub zatrzymanych) kart kredytowych, banknotów i/lub czeków nie zwalnia płatnika od konieczności uregulowania stosownych opłat wynikających z niniejszej taryfy.
- 8.8 Od usługobiorców korzystających systematycznie z usług PLW S.A. opłaty mogą być pobierane na podstawie zbiorczych faktur w trybie rozliczeń okresowych, nie rzadziej niż raz w miesiącu, na warunkach określonych w umowie zawartej z PLW S.A.
- 8.9 Faktury dla usługobiorców są wystawiane w PLN. Płatności powinny być dokonywane przez tych usługobiorców w PLN.
- 8.10 Płatności powinny być realizowane w terminie i na konto bankowe podane na fakturze.
- 8.11 Płatności dokonywane w gotówce podlegają zaokrągleniu zgodnie z regułą arytmetyczną do pełnej jednostki waluty płatności. Zasada ta nie dotyczy innych form płatności.
- 8.12 Za niezapłacone w terminie należności PLW S.A. będzie naliczał odsetki ustawowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami polskiego prawa.
- 8.13 Reklamacje dotyczące wystawionych faktur będą rozpatrywane po otrzymaniu przez PLW S.A. w formie pisemnej w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury. Termin rozpatrzenia reklamacji przez PLW S.A. wynosi 30 dni od daty otrzymania reklamacji.
- 8.14 Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia usługobiorcy od obowiązku terminowego uregulowania wszystkich zobowiązań wynikających z wystawionych przez PLW S.A. faktur.
- 8.15 Podmioty wykonujące loty podlegające zwolnieniu z opłat lotniskowych, o których mowa w pkt 7.1, zobowiązane są przekazać PLW S.A. kopię planu lotu potwierdzającego prawo do skorzystania ze zwolnienia. Kopia planu lotu powinna być przesłana w ciągu 24 godzin od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą do pobierania opłat lotniskowych:
- faksem na nr +48 71 35 81 229,
 - pocztą elektroniczną (skan dokumentu) na adres mailowy: oplaty@airport.wroclaw.pl.